

**ESTRATTO DAL VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELL'AZIENDA IN DATA 11 GIUGNO 2024**

Il giorno 11 giugno 2024 alle ore 14.35 in Verona, via Enrico Noris 1, presso la Sede Aziendale di Palazzo dei Diamanti, a seguito di convocazione indetta dalla Presidente con nota prot. n. 0014346/2024 del 6 giugno 2024, si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Gestione Edifici Comunali (A.G.E.C.).

Presiede l'Avv. ANITA VIVIANI, Presidente.

– O M I S S I S –

OGGETTO: Accordo Quadro per il servizio di manutenzione degli impianti elevatori negli immobili in gestione diretta ad A.G.E.C. per il periodo dal 2024 al 2028 – Approvazione elaborati e modalità di gara. (Punto n. 5 dell'O.d.g.)

Sono presenti i seguenti Consiglieri:

Avv. ANITA VIVIANI (Presidente)

Sig. FRANCO DAL BELLO (Vice Presidente)

Sig. GIOVANNI FALDUTO

Sig. DARIO POMARI

Sono assenti i seguenti Consiglieri:

Arch. STEFANIA MARINI

Sono presenti:

Ing. MARCO PERETTI (Direttore Generale)

Dott. TOMASO LOVATO (Segretario del Consiglio di Amministrazione)

Avv. MASSIMILIANO BRUGNOLI (Dirigente Funzione Patrimonio)

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Funzione/Sezione Proponente:• Funzione/Sezione Richiedente:• OGGETTO: • (Punto n. 5 dell'O.d.g.)• Allegati: | <p>Funzione Patrimonio</p> <p>Funzione Patrimonio</p> <p>ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELEVATORI NEGLI IMMOBILI IN GESTIONE DIRETTA AD A.G.E.C. PER IL PERIODO DAL 2024 AL 2028 – APPROVAZIONE ELABORATI E MODALITÀ DI GARA.</p> <p> </p> <p>n. 1 – RG Relazione Generale (pagg. 10)</p> <p>n. 2 – CSDP Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale (pagg. 60)</p> <p>n. 3 – DUVRI Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (pagg. 38)</p> <p>n. 4 – EI Elenco Immobili (pagg. 4)</p> <p>n. 5 – SI Schede Impianti (pagg. 111)</p> |
|---|--|

1 di 5

- n. 6 – SC-IM Stima Costi e Incidenza Manodopera (pagg. 4)
- n. 7 – COT Criteri Offerta Tecnica (pagg. 6)
- n. 8 – QE Quadro Economico (pag. 1)
- n. 9 – Determina Dirigenziale n. 48/2024 del 05/06/2024 (pagg. 3)
- n. 10 – Attestazione Dirigente Funzione Appalti Acquisti (pag. 1)
- n. 11 – Attestazione Dirigente Funzione Amministrazione Finanza Contabilità (pag. 1)

Illustra il Dirigente Funzione Patrimonio, Avv. MASSIMILIANO BRUGNOLI.

Il Consiglio di Amministrazione,

richiamati:

- l'art. 8, comma 2, lettera s) dello Statuto Aziendale;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 ed i relativi allegati;
- il “Regolamento sui contratti di cui all'art. 17, comma 2, lett. b, seconda parte dello statuto aziendale – disciplina dell'attività contrattuale” approvato dal Consiglio di Amministrazione di A.G.E.C. con delibera n. 149 del 11/12/2018;

dato atto della necessità di avviare la procedura di gara per l'individuazione dell'Operatore Economico con cui concludere l'accordo quadro per il servizio di manutenzione degli impianti elevatori negli immobili in gestione diretta ad A.G.E.C. per il periodo dal 2024 al 2028;

richiamata la Determina Dirigenziale n. 40/2024 del 02/05/2024, Protocollo N. 0011375/2024 del 02/05/2024, che autorizza la procedura per l'esperimento della gara al fine di concludere l'Accordo Quadro necessario per l'affidamento del servizio sopra citato, come proposto dalla relazione delle esigenze Protocollo N. 0011296/2024 del 30/04/2024;

richiamata la nomina dell'Ing. Pietro Padovani, Coordinatore Tecnico dell'Area Gestione del Patrimonio, quale Responsabile Unico del Progetto dell'Accordo Quadro in oggetto (Protocollo N. 0011405/2024 del 02/05/2024) e dell'Ing. Marta Bosetti, Caposezione Sezione Assistenza RUP, quale Supporto RUP (Protocollo N. 0014200/2024 del 05/06/2024);

richiamato il DIP – Documento di Indirizzo al Progettazione, Protocollo N.0013772/2024 del 30/05/2024, nel quale il RUP indica obiettivi, esigenze, struttura, requisiti, fasi di svolgimento e modalità di gara dell'Accordo Quadro in oggetto;

richiamata la Determina a contrarre n. 48/2024 del 05/06/2024 con cui viene approvata la documentazione progettuale sotto elencata, affinché si proceda con i provvedimenti di competenza;

vista la seguente documentazione di progetto necessaria per l'indizione della procedura di gara, trasmessa dal RUP con nota Prot. N. 0013856/2023 del 31/05/2024:



- RG Relazione Generale
- CSDP Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale
- DUVRI Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
- El Elenco Immobili
- SI Schede Impianti
- SC-IM Stima Costi e Incidenza Manodopera
- COT Criteri Offerta Tecnica
- QE Quadro Economico

preso atto che la durata complessiva dell'accordo quadro è pari ad anni 4 (quattro), con la precisazione che l'esaurimento dell'importo contrattuale costituisce termine prioritario rispetto a quello temporale;

rilevato che la spesa complessiva stimata è pari ad € 2.939.640,00, come dettagliatamente analizzato e suddiviso nel QE e come di seguito dettagliato:

| A. | SERVIZIO – CONTRATTO PRINCIPALE | Importo |
|------|---|----------------|
| | | € |
| A.1 | Servizi | 1.942.000,00 |
| | di cui Costi della manodopera € 1.200.000,00 | |
| A.2 | Oneri per la Sicurezza (contratto principale) | € 8.000,00 |
| A | TOTALE SERVIZI | € 1.950.000,00 |
| B. | SOMME A DISPOSIZIONE | |
| B.1 | Accantonamenti per imprevisti (10% servizi) – art. 5, comma 2, All. I.7 del D.Lgs. 36/2023 | € 195.000,00 |
| B.2 | Accantonamenti per revisione prezzi e modifiche, di cui agli artt. 60 e 120, comma 1, lett. a) del Codice | € 97.500,00 |
| B.3 | Incentivi per funzioni tecniche – art. 45 D.Lgs. 36/2023 | € 39.000,00 |
| B.4 | Accordi bonari – art. 210 D.Lgs. 36/2023 | € 97.500,00 |
| B.5 | Spese per Commissione di Gara | € 10.000,00 |
| B.6 | Spese per Collegio Consultivo Tecnico | € 20.000,00 |
| B.7 | IVA 22% (servizi) | € 429.000,00 |
| B.8 | IVA 22% su accantonamenti per imprevisti e revisione prezzi | € 64.350,00 |
| B.9 | IVA 22% su spese per incentivi per funzioni tecniche, accordi bonari, commissione di gara e Comitato Consultivo Tecnico | € 36.630,00 |
| B.10 | Spese per contributo ANAC | € 660,00 |
| B | SOMME A DISPOSIZIONE | € 989.640,00 |
| A+B | IMPORTO TOTALE PROSPETTO ECONOMICO | € 2.939.640,00 |

considerato che il contratto sarà stipulato interamente a misura;

considerato altresì che nella Determina a contrarre n. 48/2024 del 05/06/2024 si approva:

- di mantenere unitario il contratto, non suddividendo quindi l'accordo quadro in lotti funzionali;



- di procedere con la gara di Accordo Quadro concluso con un unico operatore economico, come disciplinato dall'art. 59 del D.Lgs. 36/2023, da cui deriveranno i successivi appalti specifici di servizi;
- di individuare l'Operatore Economico con cui concludere l'Accordo Quadro tramite procedura aperta, ai sensi degli artt. 70 e 71 del D.Lgs. 36/2023;
- di applicare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'aggiudicazione della procedura, ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, secondo l'attribuzione dei punteggi sia per l'offerta tecnica (70 punti massimo) che per quella economica (30 punti massimo) riportata nell'elaborato COT di progetto, e secondo quanto sarà dettagliato dal disciplinare di gara;

vista l'attestazione del Dirigente Funzione Gare Appalti Acquisti, Protocollo N. 0014124/2024 del 04/06/2024, in merito alla conformità del progetto previsto dalla Relazione Generale con riferimento ai requisiti, ai criteri e alle modalità di espletamento della procedura di gara previsti per la fase di affidamento dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici;

vista l'attestazione di conformità del Dirigente ad interim Funzione Finanza Contabilità, Protocollo N.0014211/2024 del 05/06/2024, in merito alla sostenibilità finanziaria della spesa presunta per il servizio in oggetto;

accertato che l'intervento è stato previsto nella programmazione triennale dei servizi e delle forniture 2024-2025-2026, approvata con delibera AGECE n. 37 del 09/04/2024;

accertata la necessaria sostenibilità finanziaria della spesa presunta all'interno delle voci di Bilancio Economico di Previsione Aziendale per il triennio 2024-2025-2026, approvato con delibera del C.d.A. n. 93 del 10/10/2023;

con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale e a voti unanimi dei presenti

DELIBERA

1. di approvare la documentazione tecnica di progetto:
 - RG Relazione Generale
 - CSDP Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale
 - DUVRI Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
 - EI Elenco Immobili
 - SI Schede Impianti
 - SC-IM Stima Costi e Incidenza Manodopera
 - COT Criteri Offerta Tecnica
 - QE Quadro Economico
2. di autorizzare l'esperimento della gara in un unico lotto e con un unico operatore economico, mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 70 e 71 del D.Lgs. 36/2023;
3. di approvare il Quadro Economico di spesa sotto riportato, per un ammontare complessivo pari ad € 2.939.640,00, come da QE allegato;



4. di approvare, inoltre, le modalità di gara e i criteri di aggiudicazione come di seguito riportato:
 - di mantenere unitario il contratto, non suddividendo quindi l'accordo quadro in lotti funzionali;
 - di procedere con la gara di Accordo Quadro concluso con un unico operatore economico, come disciplinato dall'art. 59 del D.Lgs. 36/2023, da cui deriveranno i successivi appalti specifici di servizi;
 - di individuare l'Operatore Economico con cui concludere l'Accordo Quadro tramite procedura aperta, ai sensi degli artt. 70 e 71 del D.Lgs. 36/2023;
 - di applicare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'aggiudicazione della procedura, ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, secondo l'attribuzione dei punteggi sia per l'offerta tecnica (70 punti massimo) che per quella economica (30 punti massimo) riportata nell'elaborato COT di progetto, e secondo quanto sarà dettagliato dal disciplinare di gara;
5. di consentire alla Direzione Generale ed al RUP di effettuare eventuali lievi modifiche, comunque non sostanziali, alla documentazione qualora se ne ravvisasse la necessità, ivi compreso l'adeguamento ad eventuali modifiche normative sopravvenute;
6. di dare atto che i costi del servizio verranno spesi all'interno delle voci di Bilancio Economico di Previsione Aziendale per il triennio 2024-2025-2026 approvato con delibera del C.d.A. n. 93 del 10/10/2023;
7. di incaricare i competenti uffici aziendali di attivare tutte le procedure necessarie per l'affidamento e l'esecuzione del servizio.

La presente delibera, il cui testo viene letto ed approvato seduta stante, è dichiarata immediatamente esecutiva.

Alla presente **DELIBERA** viene attribuito il seguente numero: **59/2024**.

| PER L'ESECUZIONE | PER CONOSCENZA |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Funzione Patrimonio | <ul style="list-style-type: none">• Direzione Generale• Funzione Cimiteriale• Sezione Gare Appalti Acquisti• Sezione Lavori e Impianti• Sezione Patrimonio• Sezione Ragioneria• Sezione Casa |

- O M I S S I S -