

DETERMINAZIONE N. 121/2018 DEL 13/09/2018

OGGETTO: SERVIZIO BANCARIO E SERVIZI DI PRELIEVO, TRASPORTO E APPROVVIGIONAMENTO VALORI – APPROVAZIONE PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E DETERMINA A CONTRARRE

Il dirigente area area marketing, sviluppo e controllo

visti:

- il D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- le Linee Guida di ANAC;
- il “Regolamento di contabilità e finanza” approvato dal Consiglio di Amministrazione di Agec;
- lo Schema di Convenzione per lo svolgimento del servizio bancario ed il Capitolato per i servizi di prelievo, trasporto e approvvigionamento valori;

Premesso che:

- Con delibera n. 10 del 6/2/2018 il Consiglio di Amministrazione approvava la procedura di aggiudicazione, la documentazione tecnica proposta, la durata contrattuale e l'importo di spesa, tenuto conto che la prima pubblicazione della stessa (del 25/08/2017 con scadenza il 16/10/2017) si concluse senza esito a seguito di offerte inammissibili;
- in data 14/02/2018 veniva pubblicata la gara, con scadenza presentazione offerte il 26/03/2018;
- alla gara partecipava un unico offerente nonché attuale Istituto Cassiere ovvero Banco BPM;
- il sottoscritto, in qualità di RUP, a seguito di valutazione economica, riteneva l'unica offerta pervenuta non conveniente e in data 16/04/2018, con protocollo n. 0006685, comunicava a Banco BPM la mancata aggiudicazione;
- Con protocollo N.0007575/2018 del 02/05/2018 è stata inviata al Banco BPM ed al gruppo Fidelitas richiesta di proroga del servizio bancario e dei servizi di trasporto valori che è stata accettata rispettivamente:
 - da Banco BPM con protocollo N. 0007924/2018 del 08/05/2018 nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di gara;
 - dal gruppo Fidelitas con protocollo N.0010366/2018 del 18/06/2018 fino al 30/09;

Premesso che come dettagliato nella relazione tecnica sul servizio bancario e di prelievo, trasporto e consegna valori protocollo N.0015711/2018 del 13/09/2018 si rende necessario attivare una nuova

procedura di gara per l'affidamento del servizio bancario e per i servizi di trasporto valori per le motivazioni illustrate nell'allegata Relazione tecnica e in considerazione dell'imminente nuova scadenza dei contratti in essere, prorogati nelle more dell'espletamento della nuova gara;

Valutato che sia più opportuno procedere separando le prestazioni legate al servizio bancario dalle prestazioni legate al trasporto valori e quindi organizzando i servizi con due operatori economici differenti per i motivi espressi nella relazione tecnica protocollo N.0015711/2018 del 13/09/2018;

Considerato che i valori stimati su ciascun servizio (con durata 3 anni più opzione 2 anni di rinnovo e 6 mesi di proroga tecnica ex art. 106 comma 11 del d.lgs.50/2016) sono quelli di seguito riportati in tabella

QUADRO ECONOMICO SERVIZIO BANCARIO	DURATA 3 ANNI	RINNOVO 2 ANNI	PROROGA 6 MESI	TOTALE
Totale costi netti - valore della gara	426.676	284.450	71.113	782.239

QUADRO ECONOMICO TRASPORTO	DURATA 3 ANNI	RINNOVO 2 ANNI	PROROGA 6 MESI	TOTALE
Totale costi netti - valore della gara	456.330	304.220	76.055	836.605
Oneri sicurezza complessivi				1.015
Totale				837.620

Visti, gli importi complessivi per ciascun servizio, la procedura da espletare nel rispetto del D.Lgs 50/2016 sarà quella aperta di all'art. 60 di detta normativa;

Visti gli elaborati "schema di convenzione" e "capitolato" allegati alla presente determina

Ritenuto opportuno prevedere che l'aggiudicazione avvenga con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 determinato come da relazione tecnica allegata ;

Accertata la necessaria copertura finanziaria della spesa presunta;

tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. Di approvare lo “schema di convenzione” ed il “capitolato” allegati alla presente determina;
2. Di dare atto che la spesa di Euro 782.239 oltre Iva per il servizio bancario ed Euro 837.620 oltre Iva per il servizio trasporto (per una spesa complessiva presunta di Euro 1.619.859 oltre IVA) e somme a disposizione, per la durata massima contrattuale, è disponibile nel Bilancio di Previsione;
3. Di approvare le modalità di aggiudicazione come meglio descritte in premessa;
4. Di trasmettere la presente Determina e i suoi allegati al CdA per i provvedimenti di competenza;
5. Di svolgere direttamente il ruolo Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.).

PER ESECUZIONE	PER CONOSCENZA
<input checked="" type="checkbox"/> Area MSC	<input checked="" type="checkbox"/> Direzione Generale <input checked="" type="checkbox"/> Sezione Gare Appalti Acquisti <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Ragioneria e Bilancio

Documento firmato digitalmente

**IL DIRIGENTE AREA MARKETING
SVILUPPO E CONTROLLO**
(Dott. Daniele Marchesin)