

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO con contestuale acquisizione di preventivi per la conclusione di un Accordo Quadro per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di cremazione sito presso il cimitero monumentale, via Caduti Senza Croce – Verona.**

## 1. PREMESSE

AGEC - ai sensi art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. n.36/2023 in seguito "Codice" - ha deciso di dare corso a un'indagine di mercato con contestuale acquisizione di preventivi per l'individuazione di un operatore economico con cui concludere un Accordo Quadro per l'affidamento del servizio in oggetto, meglio descritto nell'allegato Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale.

AGEC si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare le procedure relative al presente avviso senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte delle Società che hanno manifestato interesse inviando il proprio preventivo, così come si riserva la facoltà di procedere con l'affidamento anche in presenza di un solo preventivo valido.

**CUI:** S80028240234202300015

**CIG:** A0309F4D8A

**CPV:** 42350000-4 "Forni crematori"

Il **Responsabile Unico del Progetto**, ai sensi dell'art. 15 del Codice è il Dott. Davide Dusi.

## 2. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI

La documentazione comprende:

- Avviso/Richiesta Preventivo
- CSDP (Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale), Elenco Prezzi Unitari, DUVRI, Modello Richiesta Sopralluogo
- Codice Etico
- Patto di Integrità
- Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel

La documentazione è disponibile sul portale di ARIA Spa:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>

### 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Richieste e risposte che rivestano carattere di interesse generale saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara" presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.  
Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### 2.3 COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2. del presente avviso tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici e/o Società, comprese quelle previste dall'art. 90 co. 1 del Codice, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Nel caso di malfunzionamento della piattaforma Sintel le comunicazioni verranno effettuate all'indirizzo PEC della stazione appaltante [gareappaltiacquisto@pec.agec.it](mailto:gareappaltiacquisto@pec.agec.it) e all'indirizzo PEC indicato dagli operatori economici e/o Società su Sintel.

### 2.4 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

**Il sopralluogo è obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che i preventivi vengano formulati soltanto a seguito di una visita dei luoghi anche in ragione della natura del servizio e della sua complessità.

**In particolare, il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle 13:00 e solo nel periodo dal 27/11/2023 al 15/12/2023 previa formale richiesta scritta, da inoltrare entro il termine massimo delle ore 12:00 del giorno 12/12/2023, con le modalità di cui al precedente paragrafo 2.3.**

La richiesta di sopralluogo, da formulare utilizzando il Modello Richiesta Sopralluogo, deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente, nominativo della persona incaricata ad effettuare il sopralluogo, recapito telefonico del concorrente e quello dell'incaricato. **Il richiedente deve indicare la preferenza per tre date e relativo orario tra le fasce orarie sopra indicate.** Qualora l'incaricato al sopralluogo sia soggetto diverso dal legale rappresentante richiedente, dovrà essere allegata, all'atto della richiesta scritta di sopralluogo, delega e copia del documento di identità del delegante.

La comunicazione di conferma della prenotazione del sopralluogo, con data e orario definitivo, verrà inoltrata da AGECE sempre con le modalità di cui al paragrafo 2.3 sopra citato.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

AGEC rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

## 3. OGGETTO E IMPORTO DELL'ACCORDO QUADRO

L'Accordo Quadro ha per oggetto l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di cremazione sito presso il cimitero monumentale, via Caduti Senza Croce – Verona.

L'ammontare dell'Accordo Quadro è fissato in € **139.214,00** oltre IVA, di cui € 1.000,00 oltre IVA per oneri della sicurezza interferenziale non soggetti a ribasso.

In ragione della natura e della specificità dell'Accordo Quadro, l'importo del contratto sarà pari ad € **139.214,00** oltre IVA indipendentemente dal ribasso indicato nel preventivo dell'aggiudicatario.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti dall'esecuzione dell'Accordo Quadro, dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

Il corrispettivo del servizio è stabilito a misura e i prezzi unitari applicati saranno quelli risultanti dall'applicazione del ribasso percentuale unico offerto alle singole voci dell'EPU posto a base di gara.

Tuttavia, dopo il primo anno, è prevista l'applicazione dell'art. 60 del Codice. La procedura di adeguamento dei prezzi è effettuata da AGECE con specifica istruttoria assumendo a riferimento l'indice ISTAT di variazione dei prezzi FOI (famiglie, operai e impiegati) riferito al mese di gennaio dell'anno di contratto precedente a quello per cui l'adeguamento è richiesto.

L'Accordo Quadro è finanziato con mezzi propri di bilancio.

#### 4. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

L'Accordo Quadro avrà durata di anni 2 (due) a decorrere dalla data di sottoscrizione.

Al termine di tale periodo l'Accordo Quadro si intenderà automaticamente scaduto senza necessità di disdetta alcuna. In caso di anticipato esaurimento dell'importo contrattuale, la scadenza si intenderà automaticamente anticipata.

Nel caso invece di mancato esaurimento dell'importo contrattuale nei 2 (due) anni, la scadenza dell'Accordo Quadro potrà essere prorogata da AGECE a suo insindacabile giudizio fino comunque all'esaurimento dell'importo contrattuale, fermo restando che la durata non potrà essere superiore ad anni 4.

#### 5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla procedura, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. n. 190/2012.

#### 6. REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti:

- a) **Iscrizione** nel Registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente con l'oggetto dell'Accordo Quadro.
- b) **esecuzione negli ultimi tre anni – da 01/11/2020 a 31/10/2023 - di servizi analoghi** a quelli dell'oggetto dell'Accordo Quadro per un importo complessivo almeno pari ad € **139.000,00** oltre IVA.
- c) **possesso delle competenze specifiche previste al paragrafo 8 del CSDP.**  
Si precisa che il know how generale e specifico, meglio riportato nel citato paragrafo 8, in sede di comprova dei requisiti, potrà risultare anche da attestati rilasciati da soggetti presso cui è stato svolto il servizio di manutenzione di impianti di cremazione di salme.

## 7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEL PREVENTIVO

Il preventivo e le dichiarazioni ad esso relativo devono essere redatti e trasmessi esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel all'indirizzo internet <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria> entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte fissato per le **ore 13:00 del giorno 18/12/2023.**

Il preventivo deve essere firmato digitalmente – a pena di esclusione - dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, secondo le indicazioni riportate al paragrafo 7.1 FIRMA DIGITALE del documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”, allegato come parte integrante della documentazione di gara.

## 8. CONTENUTO BUSTA UNICA - PREVENTIVI

All'interno del percorso “Invia offerta”, disponibile nel “Dettaglio” della procedura, il concorrente dovrà indicare la forma di partecipazione alla presente indagine di mercato.

Il concorrente dovrà quindi rispondere ai requisiti selezionando obbligatoriamente la risposta prevista relativamente a:

- A. Dichiarazione di accettazione termini e condizioni previste.
- B. Dichiarazione di possesso dei requisiti di cui agli artt. 94-95 del Codice.
- C. Dichiarazione di accettare il patto di integrità allegato all'avviso pubblico.
- D. Dichiarazione di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare il Codice Etico, il Modello Organizzativo 231 e il Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza adottati da AGECE e pubblicati nel sito aziendale.
- E. Dichiarazione di prestare il consenso al trattamento di tutti i dati personali, anche particolari (sensibili), per le finalità specificate nell'informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD) riportata nel CSDP.
- F. Dichiarazione di iscrizione al Registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per attività comprendenti quelle oggetto dell'Accordo Quadro.

G. Dichiarazione di esecuzione negli ultimi tre anni – **dal 01/11/2020 al 31/10/2023 - di servizi analoghi** a quelli oggetto dell'Accordo Quadro per un importo complessivo almeno pari ad € **139.000,00** oltre IVA.

H. Dichiarazione di possesso delle competenze specifiche previste al paragrafo 8 del CSDP.

**Al secondo step** del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico NON deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura di gara non prevede offerta tecnica. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

**Al terzo step** del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo di ribasso offerto espresso in %, IVA esclusa, con cinque cifre decimali, da applicare all'Elenco Prezzi Unitari posto a base di gara e comprensivo dei costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico.

La piattaforma Sintel genera quindi automaticamente il preventivo denominato "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È dunque necessario effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente.

Nello step successivo del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio del preventivo.

## 9. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

Qualora nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto della presente procedura, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 99, del Codice, sull'offerente che ha formulato il miglior preventivo.

All'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, la Stazione Appaltante procederà con l'aggiudicazione come previsto dall'art. 17 co.5 del Codice.

Prima della stipulazione dell'Accordo Quadro, l'affidatario deve presentare la garanzia definitiva come riportato nel CSDP.

L'Accordo Quadro sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

L'Accordo Quadro è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

sottoscritto con firma digitale  
**IL DIRETTORE GENERALE**  
Ing. Marco Peretti