

## DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA

**PROCEDURA APERTA per l'affidamento del servizio di ristorazione, a ridotto impatto ambientale, destinato alle utenze scolastiche del Comune di Verona in gestione ad AGECE dal 2022 al 2025. CIG 9258985422**

### PREMESSE

Con determina a contrarre n. 40/2022 del 18/05/2022 e con provvedimento del Consiglio di Amministrazione n. 60 del 24/05/2022 è stata autorizzata la procedura per l'affidamento del servizio di ristorazione, a ridotto impatto ambientale, destinato alle utenze scolastiche del Comune di Verona in gestione ad AGECE.

Il Capitolato è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM). Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero della Transizione ecologica:

<https://www.mite.gov.it/pagina/i-criteri-ambientali-minimi>

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito anche Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito anche "Codice").

Il luogo di svolgimento del servizio è Verona - codice NUTS ITH31.

### CIG 9258985422

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Barbara Vitagliano.

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita e incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato *Modalità tecniche di utilizzo piattaforma SINTEL*.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina

<https://gareappalti.agec.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento *Modalità tecniche di utilizzo piattaforma SINTEL*, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. Nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici al decreto n. 148/21, l'accesso alla Piattaforma potrà avvenire anche tramite il rilascio di specifiche credenziali e/o mediante carta d'identità elettronica (CIE).

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma potranno essere effettuate seguendo le indicazioni riportate al paragrafo 10 del documento *Modalità tecniche di utilizzo piattaforma SINTEL*.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- ✓ Bando di gara
- ✓ Disciplinare di gara e relativi allegati (DGUE e modelli 1-2-3-4-5-6-7-Modello Richiesta Sopralluogo)
- ✓ Capitolato speciale e prestazionale con relativi allegati (Specifiche Tecniche da 01 a 07 e DUVRI)
- ✓ Schema di contratto
- ✓ Elenco del personale impiegato dal gestore uscente
- ✓ Patto di Integrità
- ✓ Modalità tecniche di utilizzo piattaforma SINTEL

La documentazione di gara è disponibile sui siti internet:

- ✓ <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>
- ✓ <https://gareappalti.agec.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Eventuali integrazioni alla documentazione saranno pubblicate negli stessi siti informatici.

### 2.2 CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare per mezzo della funzionalità "*Comunicazioni procedura*", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "*Dettaglio*" della presente procedura. Il termine ultimo per la presentazione dei quesiti è fissato a 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D.Lgs 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

Richieste e risposte saranno, inoltre, pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <https://gareappalti.agec.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Non verrà fornita risposta a richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### 2.3 COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2. del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici, comprese quelle previste dall'art. 76 comma 5 del D.Lgs 50/2016, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la funzionalità "*Comunicazioni procedura*", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "*Dettaglio*" della presente procedura.

Nel caso di malfunzionamento della piattaforma Sintel le comunicazioni verranno effettuate all'indirizzo PEC della stazione appaltante [gareappaltiacquisti@pec.agec.it](mailto:gareappaltiacquisti@pec.agec.it) e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara, oppure, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di ristorazione, a ridotto impatto ambientale, destinato alle utenze scolastiche del Comune di Verona in gestione ad AGECE, come meglio descritto nell'allegato Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché, ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Codice, le varie prestazioni oggetto del servizio sono funzionalmente connesse da un punto di vista tecnico. Di conseguenza un'eventuale suddivisione in lotti potrebbe compromettere l'economicità e l'efficienza del servizio oggetto del contratto.

Inoltre, nella fattispecie, una gestione unitaria del servizio garantisce il coordinamento pieno ed effettivo dell'attività tra i diversi siti nonché un'efficace gestione del sistema di monitoraggio e controllo.

#### **Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione	CPV
1	Servizi di ristorazione scolastica	55524000-9

L'importo triennale a base di gara è stato stimato in complessivi **€ 22.421.780,34** al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a **€ 20.000,00** - IVA, e/o altre imposte e contributi di legge esclusi - e **non è soggetto a ribasso**.

Inoltre nel triennio è stato previsto un servizio di manodopera a sostegno di attività di AGECE opzionale e per complessivi **€ 21.000,00** - IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi - e **non è soggetto a ribasso (art. 103 del CSDP)**.

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad **€ 10.861.682,70** oltre IVA.

Tale importo è stato calcolato sulla base del personale in carico all'operatore economico uscente, ipotizzando un'organizzazione del servizio e del personale ordinaria (no Covid) e applicando le tariffe orarie previste dal *Decreto direttoriale 44 del 27 giugno 2019 "Determinazione del costo*

*orario del lavoro per il personale dipendente da aziende del settore turismo – Comparto ristorazione collettiva” per la Provincia di Verona con riferimento al mese di dicembre 2021.*

#### 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

##### 4.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di mesi 36 (*trentasei*) decorrenti dalla data di avvio del servizio.

##### 4.2 OPZIONI E RINNOVI

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari di mesi 24 (*ventiquattro*), per un importo di **€ 14.947.853,56**, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari a **€ 10.000,00** oltre IVA e del servizio di manodopera a sostegno di attività di AGECE opzionale per **€ 14.000,00** oltre IVA.

La Stazione Appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice e, comunque per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi e per un importo non superiore ad **€ 3.736.963,39** escluso IVA oltre oneri della sicurezza per ulteriori **€ 2.500,00** escluso IVA e servizio di manodopera a sostegno di attività di AGECE opzionale per **€ 3.500,00** oltre IVA. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

La Stazione Appaltante, infine, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice, di apportare aumenti o diminuzioni delle prestazioni oggetto del contratto per un importo non superiore a **€ 8.221.319,46** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad **€ 49.398.916,75** oltre IVA, di cui oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze per **€ 32.500,00** oltre IVA e servizio di manodopera a sostegno di attività di AGECE opzionale per **€ 38.500,00** oltre IVA oltre IVA.

##### 4.3 REVISIONE PREZZI

A partire dalla seconda annualità contrattuale prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, come previsto dall'art. 106, primo comma, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di esercizio di opzione di rinnovo contrattuale, nel primo anno si applicheranno i medesimi prezzi corrisposti nell'ultimo mese di efficacia del contratto originario. L'eventuale adeguamento prezzi si applicherà a decorrere dall'avvio del secondo anno del rinnovo.

La procedura di adeguamento dei prezzi è attuata dalla Stazione Appaltante con specifica istruttoria condotta dal Responsabile del Procedimento assumendo a riferimento l'indice ISTAT di variazione dei prezzi FOI (famiglie, operai e impiegati) riferito al medesimo mese dell'anno precedente a quello per cui l'adeguamento è richiesto.



**5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

**È vietato** ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare, a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) del Codice ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.



Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sulla Piattaforma o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 7.2 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

- b) **Aver effettuato negli ultimi quattro anni - dal 01/01/2018 al 31/12/2021-** a regola d'arte e con buon esito – servizi di ristorazione scolastica e/o collettiva a favore di committenti sia pubblici che privati, di importo complessivo almeno pari ad € 22.000.000,00 oltre IVA; *si precisa che l'estensione del periodo di riferimento a quattro anni tiene conto delle indicazioni contenute nel Comunicato del Presidente di ANAC del 13/04/2021.*

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, del numero di pasti, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, del numero di pasti, dell'importo e del periodo di esecuzione.

- c) **Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001/2015** in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata al seguente ambito di attività: **servizi di ristorazione collettiva**;

- d) **Possesso della certificazione UNI EN ISO 22005** in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata al seguente ambito di attività: **servizi di ristorazione collettiva**

La comprova dei requisiti, è fornita mediante copia della certificazione.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi a comprova del requisito idonei a dimostrare che il sistema adottato soddisfa gli standard sopra richiesti.

### 7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito** di idoneità professionale di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il **requisito** di cui al precedente **punto 7.2 lett. b)** deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo *verticale* il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

Il requisito di cui al precedente punto **7.2 lett. c)** deve essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento temporaneo.

Il requisito di cui al precedente punto **7.2 lett. d)** deve essere posseduto dalla mandataria.

### 7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito** di idoneità professionale di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al **punto 7.2 lett. b)** ai sensi dell'art. 47 del Codice, deve essere posseduto:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I requisiti di cui al precedente punto **7.2 lett. c) e lett. d)** devono essere attestati e verificati in relazione:

- a. al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;

- b. al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include sia la verifica che l'erogazione dei servizi o delle forniture da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici che rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione;
- c. alle imprese consorziate indicate come esecutrici in caso di certificazioni specificamente correlate alla attività oggetto dell'appalto.

## 8. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 7.1.

Il ricorso all'avvalimento per le certificazioni **di cui al precedente punto 7.2 lett. c) e d)** comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 7 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 30 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante.

Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata – a pena di esclusione - da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 449.255,61** salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. In titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore di AGECE; il valore deve essere al corso del giorno del deposito. In tal caso il versante dovrà presentare, a comprova dell'avvenuto deposito, copia della relativa ricevuta di deposito.
- b. Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con versamento a favore di AGECE presso qualsiasi sportello del Banco BPM specificando **"cauzione provvisoria – CIG 9258985422"**. In questo caso deve essere allegata la ricevuta del versamento.
- c. con bonifico a favore di AGECE sulle seguenti coordinate **IBAN IT36L0503411750000000550000** del Banco BPM specificando nella causale la denominazione del concorrente e la dicitura **"cauzione provvisoria – CIG 9258985422"**. In tal caso il concorrente deve presentare la ricevuta dell'esito di "buon fine" del bonifico.
- d. Con assegno circolare intestato ad AGECE.  
In questo caso l'operatore economico dovrà caricare sulla piattaforma Sintel la scansione dell'assegno. L'assegno in originale dovrà pervenire – a pena di esclusione – entro lo stesso termine previsto per la presentazione delle offerte, presso AGECE – Servizio Posta Documentale – Via E. Noris 1 – 37121 – Verona. L'orario di apertura dello sportello del Servizio Posta Documentale è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 16:45.

L'assegno dovrà essere inserito in una busta chiusa e sigillata mediante un sistema che garantisca la chiusura ermetica e dovrà riportare la seguente dicitura: **“NON APRIRE – GARA TELEMATICA - Sezione Gare Appalti Acquisti – per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica CIG 9258985422”**, con l'indicazione del nominativo, indirizzo, numero di telefono, PEC, numero di fax, codice fiscale della ditta mittente.

- e. con fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che:
- risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
  - svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie;
  - è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58;
  - ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/imprese.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garante;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema di polizza tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
  - c. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per almeno ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata digitalmente dal fideiussore, che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.



**11. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi (cucine) di seguito riportati in tabella.

DENOMINAZIONE CUCINA	INDIRIZZO
AMERICANA	LUNGADIGE ATTIRAGLIO, 48 - VERONA
GUARINO DA VERONA	VIA SAN FELICE EXTRA, 15 - VERONA
SIMEONI	VIA DELLE MAGNOLIE, 6 - VERONA
PRIMARIA ARIOSTO	VIA IPPOGRIFO 2 - VERONA
PRIMARIA VIVALDI	VIA SCARABELLO 18 - VERONA
PRIMARIA EUROPA UNITA	VIA RODI 15 - VERONA
PRIMARIA DON MERCANTE	VIA DOLOMITI 59 - VERONA
PRIMARIA SOLINAS	VIA U. MADDALENA 27 - VERONA
PRIMARIA DALL'OCA BIANCA	VIA SELINUNTE 70 - VERONA
PRIMARIA ROSANI	VIA SANTINI 74 - VERONA

La mancata effettuazione del sopralluogo presso le suddette cucine è causa di **esclusione** dalla procedura di gara. Per giustificati motivi è possibile richiedere l'effettuazione di più sopralluoghi fino a un massimo di tre.

A richiesta del concorrente potranno essere svolti sopralluoghi anche presso i refettori.

**In particolare, il sopralluogo potrà essere effettuato nei giorni dal lunedì al venerdì, esclusivamente a partire dalle ore 9:00 e solo nel periodo dal 16/06/2022 al 15/07/2022, previa formale richiesta scritta, da inoltrare entro il termine massimo delle ore 12:00 del giorno 08/07/2022, con le modalità di cui al precedente paragrafo 2.3.**

La richiesta di sopralluogo, da formulare utilizzando il Modello Richiesta Sopralluogo, deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente, nominativo della persona incaricata ad effettuare il sopralluogo, recapito telefonico del concorrente e quello dell'incaricato. **Il richiedente deve indicare la preferenza per tre date fermo l'orario di inizio dei sopralluoghi fissato per le ore 9:00.** Qualora l'incaricato al sopralluogo sia soggetto diverso dal legale rappresentante richiedente, dovrà essere allegata, all'atto della richiesta scritta di sopralluogo, delega e copia del documento di identità del delegante.

La comunicazione di conferma della prenotazione del sopralluogo, con data e orario definitivo, verrà inoltrata da AGECE sempre con le modalità di cui al paragrafo 2.3 sopra citato.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che

costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## 12. PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 500,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021, pubblicata sulla gazzetta ufficiale n. 64 del 17 marzo 2022 e consultabile al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara#p6>

**La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.**

**In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della Legge 266/2005.**

## 13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Sintel <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 13:00 del 22/07/2022** a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica

quanto previsto al paragrafo 1.1.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 15 a 17) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni; si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*N.B.: come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip o equivalente.*

Il concorrente – **a pena di esclusione** – dovrà portare a compimento il percorso guidato "**Invia Offerta**" entro le **ore 13:00 del 22/07/2022**.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere firmate digitalmente – **a pena di esclusione** - dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte digitalmente secondo le indicazioni riportate al paragrafo 7.1 FIRMA DIGITALE del documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*", allegato come parte integrante della documentazione di gara.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative di cui al paragrafo 15 potranno essere redatte sui modelli presenti fra la documentazione di gara.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

## 15. CONTENUTO BUSTE TELEMATICHE – Step 1 – BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

All'interno del percorso "Invia offerta", disponibile nel "Dettaglio" della procedura, l'operatore economico dovrà indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti.

### 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, firmata digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore verrà resa preferibilmente secondo il **Modello 1**, nella forma dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000. Per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. La domanda contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE) con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/2020.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal soggetto che partecipa singolarmente;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- copia conforme all'originale della procura nel caso la domanda sia sottoscritta da un procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

## 15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche presente tra la documentazione di gara, secondo quanto di seguito indicato, e lo firma digitalmente.

### Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**



Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, redatta preferibilmente secondo il **Modello 4**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima:
  - si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 3) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 4) dichiarazione sostitutiva redatta preferibilmente secondo il **Modello 2**.

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D) rispondendo a tutte le domande e fornendo le informazioni richieste.

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui paragrafo 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.2 lett. b) - c) – d) del presente disciplinare;

Il possesso dei requisiti richiesti potrà essere dichiarato preferibilmente mediante la presentazione dei modelli presenti tra la documentazione di gara.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- *dal soggetto che partecipa singolarmente;*
- *nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;*
- *nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;*
- *nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.*

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## 15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

### 15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con le quali:

- 1) Dichiarare, per l'Operatore Economico e per i soggetti riportati in tabella come indicato al successivo punto 2), di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- 2) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, qualifica) dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

I soggetti da indicare sono:

- ✓ i direttori tecnici;
- ✓ il titolare per le imprese individuali;
- ✓ i soci per le società in nome collettivo;
- ✓ i soci accomandatari per le società in accomandita semplice;
- ✓ per gli altri tipi società o consorzi: i membri del consiglio di amministrazione muniti di legale rappresentanza, i membri degli organi con potere di direzione o di vigilanza, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro (nel caso di società, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del 50% di partecipazione azionaria, indicare entrambi i soci);
- ✓ i titolari di poteri institori ex art. 2203 del c.c. e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura;
- ✓ i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.

Al fine di una esatta individuazione dei soggetti si raccomanda la lettura del Comunicato del Presidente di ANAC del 08/11/2017, scaricabile dal sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it);

- 3) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 4) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
- 5) di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata nei documenti di gara;
- 6) dichiara di accettare il patto di integrità e il Codice Etico allegati alla documentazione di gara;
- 7) dichiara di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare il Codice Etico, il Modello Organizzativo 231 e il Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza adottati da AGECE

e pubblicati nel sito aziendale e di essere consapevole che il mancato rispetto potrà comportare la risoluzione contrattuale;

- 8) con riferimento all'iscrizione nella "White List" antimafia ai sensi dell'art. 1, comma 53, della Legge n. 190/2012, per i servizi di ristorazione, di essere iscritto ovvero di aver richiesto l'iscrizione;
- 9) *(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del DPR 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 10) indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- 11) dichiara di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia della documentazione e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale diniego dovrà essere adeguatamente motivato e comprovato ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice<sup>1</sup>;
- 12) di prestare il consenso al trattamento di tutti i dati personali, anche particolari (sensibili), per le finalità specificate nell'informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD) riportata nel paragrafo 26 del disciplinare di gara;
- 13) *[Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267]* indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e il Tribunale che li ha rilasciati, nonché, in caso di RTI, dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

**Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte digitalmente e presentate:**

- dal concorrente singolo (**Modello 1**)
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari **da costituire**, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi (**Modello 1**)
- nel caso di raggruppamenti temporanei costituiti, consorzi ordinari **costituiti**, consorzi cooperativi, consorzi artigiani, consorzi stabili:
  - da mandataria/capofila/consorzio (**Modello 1**)
  - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici (**Modello 2**).

**Le dichiarazioni integrative (Modello 2) sono, inoltre, presentate e sottoscritte digitalmente da ciascuna ausiliaria.**

<sup>1</sup> Qualora il concorrente intenda avvalersi della riserva sull'accesso alla documentazione presentata, dovrà precisare con una dichiarazione "motivata e comprovata" le parti dell'offerta che intende mantenere riservate. In essa dovrà fare espresso riferimento agli elementi elencati nell'art. 98 del D.Lgs 30/2005 "Codice della proprietà industriale" con l'esplicazione del loro carattere segreto, l'indicazione delle relative misure di sicurezza adottate in azienda a tutela del proprio *know how*, la stima, anche approssimativa, del valore economico delle informazioni segrete. Tuttavia, se il valore economico di tali informazioni è riconducibile all'offerta economica, il concorrente dovrà astenersi dall'indicare, a **pena di esclusione**. In questo caso è sufficiente dichiarare che le informazioni segrete possiedono un valore economico omettendo l'indicazione dell'ammontare. Pertanto, il concorrente che intende negare l'accesso deve allegare idonea documentazione che argomenta in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti sottratte all'accesso, **che devono essere indicate precisamente**, sono escluse dal diritto di accesso e deve fornire un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. **In mancanza di dichiarazione "motivata e comprovata" come sopra indicato, la dichiarazione si intende in ogni caso assertiva.**

**Le dichiarazioni integrative sono rese, preferibilmente presentando i Modelli 1 e 2, dai soggetti sopra indicati.**

**In alternativa** potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

La rete di cui al paragrafo 5 lett. a), b), c) del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

### 15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

A. **Dichiarazione sostitutiva**, redatta ai sensi del DPR 445/2000, conformemente all'allegato **Modello 3**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o dal procuratore, con la quale il concorrente dichiara:

- 1) di essere iscritto presso il registro imprese della Camera di Commercio per attività coerenti quella oggetto della presente procedura di gara;
- 2) di avere effettuato negli ultimi quattro anni - **dal 01/01/2018 al 31/12/2021** - a regola dell'arte e con buon esito – servizi di ristorazione scolastica e/o collettiva a favore di committenti sia pubblici che privati, di importo complessivo almeno pari ad € 22.000.000,00 oltre IVA;
- 3) di essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001/2015 in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata al seguente ambito di attività: **servizi di ristorazione collettiva**;
- 4) di essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 22005 in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata al seguente ambito di attività: **servizi di ristorazione collettiva**.

*Si precisa che la dichiarazione sostitutiva redatta in conformità all'allegato Modello 3, deve essere resa:*

- ✓ *dal soggetto che partecipa singolarmente;*
- ✓ *nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, in relazione al possesso dei requisiti;*
- ✓ *nel caso di consorzi di cui all'art. 45 lett. b) e c) del D.Lgs 50/2016, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici in relazione al possesso dei requisiti.*

B. **documento attestante la garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

C. *(Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice)* copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

D. **ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'ANAC;

E. **ricevuta di pagamento** del bollo (paragrafo 15.1).

### 15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 15.1.

#### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- Copia atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa preferibilmente secondo il **Modello 5** attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il

contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 16. CONTENUTO DELLE BUSTE TELEMATICHE – STEP 2 – BUSTA “OFFERTA TECNICA”

**Al secondo step** del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve inserire la propria offerta tecnica.

La busta dovrà contenere la “**relazione tecnica dei servizi offerti**” dal concorrente, nel quale siano posti in evidenza gli elementi utili ai fini della valutazione da parte della commissione di gara.

In particolare, dovranno essere esplicitati gli elementi come meglio descritti al successivo paragrafo 18.1 e qui di seguito riassunti:

1. Organizzazione del servizio
2. Controllo qualità e sicurezza
3. Organizzazione del personale
4. Soluzioni migliorative per le derrate alimentari
5. Soluzioni migliorative inerenti attrezzature, macchinari e unità immobiliari



**La relazione tecnica e la relativa documentazione, suddivise per criteri come di seguito specificato, dovranno essere sottoscritte digitalmente con le medesime modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.**

**Si ricorda che in caso di RTI non ancora costituito occorre la sottoscrizione digitale di tutti gli operatori economici raggruppati.**

**Prescrizioni per la redazione della relazione tecnica.**

- a) Ogni punto della relazione deve essere esauriente per sé stesso.
- b) La relazione deve essere articolata seguendo l'ordine dei criteri e sub-criteri di valutazione riportato al paragrafo 18.1 del presente disciplinare e ogni pagina deve essere numerata.
- c) La relazione dovrà essere suddivisa in cinque parti in base ai criteri sopra elencati da 1 a 5.
- d) La somma delle pagine che compongono le cinque parti sopra citate non dovrà essere complessivamente superiore a 50 (cinquanta) pagine intese come 50 (cinquanta) facciate, che dovranno essere redatte con tipo carattere Arial, dimensioni carattere 10, interlinea singola.
- e) La relazione - suddivisa come indicato al punto c) e completa dei documenti richiesti - dovrà essere inserita nei relativi cassette presenti sulla piattaforma Sintel.
- f) La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.
- g) **Si raccomanda di attenersi rigorosamente alle prescrizioni del presente paragrafo in modo da facilitare il confronto tra le offerte pervenute e garantire la par condicio tra i concorrenti, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.**

**AVVERTENZA:**

L'aggiudicatario sarà vincolato, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica e assunto a base per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi compiuti dalla Commissione Giudicatrice con riferimento ai criteri e sub-criteri dettagliati nel successivo paragrafo 18.1.

L'offerta tecnica presentata dal concorrente aggiudicatario integrerà l'oggetto del contratto; l'esecuzione di quanto in essa previsto deve quindi intendersi completamente ed esaustivamente remunerato con il prezzo contrattuale risultante dall'offerta economica dell'aggiudicatario.

**Non saranno presi in considerazione documenti allegati diversi da quelli necessari ai fini della valutazione, indicati nel presente paragrafo e nel successivo paragrafo 18.1.**

**17. CONTENUTO DELLE BUSTE TELEMATICHE – STEP 3 – BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”**

**17.1 Terzo step del percorso guidato “Invia offerta”.**

Nel campo “**Offerta economica**”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un'offerta economica indicando per ciascun servizio il valore unitario della propria offerta, espresso in Euro IVA esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia) con le caratteristiche sotto specificate.

Il valore complessivo dell'offerta economica viene calcolato automaticamente da Sintel, sommando i valori unitari inseriti per ciascun “servizio” precedentemente moltiplicati per le relative quantità.

L'offerta economica dovrà - complessivamente – risultare inferiore a **€ 22.421.780,34** oltre IVA.

Di seguito si riporta Elenco Prezzi Unitari/Quantità triennali posti a base di gara.

Pr.	Descrizione servizio	Quantità triennale n.	Prezzo Unitario	IMPORTO ANNI 3 A BASE DI GARA
1	Pasti prodotti – trasportati e distribuiti	2.357.328	5,98	14.096.821,44
2	Pasti prodotti e trasportati	123.186	4,43	545.713,98
3	Pasti prodotti e distribuiti nei centri di cottura con più di 300 pasti/giorno	229.509	5,62	1.289.840,58
4	Pasti prodotti e distribuiti nei centri di cottura con meno di 300 pasti/giorno	1.014.558	6,13	6.219.240,54
5	Merende	455.640	0,35	159.474,00
6	Cestini	37.020	2,99	110.689,80
	<b>SUBTOTALE</b>			<b>22.421.780,34</b>

L'Operatore Economico dovrà inoltre compilare:

- campo **“di cui costi della sicurezza afferenti all’attività svolta dall’operatore economico”** il valore dei costi afferenti all’attività di impresa;
- campo **“di cui costi del personale”** il valore del costo del personale quantificato dall’operatore economico.
- campo **“di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”** dove va indicato l'importo corrispondente al valore che compare a video con la medesima descrizione nei dati della stazione appaltante in **€ 20.000,00**.

Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, “Offerta economica complessiva” è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo “Offerta economica” e il valore inserito nel campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza” (quest’ultimo non modificabile).

La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo “Offerta economica”.

**Il concorrente dovrà inoltre inserire nella busta economica e nell'apposito cassetto informatico, a pena di esclusione, il documento redatto utilizzando il “Modello 7” sottoscritto digitalmente.**

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

#### **17.2 Step 4 – riepilogo dell’offerta.**

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta tecnica ed economica inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

E’ quindi necessario effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente.

Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

Il Documento d’offerta è sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 13.

### 17.3 Step 5 - invio offerta

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

#### **ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. E' possibile ad esempio aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta e la correttezza delle informazioni riportate nel "Documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi delle precedenti (buste amministrativa, tecnica ed economica), entro il termine di scadenza perentorio di cui al paragrafo 13.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

PR.1	CRITERI	punti MAX	PR.2	SUB CRITERI	punti D	punti T
1	<b>Organizzazione del servizio</b>	22	1.1	Modalità operative per la conservazione delle materie prime, la preparazione, la cottura, la distribuzione, il lavaggio e la sanificazione e la gestione e risoluzione delle eventuali emergenze	6	
			1.2	Gestione diete speciali	4	
			1.3	Piano organizzativo dei trasporti dai Centri Cottura ai terminali di somministrazione dei pasti	4	
			1.4	Strategie finalizzate alla riduzione degli sprechi alimentari e al miglior utilizzo delle materie prime	4	
			1.5	Progetto di comunicazione previsto dall'art.113 del CSPD	4	
2	<b>Controllo qualità e sicurezza</b>	7	2.1	Piano di controllo ed analisi su alimenti ed ambienti	6	
			2.2	Possesso certificazione relativa al sistema di sicurezza della gestione alimentare UNI EN ISO 22000:2005		0,5
			2.3	Possesso certificazione ambientale ISO 14000:2004		0,5
3	<b>Organizzazione del personale</b>	14	3.1	Piano organizzativo del personale impiegato e della gestione delle assenze	6	
			3.2	Personale apicale dedicato	3	
			3.3	Piano della formazione	5	
4	<b>Soluzioni migliorative per le derrate alimentari</b>	22	4.1	Giornata a tema "Prodotti locali"		10
			4.2	Produttori locali con sede produttiva entro i 50 km dalla sede legale di AGECE		6
			4.3	Derrate di pane prodotte con farine di origine e lavorazione interamente italiana.		3
			4.4	Derrate di pasta prodotte con farine di origine e lavorazione interamente italiana		3
5	<b>Soluzioni migliorative inerenti attrezzature, macchinari e unità immobiliari</b>	15	5.1	Sostituzione e/o implementazione di attrezzature e/o macchinari presso Centri di Cottura e/o cucine.	4	
			5.2	Rifacimento completo degli impianti (elettrico, idrico-sanitario e gas) dei rivestimenti e dei pavimenti, previa demolizione di quelli esistenti, e sostituzione di eventuali lavelli in marmo con lavelli in acciaio nelle cucine delle scuole primarie.		9
			5.3	Rifacimento impianto elettrico e gas esterni (a vista) senza rifacimento completo di pavimenti e rivestimenti nelle cucine delle scuole primarie diverse da quelle oggetto di offerta per il criterio 5.2.		2

Di seguito si riportano le modalità di presentazione dell'offerta tecnica e i criteri motivazionali di attribuzione dei punteggi valutativi.

sub - criterio	Modalità di presentazione offerta e di attribuzione del punteggio
1.1	<p><b><u>Modalità operative per la conservazione delle materie prime, la preparazione, la cottura, la distribuzione, il lavaggio e la sanificazione e la gestione e risoluzione delle eventuali emergenze.</u></b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- tempi e modalità di esecuzione del servizio fino alla distribuzione presso tutti i siti interessati;</li><li>- modalità di approvvigionamento, rintracciabilità e frequenza di forniture delle derrate;</li><li>- modalità di mantenimento delle temperature fino alla somministrazione con particolare riferimento al trasporto da Centro Cottura a refettori;</li><li>- utilizzo e smaltimento di imballaggi con particolare riferimento alla riduzione dell'impatto ambientale;</li><li>- utilizzo di materiale monouso biodegradabile e compostabile;</li><li>- modalità e tempi di svolgimento delle operazioni di sanificazione in tutti i siti oggetto del servizio di ristorazione;</li><li>- elenco e tipologia dei prodotti utilizzati per la pulizia e sanificazione (detergenti, disinfettanti e materiali di consumo) e indicazione del loro impatto ambientale (certificazioni ecocompatibili);</li><li>- Piano per la risoluzione delle emergenze per mancata consegna delle derrate o impossibilità di produzione dei pasti (standard e/o diete) presso i centri cottura e le cucine di riferimento, fermo restando quanto previsto dal CSDP.</li></ul> <p><b>Per l'attribuzione del punteggio tecnico verranno valutate e premiate l'efficienza del servizio e il rispetto per l'ambiente.</b></p>
1.2	<p><b><u>Gestione diete speciali.</u></b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente le modalità con cui intende gestire la preparazione delle diete speciali al fine di evitare contaminazioni o errori nella somministrazione e in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- le procedure di approvvigionamento delle derrate e le relative tracciabilità, conservazione, preparazione, cottura;</li><li>- le modalità di mantenimento delle temperature soprattutto in caso pasto trasportato dal Centro Cottura al refettorio di riferimento;</li><li>- la tipologia di confezionamento, trasporto e distribuzione delle diete;</li><li>- il sistema di gestione delle diete finalizzato alla riduzione al minimo dell'impatto ambientale (tipologia, utilizzo e smaltimento di imballaggi primari – da produttori - e materiale monouso biodegradabile e compostabile).</li></ul> <p><b>Per l'attribuzione del punteggio tecnico verranno valutate e premiate la sicurezza, l'efficacia e l'impatto ambientale del sistema proposto.</b></p>

sub - criterio	Modalità di presentazione offerta e di attribuzione del punteggio
1.3	<p><b><u>Piano organizzativo dei trasporti dai Centri Cottura ai terminali di somministrazione dei pasti.</u></b></p> <p>Il concorrente dovrà indicare dettagliatamente le modalità con cui intende gestire l'organizzazione dei trasporti dai Centri Cottura ai terminali di somministrazione dei pasti.</p> <p>Il progetto dovrà descrivere l'organizzazione della fase di trasporto dai centri cottura ai terminali, con particolare riguardo alle garanzie fornite in termini di sicurezza organolettica e qualità organolettica dei pasti veicolati, soprattutto in ordine al mantenimento della temperatura dei cibi durante il trasporto ed all'intervallo temporale tra la fine della produzione dei pasti, l'inizio del trasporto e la somministrazione agli utenti.</p> <p>Dovranno essere specificati:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Numero e disponibilità dei mezzi</li><li>- Tipologia dei mezzi di trasporto utilizzati (ad alimentazione elettrica/metano/ibrida/EURO6)</li><li>- Caratteristiche dei contenitori termici</li><li>- Modalità e consegna dei pasti ai terminali</li><li>- Tempi medi di consegna pasti: dovranno essere indicati, per ogni percorso, i tempi medi di percorrenza riferiti alle fasce orarie indicate nel Capitolato (google maps)</li><li>- Gestione emergenze in caso di guasti dei mezzi di trasporto al fine di preservare la qualità del cibo trasportato e contenere i ritardi</li></ul> <p><b>Per l'attribuzione del punteggio tecnico verranno valutati e premiati la precisione, l'impatto ambientale, la sicurezza del piano proposto.</b></p>
1.4	<p><b><u>Strategie finalizzate alla riduzione degli sprechi alimentari e al miglior utilizzo delle materie prime.</u></b></p> <p>Il concorrente dovrà indicare dettagliatamente quanto proposto in tema di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- azioni di monitoraggio degli scarti e delle eccedenze sia delle materie prime alimentari che dei pasti consegnati;</li><li>- azioni correttive in caso di evidenti sprechi per la riduzione dei rifiuti dei prodotti "umidi" di cui sopra.</li></ul> <p><b>Per l'attribuzione del punteggio tecnico verranno valutate le migliori strategie proposte.</b></p>



sub - criterio	<b>Modalità di presentazione offerta e di attribuzione del punteggio</b>
1.5	<p><b><u>Progetto di comunicazione previsto dall'art.113 del CSPD.</u></b></p> <p>Il concorrente dovrà indicare dettagliatamente le modalità con cui intende sviluppare il progetto con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Alimentazione, salute ed ambiente;</li><li>- Provenienza territoriale, stagionalità e caratteristiche qualitative delle materie prime utilizzate;</li><li>- Valorizzazione e informazione circa i produttori locali entro i 50km e derrate da loro fornite;</li><li>- Corretta gestione della raccolta differenziata;</li><li>- Gestione delle eccedenze alimentari ed azioni per la riduzione dello spreco alimentare.</li></ul> <p>Il progetto dovrà indicare chiaramente i materiali e supporti di comunicazione che verranno realizzati, i temi ed i contenuti della comunicazione e i tempi di concreta attuazione ove non direttamente riconducibili a quanto richiesto all'art. 113 del CSDP.</p> <p>Inoltre dovranno essere riportate le competenze professionali degli esperti di comunicazione coinvolti.</p> <p><b>Per l'attribuzione del punteggio tecnico verranno valutati e premiati la chiarezza del progetto, i migliori sistemi di produzione del materiale informativo per la diffusione e per il diretto utilizzo giornaliero (es: depliant, tovagliette monouso) nonché la professionalità degli esperti coinvolti.</b></p>
2.1	<p><b><u>Piano di controllo qualità e sicurezza su alimenti ed ambienti.</u></b></p> <p>Il concorrente dovrà sviluppare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- un Piano analitico dei controlli indicando le tempistiche e le modalità di attuazione, con il numero di prelievi di campioni;</li><li>- un Piano analitico dell'acqua potabile presso i Centri Cottura, cucine e terminali di distribuzione indicando le tempistiche e le modalità di attuazione, con il numero di prelievi per analisi chimiche e microbiologiche;</li><li>- un Piano di verifica microbiologica ambientale indicando le tempistiche e le modalità di attuazione, con il numero di tamponi (parametri da ricercare: CBT e Enterobatteriacee);</li><li>- un Piano di verifica delle matrici (materie prime, semilavorati, prodotti finiti) da sottoporre ad analisi chimiche e/o microbiologiche (parametri da ricercare: CBT, Enterobatteriacee, salmonella spp. o Listeria monocytogenes) con indicazione delle tempistiche e del numero di prelievi.</li></ul> <p><b>Per l'attribuzione del punteggio tecnico verranno valutate e premiate la chiarezza e la sicurezza del sistema proposto</b></p>
2.2	<p><b><u>Certificazione relativa al sistema di sicurezza della gestione alimentare UNI EN ISO 22000:2005.</u></b></p> <p>Il concorrente dovrà dichiarare l'eventuale possesso e in tal caso allegare copia alla propria offerta tecnica.</p> <p><b>Il punteggio tecnico sarà attribuito se il concorrente dimostra il possesso della certificazione in corso di validità.</b></p>

sub - criterio	Modalità di presentazione offerta e di attribuzione del punteggio
2.3	<p><b><u>Certificazione ambientale ISO 14000:2004.</u></b></p> <p>Il concorrente dovrà dichiarare l'eventuale possesso e in tal caso allegare copia alla propria offerta tecnica.</p> <p><b>Il punteggio tecnico sarà attribuito se il concorrente dimostra il possesso della certificazione in corso di validità.</b></p>
3.1	<p><b><u>Piano organizzativo del personale impiegato e della gestione delle assenze.</u></b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente il piano organizzativo del personale impiegato, indicando: figure professionali impiegate, qualifiche e mansioni attribuite, monte ore settimanale, e totale, relativa articolazione in relazione all'effettivo impiego in centri di cottura, cucine e punti di distribuzione pasto (refettori). <u>Tale piano organizzativo dovrà essere sviluppato sia per gestione ordinaria del servizio che per la gestione del servizio in caso di emergenze (ad esempio Covid).</u></p> <p>Il concorrente dovrà inoltre descrivere dettagliatamente il piano organizzativo per la gestione e/o riduzione delle assenze che intende adottare.</p> <p><b>Per l'attribuzione del punteggio tecnico verranno valutate e premiate il numero di persone/ore, la professionalità e l'esperienza delle risorse umane da impiegare nel servizio nonché l'efficienza del piano per la gestione e/o riduzione delle assenze.</b></p>
3.2	<p><b><u>Personale apicale dedicato.</u></b></p> <p>Il concorrente dovrà indicare dettagliatamente qualifica professionale, monte ore settimanale e totale ed esperienza specifica maturata nel settore per le seguenti figure apicali: Direttore di servizio - Capo Area - Responsabile della Sicurezza e altro personale di staff in generale da impiegare nel servizio.</p> <p><b>Per l'attribuzione del punteggio tecnico verranno valutate e premiate la professionalità e l'esperienza delle risorse umane indicate.</b></p>
3.3	<p><b><u>Piano della formazione.</u></b></p> <p>Il concorrente dovrà sviluppare un piano di formazione ed aggiornamento del personale addetto al servizio per l'intera durata dell'appalto.</p> <p><b>Per l'attribuzione del punteggio tecnico verranno valutati e premiati particolarmente l'efficacia formativa e le modalità di verifica periodica dello stato di attuazione del piano.</b></p>

sub - criterio	Modalità di presentazione offerta e di attribuzione del punteggio
4.1	<p><b><u>Giornata a tema "Prodotti locali".</u></b></p> <p>Il concorrente dovrà proporre menù con prodotti locali il cui ciclo di produzione/trasformazione avvenga in uno stabilimento o azienda agricola entro un raggio di 200 Km dalla sede legale di AGECE.</p> <p>Affinché la giornata a tema possa essere valutata, tutte le materie prime principali, utilizzate nella produzione delle diverse pietanze proposte (primo piatto, secondo piatto, contorno e frutta e pane), dovranno essere Prodotti Locali. Per prodotto locale si intende <u>l'alimento tal quale o trasformato prodotto in uno stabilimento o azienda agricola entro un raggio di 200 Km dalla sede di AGECE.</u></p> <p>Per materie prime principali si intendono tutti gli ingredienti caratterizzanti esclusi quelli marginali come aromi, sale, coadiuvanti l'impasto; <i>esempio ingredienti pasta alle zucchine: pasta, pelati, zucchine, olio evo, parmigiano.</i></p> <p>Possono essere offerte le seguenti tipologie di Prodotti Locali:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Prodotti biologici</li><li>Prodotti DOP e IGP</li></ol> <p><u>Ciascun prodotto locale potrà essere fornito da massimo n.2 produttori</u></p> <p>Il concorrente dovrà riportare <u>in forma tabellare</u> e per ciascuna giornata a tema oggetto di offerta:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la "giornata a tema" oggetto di offerta (<i>es: lunedì sett. 1 del menù invernale</i>)</li><li>- la tipologia di Prodotti Locali offerti</li><li>- i produttori e i fornitori (ragione sociale)</li><li>- la distanza della sede di produzione/trasformazione dalla sede legale di AGECE</li><li>- le schede tecniche dei prodotti locali offerti.</li></ul> <p><u>Il concorrente dovrà produrre copia di appositi accordi preliminari di fornitura sottoscritti con i produttori e fornitori riportati in tabella ove compaia analogo impegno ad adempiere da parte di questi ultimi in caso di aggiudicazione. Pertanto, i produttori locali indicati in fase di gara dovranno rimanere tali per tutto il periodo contrattuale.</u></p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà valutato il numero di giornate a tema offerte con l'utilizzo di Prodotti Locali rispetto alle 5 settimane di menù stagionale estivo e invernale previsti nella documentazione tecnica di gara (<i>25 giornate complessive per stagionalità per un totale di 50 giornate</i>).</p> <p><b>Verranno attribuiti 0,2 punti per ogni giornata a tema offerta interamente con "Prodotti locali" con un massimo di 10 punti per 50 giornate.</b></p>

sub - criterio	Modalità di presentazione offerta e di attribuzione del punteggio
	<p><b><u>Produttori locali con sede produttiva entro i 50 km dalla sede legale di AGECE.</u></b></p> <p>Il concorrente dovrà indicare il numero di produttori locali (<i>con sede produttiva entro i 50 km dalla sede legale di AGECE</i>) da cui intende approvvigionarsi per tutta durata dell'appalto e dovrà dettagliare per ciascuno le derrate e le quantità annuali stimate. Per produttore si intende l'azienda o lo stabilimento in cui il prodotto viene confezionato ed etichettato.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà valutato il numero di produttori locali indicati; ogni produttore locale per essere valutato deve fornire almeno il 10 % di una delle derrate fornite (es.: produttore di ortofrutta che garantisce la fornitura di 2.000 kg di mele bio /anno su un totale di 20.000 kg di mele/annuo– Produttore di riso bio che garantisce la fornitura di 1600 kg su un totale anno di 16.000 kg )</p> <p>Possono essere offerte le seguenti tipologie di Prodotti Locali:</p> <p>c. Prodotti biologici d. Prodotti DOP e IGP</p> <p>Il concorrente dovrà riportare <u>in forma tabellare</u> e per ciascun “produttore locale” oggetto di offerta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La ragione sociale</li> <li>- il “prodotto locale” oggetto di offerta</li> <li>- la distanza della sede di produzione/trasformazione dalla sede legale di AGECE</li> <li>- quantità complessiva annua stimata di derrata necessaria in kg/litri</li> <li>- quantità annua di “prodotto locale” oggetto di offerta in kg/litri</li> <li>- percentuale annuale di “prodotto locale” offerto rispetto al fabbisogno stimato</li> </ul> <p>4.2 <u>Per ciascun prodotto locale offerto verranno presi in esame non più di n. 2 produttori locali. Il concorrente dovrà produrre copia di appositi accordi preliminari di fornitura sottoscritti con i produttori riportati in tabella ove compaia analogo impegno ad adempiere da parte di questi ultimi in caso di aggiudicazione.</u></p> <p><u>Pertanto, i produttori locali indicati in fase di gara dovranno rimanere tali per tutto il periodo contrattuale.</u></p> <p><b>Verranno attribuiti 0,5 punti per ogni produttore locale, per il quale sia riportato un quantitativo annuale non inferiore al 10% del fabbisogno complessivo stimato a parità di derrata alimentare considerata e con un massimo di 5 punti.</b></p>

sub - criterio	Modalità di presentazione offerta e di attribuzione del punteggio
4.3	<p><b><u>Derrate di pane prodotte con grani di origine e lavorazione interamente italiana.</u></b></p> <p>Il concorrente dovrà dichiarare in che percentuale intende impegnarsi nella fornitura di derrate di pane prodotto con farine ottenute da grano di origine e lavorazione interamente italiana per tutta la durata dell'appalto.</p> <p>Affinché l'offerta possa essere valutata è richiesto che il pane, per l'intero arco contrattuale e per tutte le tipologie richieste dai menù di cui agli allegati tecnici n. 3 e n. 4, siano prodotti con grani di origine italiana per la percentuale offerta.</p> <p>Il concorrente, per ogni tipo di prodotto offerto, dovrà riportare in forma tabellare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la ragione sociale/marchio del produttore di pane</li><li>- la ragione sociale del mulino da cui si rifornisce il panificio;</li><li>- la tipologia di derrata fornita (pane da farina 00, pane integrale, ecc.)</li><li>- l'origine dei grani utilizzati per la produzione della derrata offerta</li><li>- la scheda tecnica del prodotto</li><li>- la percentuale di pane con lavorazione italiana fornita</li></ul> <p><b>Il punteggio tecnico sarà attribuito mediante la seguente formula:</b></p> <p><math>P_i = P_o \times \text{Max punteggio assegnabile} / \text{MAX } P_o</math> <math>P_i</math> = punteggio assegnato <math>P_o</math> = percentuale offerta dal concorrente <math>\text{MAX } P_o</math> = valore più elevato tra le percentuali offerte</p>
4.4	<p><b><u>Derrate di pasta prodotte con farine di grani di origine e lavorazione interamente italiana.</u></b></p> <p>Il concorrente dovrà dichiarare in che percentuale intende impegnarsi nella fornitura di derrate di pasta di semola con farine di grano di origine e lavorazione interamente italiana per tutta la durata dell'appalto.</p> <p>Affinché l'offerta possa essere valutata è richiesto che i grani utilizzati per la produzione di pasta di semola, per l'intero arco contrattuale e per tutte le tipologie richieste dai menù di cui agli allegati tecnici n. 3 e n. 4, siano di origine italiana per la percentuale offerta.</p> <p>Il concorrente, per ogni tipo di prodotto offerto, dovrà riportare in forma tabellare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la ragione sociale/marchio del produttore</li><li>- la ragione sociale del mulino da cui si rifornisce il pastificio;</li><li>- la tipologia di derrata fornita (pasta di semola)</li><li>- l'origine di grani utilizzate per la produzione della derrata offerta</li><li>- la scheda tecnica del prodotto</li><li>- la percentuale di pasta con lavorazione italiana fornita</li></ul> <p><b>Il punteggio tecnico sarà attribuito mediante la seguente formula:</b></p> <p><math>P_i = P_o \times \text{Max punteggio assegnabile} / \text{MAX } P_o</math> <math>P_i</math> = punteggio assegnato <math>P_o</math> = percentuale offerta dal concorrente <math>\text{MAX } P_o</math> = valore più elevato tra le percentuali offerte</p>

sub - criterio	Modalità di presentazione offerta e di attribuzione del punteggio
5.1	<p><b><u>Sostituzione e/o implementazione di attrezzature e/o macchinari presso Centri di Cottura e/o cucine.</u></b></p> <p>Il concorrente dovrà presentare eventuali soluzioni migliorative relative alla sostituzione e/o implementazione dell'attuale dotazione di attrezzature e/o macchinari dei centri cottura e/o cucine.</p> <p>Le soluzioni migliorative che il concorrente intende eventualmente proporre devono essere esplicitate in una apposita tavola redatta secondo il “<i>Modello 6</i>”, da allegare all'offerta tecnica.</p> <p>Nella tavola devono risultare chiare ed evidenti le migliori offerte, le relative motivazioni, i tempi massimi di attuazione, nonché le ragioni che possano essere di interesse per la Stazione appaltante. Resta inteso che le soluzioni migliorative proposte, per essere prese in considerazione, non devono generare alcun onere economico per la Stazione appaltante.</p> <p><b>Per l'attribuzione del punteggio tecnico verranno valutate e premiate le migliori soluzioni proposte che in ogni caso non dovranno comportare alcun onere per AGECE.</b></p>
5.2	<p><b><u>Rifacimento completo degli impianti (elettrico, idrico-sanitario e gas) dei rivestimenti e dei pavimenti, previa demolizione di quelli esistenti, e sostituzione di eventuali lavelli in marmo con lavelli in acciaio nelle cucine delle scuole primarie.</u></b></p> <p>Il concorrente dovrà dichiarare se intende impegnarsi all'esecuzione - a propria cura e spese e come meglio specificato all'art.92 del CSDP - del rifacimento completo degli impianti (elettrico, idrico-sanitario e gas) dei rivestimenti e dei pavimenti, previa demolizione di quelli esistenti, e sostituzione di eventuali lavelli in marmo con lavelli in acciaio e per quali cucine fra quelle di seguito riportate:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Primaria Ariosto</li><li>- Primaria Vivaldi</li><li>- Primaria Europa Unita</li><li>- Primaria Don Mercante</li><li>- Primaria Solinas</li><li>- Primaria Dall'oca Bianca</li></ul> <p>Gli interventi di manutenzione straordinaria offerti dovranno essere effettuati nei periodi di chiusura delle scuole stesse (vacanze estive, di Natale ecc.) previo accordo con la Stazione Appaltante e secondo una precisa programmazione temporale che dovrà essere specificata dal concorrente in sede di offerta.</p> <p><b>Verranno attribuiti 3 punti per ogni cucina per la quale sia presente impegno alla ristrutturazione e con un massimo di 3 cucine.</b></p>



sub - criterio	Modalità di presentazione offerta e di attribuzione del punteggio
5.3	<p><b><u>Rifacimento impianto elettrico e/o gas esterni (a vista) senza rifacimento completo di pavimenti e rivestimenti nelle cucine delle scuole primarie diverse da quelle oggetto di offerta per il criterio 5.2.</u></b></p> <p>Il concorrente dovrà dichiarare se intende impegnarsi all'esecuzione - a propria cura e spese e come meglio specificato all'art. 92 del CSDP - del rifacimento dell'impianto elettrico e/o dell'impianto del gas esterni (a vista) e indicare per quali cucine fra quelle di seguito riportate e non già indicate nell'offerta per il criterio 5.2:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Primaria Rosani</li><li>- Primaria Ariosto</li><li>- Primaria Vivaldi</li><li>- Primaria Europa Unità</li><li>- Primaria Solinas</li></ul> <p>Gli interventi di manutenzione straordinaria offerti dovranno essere effettuati nei periodi di chiusura delle scuole stesse (vacanze estive, di Natale ecc.) previo accordo con la Stazione Appaltante e secondo una precisa programmazione temporale che dovrà essere specificata dal concorrente in sede di offerta.</p> <p><b>Verranno attribuiti 0,5 punti per il rifacimento di ogni singolo impianto (elettrico o a gas) e con un massimo di 4 impianti.</b></p>

Relativamente ai sub-criteri 2.2 e 2.3 si precisa che, per consentire l'attribuzione del punteggio tecnico, è necessario che il concorrente allegghi alla "relazione tecnica" copia in formato .pdf delle certificazioni possedute in corso di validità.

Relativamente al sub-criterio 3.1 non potrà essere valutata e quindi premiata l'offerta tecnica che non preveda lo sviluppo del piano organizzativo sia ordinario che in caso di emergenze.

Per i sub-criteri 4.1 – 4.2 – 4.3 – 4.4 e per il singolo prodotto offerto, è necessario che il concorrente allegghi alla "relazione tecnica" copia in formato .pdf delle schede tecniche dei prodotti e degli accordi preliminari di fornitura sottoscritti oltre a dettagliare in tabella i dati come indicato per ciascun sub-criterio.

Per il sub-criterio 5.1 il concorrente dovrà fornire .pdf del "Modello 6" allegato alla documentazione di gara debitamente compilato.

La mancata allegazione dei documenti sopra indicati comporterà la non attribuzione del punteggio da parte della Commissione Giudicatrice.

Inoltre, qualora nelle tabelle relative ai sub-criteri 4.1 – 4.2 – 4.3 – 4.4 – 5.1 non risultassero chiare e immediatamente comprensibili tutte le informazioni legate ad un singolo prodotto/produttore/forniture o attrezzatura, si precisa sin d'ora che i prodotti/attrezzature offerti non saranno oggetto di valutazione.

Infine si precisa che:

- Non possono essere offerte, che comunque non verrebbero valutate, erbe e piante aromatiche (es. prezzemolo, rosmarino, ecc.).

- b) non può essere modificata la frequenza delle preparazioni gastronomiche/alimenti prevista dalla *Specifica tecnica relativa ai menù* (allegato n. 3 al CSDP).
- c) Non saranno prese in considerazione, e quindi non saranno valutate, offerte condizionate (es. solo se *disponibili sul mercato*).

L'Aggiudicatario dovrà disporre di quanto dichiarato in sede di offerta tecnica nel termine che verrà indicato dalla Stazione Appaltante o in quello indicato nella propria offerta. La mancata dimostrazione di quanto sopra comporterà la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria.

La mancata esecuzione di quanto offerto - in relazione all'offerta tecnica - costituirà inadempimento contrattuale con le conseguenze di cui all'art. 121 del CSDP.

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

**Relativamente ai punteggi tabellari "T"**, si ricorda che si tratta di punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**Per quanto riguarda invece i punteggi discrezionali "D"**, la Commissione Giudicatrice determina i coefficienti  $V(a)_i$  **relativi a ciascun sub-criterio qualitativo** mediante il "confronto a coppie" come previsto dalle Linee Guida di ANAC n. 2 paragrafo V.

Nell'applicazione del metodo del confronto a coppie ogni commissario determina la preferenza fra ogni coppia di offerte attraverso la seguente tabella:

- preferenza massima: 6 punti
- preferenza grande: 5 punti
- preferenza media: 4 punti
- preferenza piccola: 3 punti
- preferenza minima: 2 punti
- parità: 1 punto

La Commissione Giudicatrice procede quindi – **per ciascun sub-criterio qualitativo** - alla trasformazione in coefficienti, variabili tra 0 e 1 con approssimazione alla seconda cifra decimale, della somma delle preferenze attribuite dai commissari e precisamente: all'offerente che ha assunto il punteggio migliore verrà assegnato il coefficiente 1 e agli altri un punteggio ad esso proporzionale in base al proprio punteggio ottenuto.

**Qualora il numero delle offerte da sottoporre a valutazione sia minore di tre**, in sostituzione del metodo del confronto a coppie, il coefficiente - **per ciascun sub-criterio qualitativo** - sarà determinato nel seguente modo:

1) calcolo della media aritmetica dei valori compresi tra 0 e 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (media sui commissari) e così individuati:

- ✓ Nessun elemento fornito 0
- ✓ Non significativi 0,1
- ✓ Eccessivamente scarsi 0,2
- ✓ Carenti o frammentari 0,3
- ✓ Incompleti e superficiali 0,4
- ✓ Presenti ma insufficienti o non adeguati 0,5
- ✓ Presenti in misura sufficiente 0,6
- ✓ Presenti in misura più che sufficiente e adeguata 0,7
- ✓ Completi e adeguati 0,8

- ✓ Completi e adeguati con caratteristiche apprezzabili 0,9
  - ✓ Con caratteristiche di eccellenza 1
- 2) trasformazione della media dei valori attribuiti da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta ed assegnando ad ogni altra offerta un valore calcolato in proporzione alla media ottenuta.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo sub-criterio e alla sommatoria secondo il metodo aggregativo compensatore anche con i punteggi tabellari "T".

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

**C(a)** = indice di valutazione dell'offerta (a) (punteggio complessivo)

**$\sum_n$**  = sommatoria

**n** = numero totale dei sub-criteri

**W<sub>i</sub>** = punteggio attribuito al sub-criterio (i)

**V(a)<sub>i</sub>** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al sub-criterio (i) variabile tra zero e uno

E' previsto che **per ciascun sub-criterio di valutazione discrezionale "D"** di cui si compone la parte tecnica, il concorrente che ha presentato l'offerta migliore ottenga il punteggio massimo.

Non è invece prevista una seconda riparametrazione dei **punteggi complessivi** ottenuti per la parte tecnica complessivamente considerata.

### 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per quanto riguarda l'elemento economico, il punteggio verrà attribuito attraverso il metodo bilineare previsto paragrafo IV delle Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice (approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1005 del 21/09/2016), applicando la seguente formula:

- a) per  $A_i \leq A_{soglia}$ :  $C_i = X * A_i / A_{soglia}$ ;  
b) per  $A_i > A_{soglia}$ :  $C_i = X + (1-X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$ ;

dove:

**C<sub>i</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente -iesimo

**A<sub>i</sub>** = valore economico di ribasso offerto dal concorrente -iesimo

**A<sub>soglia</sub>** = media aritmetica dei valori economici di ribasso offerti dai concorrenti

**A<sub>max</sub>** = valore economico di ribasso massimo offerto dai concorrenti

**X** = coefficiente di riduzione: 0,90

Il coefficiente C<sub>i</sub>, attribuito al concorrente -iesimo, sarà quindi moltiplicato per il peso massimo (20) previsto per il criterio Prezzo 'P'.

#### 18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

I punteggi dell'offerta tecnica verranno calcolati per ciascun sub criterio con arrotondamento finale alla seconda cifra decimale (per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, per eccesso se è compresa tra 5 e 9).

I punteggi dell'offerta economica verranno calcolati con arrotondamento alla seconda cifra decimale (per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, per eccesso se è compresa tra 5 e 9).

Il punteggio complessivo dell'offerta è dato dalla somma dei punti ottenuti dal concorrente nell'offerta tecnica e nell'offerta economica, secondo i criteri sopra indicati.

#### 19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso gli uffici dell'Area Legale e Appalti di AGECE – Via E. Noris 1 – Verona - **il giorno 27/07/2022 alle ore 09:00.**

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari, che saranno comunicate ai concorrenti con le modalità di cui al paragrafo 2.3, almeno un giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con le modalità di cui al paragrafo 2.3, almeno due giorni prima della data fissata.

**La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta. Ai concorrenti verrà inviata apposita comunicazione per il collegamento virtuale alla seduta attraverso il canale "Comunicazioni" della piattaforma Sintel.**

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà:

- alla verifica, tramite Sintel, della corretta ricezione delle offerte nei termini previsti dal bando di gara e la presenza e validità della firma digitale apposta sul documento di offerta;
- con riferimento a ciascun concorrente, all'apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa dando contestualmente atto dei documenti ivi contenuti e alla presenza della firma digitale;
- a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dal presente disciplinare;
- ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dal presente disciplinare di gara, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, con attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

**20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice o nel caso in conformità alla novella normativa eventualmente vigente, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. I commissari saranno selezionati mediante avviso pubblico.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte nei casi previsti dal comma 3 dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016.

La stazione appaltante pubblicherà, sul profilo del committente, nella sezione "*amministrazione trasparente*" i nominativi e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

**21. APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE E DELLE BUSTE ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa su SINTEL da parte del seggio di gara, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione Giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura su SINTEL della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i sub-criteri e le formule descritti ai paragrafi 18.1 e 18.2 del presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dei concorrenti dalla gara.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'inserimento in SINTEL per ciascun concorrente del punteggio tecnico.

La Commissione procederà quindi all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo le modalità descritte al paragrafo 18.3.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di 10 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

**Si precisa che ai fini dei calcoli per la formulazione della graduatoria (somme, medie, soglie di anomalia) e ogni altra operazione vincolata dalle regole dell'aritmetica e della matematica, hanno valore giuridico esclusivamente le operazioni effettuate e i risultati ottenuti all'infuori della Piattaforma telematica e verbalizzati allo scopo, se diversi da quelli prodotti dalla stessa Piattaforma. Tali operazioni e risultati prevalgono su qualunque altro dato eventualmente difforme fornito o generato dalla predetta Piattaforma.**

In qualsiasi fase della procedura, la Commissione Giudicatrice provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- presentazione di offerte inammissibili per prezzo superiore all'importo posto a base d'asta.

## 22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## 23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.



Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti e di quanto dichiarato in sede di offerta.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Come previsto al paragrafo 6 del presente disciplinare, dovrà risultare l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'aggiudicatario ha la propria sede oppure l'avvenuta presentazione della domanda di iscrizione al predetto elenco.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

La stazione appaltante si riserva di dare inizio all'esecuzione del contratto anche nelle more della sua stipula, una volta divenuto efficace il provvedimento di aggiudicazione.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 8.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis) del Codice.

#### 24. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

L'elenco del personale impiegato dal gestore uscente è riportato in apposito allegato al presente disciplinare.

#### 25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo del Veneto.

#### 26. INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD), si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati personali è AGECE, con sede in via Enrico Noris n. 1 - 37121 Verona, tel. +39 045 8051311, e-mail: [infoagece@agece.it](mailto:infoagece@agece.it), PEC: [infoagece@pec.agece.it](mailto:infoagece@pec.agece.it) ;
- i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) sono i seguenti: Via Enrico Noris n. 1, 37121 Verona; tel. +39 045 8051311; e-mail: [rp.d.privacy@agece.it](mailto:rp.d.privacy@agece.it) ;

- i dati personali comunicati dagli operatori economici, direttamente ad AGECE o alla Centrale di Committenza, saranno trattati in formato cartaceo e/o elettronico, per le finalità di esperimento della procedura ad evidenza pubblica e nell'adempimento di obblighi legali, per cui la base giuridica del trattamento è l'adempimento di un obbligo legale ex art. 6, comma 1 lett. c) del RGPD. La mancata comunicazione dei dati richiesti a corredo dell'offerta, o successivamente ad essa, potrà comportare l'impossibilità di valutazione dell'offerta, con le conseguenze previste dalla legge. L'operatore economico aggiudicatario avrà l'obbligo di fornire gli ulteriori dati necessari al fine di instaurare ed eseguire il rapporto contrattuale, nel qual caso la base giuridica, oltre all'adempimento di un obbligo legale, è anche la necessità di eseguire un contratto di cui l'interessato è parte ex art. 6, comma 1 lett. b) del RGPD. La mancata comunicazione di tali ulteriori dati comporterà l'impossibilità di instaurare il rapporto contrattuale, con le conseguenze previste dalle norme disciplinanti la pubblica procedura;
- i dati personali dell'aggiudicatario saranno trattati all'interno di AGECE dall'Area Gare Appalti Acquisti, dall'Ufficio Legale, dalla Sezione ICT, dalla Sezione Compliance e dagli altri Settori aziendali interessati dall'esecuzione del contratto (ad es. Area Patrimonio, Area Ristorazione, ecc.). Tali dati personali saranno oggetto di comunicazione (ad esempio, ad ANAC, alla Prefettura competente) e di pubblicazione nei casi e nelle forme previsti dalla normativa;
- il periodo di conservazione dei dati personali degli operatori economici candidati è disciplinato dalla normativa in materia di contratti pubblici (attualmente, cinque anni dalla data di aggiudicazione dell'appalto, oppure, in caso di controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza), mentre, per i dati personali dell'operatore aggiudicatario, tale periodo corrisponde all'obbligo temporale di conservazione previsto dalla legge (cfr. art. 2220 del Codice civile). I dati saranno conservati in conformità al "Regolamento per l'archivio dell'Agec" e al "Manuale di Gestione del Protocollo Informatico", entrambi consultabili sul sito web aziendale;
- gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati (artt. 15-22 del RGPD). L'apposita istanza è presentata interpellando il Titolare del trattamento o il RPD ai contatti di cui sopra;
- gli interessati, ricorrendo i presupposti, hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali in Roma, Piazza Monte Citorio n. 121, quale autorità di controllo nazionale (art. 77 del RGPD);
- referente interno del trattamento dei dati per la fase precedente alla stipulazione del contratto è il Dirigente Area Gare Appalti Acquisti di AGECE, mentre il referente interno del trattamento dei dati per la fase esecutiva del contratto è il Dirigente dell'Area che sovrintende tale fase.

## 27. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie

relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'Appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale*

IL DIRETTORE GENERALE  
*Ing. Marco Peretti*

IL DIRIGENTE AREA RISTORAZIONE ED EVENTI  
*Dott.ssa Barbara Vitagliano*