

DETERMINAZIONE N. 3/2024 DEL 24/01/2024**SERVIZIO DI GIARDINAGGIO IN IMMOBILI IN GESTIONE AD AGECE NEL COMUNE DI VERONA. APPROVAZIONE PROGETTO TECNICO E PROCEDURA DI GARA. DETERMINA A CONTRARRE****IL DIRIGENTE AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO**visti:

- lo Statuto di AGECE;
- il D.lgs. n. 36/2023;
- il "Regolamento di contabilità e finanza" approvato dal Consiglio di Amministrazione di AGECE con delibera n. 155 del 18/12/2018;

vista la Relazione Tecnica-Illustrativa (All.1) prot. n. 1572 del 24/01/2024, che contiene, fra l'altro, il Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale e relativi allegati tecnici, il Quadro Economico e le modalità di gara, compresi i criteri di attribuzione dei punteggi tecnici ed economici;

preso atto che l'attuale contratto avente ad oggetto i servizi di giardinaggio in immobili in gestione ad AGECE è di prossima scadenza;

preso atto altresì che nel progetto tecnico la durata dell'appalto risulta di mesi 36 con previsione di opzione di proroga contrattuale di ulteriori mesi 24 e di proroga tecnica di mesi 6 e con la previsione di aumento dell'importo contrattuale complessivo di un ulteriore quinto come previsto al comma 9 dell'art. 120 del D.Lgs 36/2023 in seguito anche "Codice";

visto che il valore complessivo dell'appalto ammonta a € 1.845.034,00= oltre IVA, di cui €. 5.864,00 oltre IVA per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, come di seguito riassunto in tabella:

DESCRIZIONE	DURATA BASE	PROROGA DURATA	PROROGA TECNICA	AUMENTO PRESTAZIONI	TOTALI
	36 MESI	24 MESI	6 MESI	20%	
Servizi	835.986,00 €	557.324,00 €	139.331,00 €	306.529,00 €	1.839.170,00 €
Oneri della sicurezza	2.665,00 €	1.777,00 €	445,00 €	977,00 €	5.864,00 €
VALORE A BASE DI GARA	838.651,00 €	559.101,00 €	139.776,00 €	307.506,00 €	1.845.034,00 €

visto altresì il Quadro Economico, di seguito riportato in tabella:

QUADRO ECONOMICO SERVIZIO DI GIARDINAGGIO IN IMMOBILI IN GESTIONE AD AGECEC NEL COMUNE DI VERONA		
A. SERVIZI		
	Servizi	1.839.170,00 €
	Oneri della sicurezza	5.864,00 €
	Totale servizi	1.845.034,00 €
B. SOMME A DISPOSIZIONE		
	Incentivi per funzioni tecniche	36.900,68 €
	IVA 22%	405.907,48 €
	Spese Commissione Giudicatrice	10.000,00 €
	Spese per contributo ANAC	660,00 €
	Spese Collegio Consultivo Tecnico	10.000,00 €
	Totale somme a disposizione	463.468,16 €

considerato che l'appalto è stato progettato in un unico lotto, poiché, nella fattispecie, una gestione unitaria del servizio garantisce, fra l'altro, il coordinamento pieno ed effettivo dell'attività tra i diversi siti, nonché un'efficace gestione del sistema di monitoraggio e controllo e consente di ottenere economie di mercato a fronte di tipologie di prestazioni pressoché uguali per tutti i siti di AGECEC;

preso atto che per l'aggiudicazione occorre indire procedura aperta e che, trattandosi di un servizio ad alta intensità di manodopera, il criterio di aggiudicazione previsto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 2) lett. a) del Codice;

preso atto altresì dei criteri/punteggi premiali individuati e descritti nel documento COEV allegato alla Relazione Tecnica Illustrativa sopra richiamata e delle modalità di attribuzione dei punteggi ivi riportate;

considerato che, trattandosi di procedura aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, dovrà essere nominata una Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 93 del Codice;

considerato inoltre che il personale tecnico in organico all'AGP non risulta - data la natura e le funzioni di AGECEC - particolarmente preparato sulla materia del "giardinaggio", che esso è già fortemente impegnato - a parità di organico - in diversi compiti aggiuntivi e straordinari di primaria importanza in ragione dei finanziamenti ottenuti nell'ambito di vari programmi finanziati con fondi del "PNRR" e comunitari e che, allo stato, l'unica figura aziendale già individuata come Direttore dei Lavori per tutta l'attività edilizia in ambito cimiteriale, recentemente pensionata, non è ancora stata sostituita, né, ragionevolmente lo sarà in tempi brevi;



considerato altresì che la sopra citata situazione non rende concretamente disponibili e presenti adeguate professionalità in organico aziendale che possano essere distolte dalle loro attuali funzioni senza compromettere la continuità dei servizi erogati e l'attuazione dei programmi finanziati in corso, i componenti della commissione - secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione – dovranno essere selezionati in seguito alla pubblicazione di apposito avviso pubblico volto alla raccolta di candidature da parte di professionisti esterni (dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, liberi professionisti, ecc.);

preso atto che l'appalto non è stato inserito nel Programma Biennale per servizi e forniture 2023-2024 approvato in CdA con provvedimento n. 52 del 09/05/2023, e che, pertanto, è necessario procedere con l'aggiornamento del Programma e con la previsione del nuovo appalto come sopra descritto, previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione;

accertata la necessaria copertura finanziaria della spesa presunta che è stata inserita nel Bilancio di Previsione 2024-2025-2026;

vista la nota del Dirigente Area Appalti Acquisti prot. n. 1574 in data 24/01/2024 (All.2), con la quale attesta la conformità del progetto tecnico contenuto nella relazione sopra Tecnica-Illustrativa con riferimento ai requisiti, ai criteri e alle modalità di espletamento della procedura di gara previsti per la fase di affidamento dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici ora il D. Lgs 36/2023;

DETERMINA

- 1) di approvare la Relazione Tecnica-Illustrativa richiamata in premessa e il relativo Quadro Economico come riportato in premessa nonché la documentazione progettuale;
- 2) che i componenti della commissione - secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione – siano selezionati in seguito alla pubblicazione di apposito avviso pubblico volto alla raccolta di candidature da parte di professionisti esterni (dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, liberi professionisti, ecc.);
- 3) di inoltrare la presente documentazione al Consiglio di Amministrazione di AGECE per i provvedimenti conseguenti di propria competenza di cui all'art. 8 lettera s) dello Statuto;
- 4) di trasmettere copia del presente provvedimento a:

• PER ESECUZIONE	• PER CONOSCENZA
• <input checked="" type="checkbox"/> Sezione Autogestioni/Condomini	• <input checked="" type="checkbox"/> Area Gestione del Patrimonio
	• <input checked="" type="checkbox"/> Direttore Generale
	• <input checked="" type="checkbox"/> Sezione Gare Appalti Acquisti

firmato digitalmente

**IL DIRIGENTE AREA GESTIONE DEL
PATRIMONIO**

Avv. Massimiliano Brugnoli

