

DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA

PROCEDURA APERTA per l'individuazione di un Operatore Economico con cui concludere un Accordo Quadro per l'affidamento del servizio di manutenzione degli impianti elevatori negli immobili in gestione diretta ad AGECE per il periodo 2024-2028. CIG: B29B7CC0EE.

PREMESSE

Con determina del Dirigente Funzione Patrimonio n. 48 del 05/06/2024 e con provvedimento del Consiglio di Amministrazione n. 59 del 11/06/2024 è stata autorizzata la presente procedura di gara.

Il Capitolato è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. n. 256 del 23 giugno 2022. Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica: <https://gpp.mase.gov.it/CAM-vigenti>

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica di Regione Lombardia denominata "SINTEL" accessibile all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avverrà mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 co. 2 lett. a) del Codice dei contratti pubblici (in seguito anche "Codice").

La durata massima del procedimento, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'art. 1 commi 4 e 5 dell'allegato I.3 del Codice, è di 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è Verona - codice NUTS ITH31.

CUI: S80028240234202300005

CIG: B29B7CC0EE

Il Responsabile Unico del Progetto è l'Ing. Pietro Padovani.

Tutte le comunicazioni e/o scambi avverranno secondo quanto definito all'art. 2.3 del presente Disciplinare.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà attraverso la Piattaforma di e-procurement "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "**Piattaforma**" o "**Sistema**" o "**Sintel**"), iscritta nel Registro delle Piattaforme Certificate (RPC) di ANAC, il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul sito internet di ARIA S.p.A. e mediante il quale verranno gestite le attività di pubblicazione della procedura, di presentazione, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le "*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*" sono disponibili sul portale di ARIA. In tale documento sono descritte, in particolare, le informazioni riguardanti la Piattaforma, la dotazione

informatica necessaria per la registrazione alla Piattaforma, per la partecipazione alle procedure e la forma da utilizzare per le comunicazioni.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile, Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature) e decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato *Modalità tecniche di utilizzo piattaforma Sintel*.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di Sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento *Modalità tecniche di utilizzo Piattaforma Sintel*, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con

connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center ovvero il servizio a ciò deputato al numero 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana) tutti i giorni nei seguenti orari dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi oppure inviando una comunicazione e-mail al seguente indirizzo supportoacquistipa@ariaspa.it

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- ✓ Bando di gara
- ✓ Disciplinare di gara e relativi allegati (DGUE e modelli 1-2-3-4)

- ✓ Documentazione tecnica e precisamente:
 - CSDP – Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale
 - EI – Elenco Impianti
 - SI – Schede Impianti
 - DUVRI – Documento Unico Valutazione Rischi Interferenziali
- ✓ Prezzario della Tipografia del Genio Civile “DEI Impianti Tecnologici Gennaio I° Semestre 2024” *(non materialmente allegato)*
- ✓ Prezzario “Regione Veneto 2024 – Lavori Pubblici” *(non materialmente allegato)*
- ✓ Codice Etico
- ✓ Patto di Integrità
- ✓ Modalità tecniche di utilizzo piattaforma SINTEL

La documentazione di gara è accessibile sul sito istituzionale della stazione appaltante nella sezione “Amministrazione trasparente” al seguente link

<https://gareappalti.agec.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> e sulla Piattaforma Sintel al seguente link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, **esclusivamente** mediante la funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

A sensi dell’art. 88 comma 3 del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima e in formato elettronico sulla Piattaforma Sintel e sul sito istituzionale di AGECE. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale di AGECE.

Si precisa inoltre che non sarà fornita alcun tipo di informazione telefonica né da parte del RUP, né da parte di altri referenti della procedura.

Si precisa che verranno considerati validi, unicamente le richieste di chiarimenti ricevute tramite il canale presente su Sintel “Comunicazioni della procedura”.

In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, AGECE non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, AGECE si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo pec gareappaltiacquisti@pec.agec.it

Le risposte alle richieste di chiarimenti andranno a precisare e meglio esprimere le previsioni della *lex specialis* di gara.

Eventuali rettifiche al Bando di gara e alla restante documentazione di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

2.3 COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Nel caso di indisponibilità della piattaforma Sintel, e comunque in ogni caso in cui la Stazione appaltante lo riterrà opportuno, AGECE invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'Accordo Quadro ha per oggetto l'affidamento del servizio di manutenzione degli impianti elevatori negli immobili in gestione diretta ad AGECE come meglio descritto nell'allegato CSDP.

L'Accordo Quadro è stato progettato in un unico lotto, poiché, nella fattispecie, una gestione unitaria del servizio garantisce il coordinamento pieno ed effettivo dell'attività tra i diversi siti, nonché un'efficace gestione del sistema di monitoraggio e controllo. In particolare, si ritiene che il lotto unico consenta di ottenere economie di mercato a fronte di tipologie di prestazioni pressoché uguali per tutti i siti di AGECE.

La suddivisione in lotti non assicurerebbe alcun vantaggio economico alla stazione appaltante, in quanto il frazionamento comporterebbe un sicuro appesantimento amministrativo e gestionale sia delle fasi di progettazione e di affidamento, che nella fase di esecuzione con un maggior impegno della Stazione Appaltante.

Non è da trascurare, sempre a vantaggio della Stazione Appaltante, nemmeno il fatto che con un unico operatore risulta più semplice la programmazione ed il coordinamento dei vari interventi da effettuare sul territorio, anche dal punto di vista della normativa in materia di sicurezza, oltre che il necessario e continuo interfacciamento tra il manutentore e l'Organismo Notificato, per l'attività di assistenza durante le verifiche periodiche ispettive sugli impianti, per l'accesso agli impianti ed ai locali tecnici (locali macchine, vano corsa, ecc.), e per le verifiche stesse. Inoltre ottimizza la predisposizione della documentazione che il manutentore deve produrre nel caso di verifiche straordinarie a seguito di interventi straordinari sugli impianti elevatori.

I vantaggi gestionali derivanti dalla presenza di una unica impresa di manutenzione sono oggetto di riscontro quasi quotidiano nell'attività di controllo del contratto ad oggi attivo alla luce anche dell'attuale organigramma aziendale e dei carichi di lavoro del personale in capo alla Sezione Lavori e Impianti.

La suddivisione degli attuali 110 impianti in più lotti, comporterebbe un numero minore di impianti oggetto dei singoli lotti d'appalto, e quindi la possibilità di avere ribassi d'asta meno convenienti oltre che differenziati per zona del medesimo territorio Comunale.

Infatti associando il numero d'impianti oggetto di manutenzione anche alle spese fisse generali d'impresa connesse al mantenimento di un minor numero d'impianti, conseguente ad una eventuale suddivisione in più lotti del parco impianti elevatori AGECE (in gestione diretta), potrebbe comportare una diseconomia riguardo l'offerta.

Inoltre, gli oneri del servizio di manutenzione a carico degli inquilini, individuati secondo il “Regolamento AGECE per gli assegnatari e inquilini di alloggi in locazione” o secondo usuali criteri ad oggi applicati dall’Azienda per quanto non chiaramente definito dal regolamento medesimo, risulterebbero con tariffe o costi unitari differenziati perché legati alla zona o al lotto di appartenenza (con conseguente disparità di trattamento tra utenti).

Per tali motivazioni, si ritiene che l’eventuale suddivisione non sia economicamente conveniente perché potrebbe comportare una diseconomia riguardo alle offerte economiche in contrasto con i principi primari di economicità, buon andamento e di imparzialità dell’azione amministrativa dell’Ente pubblico appaltante.

Tabella importo ACCORDO QUADRO:

n.	Descrizione prestazioni	CPV	Importo
1	Servizi di manutenzione ascensori	50750000-7	1.637.000,00 €
2	Lavori di installazione di ascensori e scale mobili – (SOA - Cat. OS4 – classifica I o superiore)	45313000-4	305.000,00 €
A) Importo a base di gara negoziabile su cui presentare offerta (di cui costi della manodopera € 1.200.000,00)			1.942.000,00 €
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			8.000,00 €
A) + B) Importo complessivo			1.950.000,00 €

L’importo complessivo è al netto di Iva.

L’importo a base di gara soggetto a ribasso (€ 1.942.000,00) comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 1.200.000,00.

Come evidenziato dalla Delibera di ANAC n. 528 del 15/11/2023 “La lettura sistematica della prima parte dell’articolo 41, comma 14, del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, secondo il quale i costi della manodopera sono scorporati dall’importo assoggettato al ribasso, e della seconda parte della norma, che riconosce al concorrente la possibilità di dimostrare che il ribasso complessivo offerto deriva da una più efficiente organizzazione aziendale, induce a ritenere che il costo della manodopera, seppur quantificato e indicato separatamente negli atti di gara, rientri nell’importo complessivo a base di gara, su cui applicare il ribasso offerto dal concorrente per definire l’importo”.

Il **contratto collettivo applicato** è: CCNL codice CNEL C011 – Aziende Metalmeccaniche e installazione impianti.

L’Accordo Quadro è finanziato con mezzi propri di bilancio.

3.1 DURATA

La durata dell’Accordo Quadro è di anni 4 (*quattro*) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

3.2 REVISIONE PREZZI

Trova applicazione quanto riportato sull’argomento nel CSDP al paragrafo 2.15.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, in particolare: non sussistenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94, 95 e ss. del Codice.

Si precisa che l'Operatore economico deve indicare tutte le condanne, anche non definitive, illeciti e inadempimenti sussistenti in capo sia alle persone fisiche che giuridiche, al fine di consentire alla Stazione Appaltante le autonome valutazioni ex art. 94, 95 e ss. del Codice.

Si precisa altresì che le dichiarazioni dovranno essere rese anche se già precedentemente fornite in sede di altra procedura di gara bandita da AGECE.

L'insussistenza dei motivi di esclusione deve riguardare:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, ognuna delle imprese retiste se l'intera rete partecipa, in caso contrario l'organo comune e le singole imprese retiste indicate;
- in caso di R.T.I. (sia costituendo sia costituito), ciascuna impresa costituente il raggruppamento;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 65, comma 2 lett. f) del Codice, costituendo, ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui all'art. 65 comma 2 lett. f) del Codice, ciascuna delle imprese consorziate;
- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b), c) e d) dell'art. 65 del Codice, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 100, comma 3 del Codice, il concorrente di altro Stato membro non residente in Italia deve dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000 di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato II.11 del Codice.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. A tal fine l'impresa (operatore economico/concorrente/fornitore) è tenuta a informare le persone fisiche, componenti della compagine sociale interessate dai controlli di cui agli artt. 94 e segg. del Codice, che i loro dati - tra cui quelli giudiziari - saranno oggetto di verifica da parte della Stazione Appaltante per adempiere a obblighi di legge.

La Stazione Appaltante si riserva di comunicare all'impresa via posta elettronica certificata, all'indirizzo comunicato dall'Operatore economico in sede di partecipazione, l'esito della verifica al fine di ottenere chiarimenti, pena l'esclusione dalla partecipazione alla gara o la risoluzione contrattuale.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 del Codice comporta l'esclusione diretta, mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante può verificare il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Ai sensi dell'articolo 24 del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario, avviene anche attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, segnatamente, mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico.

I dati e i documenti a comprova dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario non disponibili nel FVOE dovranno essere inviati dagli operatori economici a mezzo Sintel.

AGEC, in sede di comprova dei requisiti si riserva di richiedere i documenti nei confronti dell'aggiudicatario tramite la piattaforma Sintel ove non presenti nel fascicolo.

Ciascun concorrente è tenuto a registrarsi al sistema relativo al FVOE, accedendo al link (Servizi ad accesso riservato – FVOE) sul Portale dell'ANAC, sulla base delle istruzioni ivi contenute, indicando i propri dati identificativi.

Secondo quanto previsto dalla delibera ANAC n. 285 del 13.12.2023, la verifica del possesso dei requisiti avviene secondo le indicazioni contenute nel provvedimento ANAC n. 262 del 20/6/2023, in particolare secondo la modalità interfaccia utente per l'accesso al FVOE 2.0.

Fino a nuove indicazioni di ANAC, la verifica del possesso dei requisiti è subordinata per il FVOE 2.0 ai meccanismi di autorizzazione previsti dall'articolo 5 della Delibera ANAC 262/2023.

Ai sensi dell'art. 2, comma 5, della Delibera ANAC n. 464/2022, per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'acquisizione dei dati ai fini della comprova dei requisiti è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del D.P.R. n. 445/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

6.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

I requisiti di idoneità richiesti sono di seguito riportati.

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

In caso di partecipazione in forma aggregata, il requisito deve essere posseduto come segue:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica;
- con riferimento ai soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

- b) Possesso **abilitazione tecnico – professionale alla manutenzione degli impianti**, prevista dalla Legge n. 37 del 22/01/2008, riferiti agli impianti di cui all'art.1 lett. f) di detta normativa.

In caso di partecipazione in forma aggregata, il requisito deve essere posseduto come segue:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, ognuna delle imprese retiste se l'intera rete partecipa, in caso contrario l'organo comune e le singole imprese retiste indicate;
- in caso di R.T.I. (sia costituendo sia costituito), da ciascuna impresa costituente il raggruppamento;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 65, comma 2 lett. f) del Codice, costituendo, ciascuna delle imprese che ne prendono parte;

- in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui all'art. 65 comma 2 lett. f) del Codice, ciascuna delle imprese consorziate;
- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b), c) e d) dell'art.65 del Codice, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura.

Per la comprova dei requisiti di cui alle precedenti lettere a) e b) la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni anche attraverso il FVOE e, ove non disponibili, AGECE si riserva di chiedere all'operatore l'invio dei documenti a comprova attraverso la Piattaforma SINTEL.

6.2 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

- c) **Esecuzione negli ultimi tre anni - dal 01/07/2021 al 30/06/2024 - di servizi analoghi a quello della procedura di gara per un importo complessivo almeno pari ad € 950.000,00 oltre IVA;**
- d) **attestazione di qualificazione** in corso di validità, rilasciata da una società di attestazione SOA regolarmente autorizzata, che documenti il possesso della qualificazione per la **Categoria OS4 classe I o superiore.**

I requisiti speciali di cui alle precedenti lettere c) e d) sono stati individuati tenendo conto del valore massimo previsto per i contratti di appalto derivati [€ 950.000,00 oltre IVA di cui € 799.461,54 oltre IVA per servizi ed € 150.538,46 oltre IVA per lavori].

In caso di partecipazione in RTI, i requisiti di cui alle lettere c) e d) devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

In aggiunta, i requisiti devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

La comprova del requisito di cui alla lettera c) è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

La comprova del requisito di cui alla lettera d) è fornita mediante copia dell'attestazione SOA.

6.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f) e g) e h), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione esposti nei paragrafi dedicati.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini esposti nei paragrafi dedicati.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6.2 lett. c) e d) e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e di ordine speciale di cui al paragrafo 6.1.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 6.2 solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti di ordine generale e speciale oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della

richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nel rispetto e secondo le disposizioni dell'art.119 del Codice.

Il concorrente dovrà indicare nel DGUE, all'atto dell'offerta, le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. Pertanto è ammesso il subappalto nella quota non superiore al 50 % dell'importo della categoria prevalente dei servizi e nella quota del 100 % della categoria dei lavori OS04, in riferimento all'importo massimo del contratto dell'Appalto derivato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

I contratti di subappalto e i subcontratti dovranno contenere una clausola che preveda il rispetto degli obblighi di cui al Patto di integrità da parte dei subappaltatori – subcontraenti e la risoluzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., del contratto di subappalto nel caso di violazione di tali obblighi da parte di questi ultimi.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Codice.

I subappaltatori devono possedere le qualificazioni per le prestazioni da eseguire e non devono sussistere a loro carico le cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Codice.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 102 del Codice, l'aggiudicatario è tenuto a:

- a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

A tal fine i concorrenti dovranno dichiarare suddetti impegni nel “*Modello 1*”, attestando le modalità con le quali intendono adempiere a suddetti impegni. Si precisa che l'eventuale incompletezza della suddetta dichiarazione sarà oggetto di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 comma 3 lett. a) del Codice.

Inoltre, l'aggiudicatario potrà essere chiamato ad eseguire interventi di manutenzione e riparazione sugli impianti elettrici a servizio degli impianti elevatori, per i quali necessita possedere anche i requisiti previsti per gli impianti classificati alla lettera a) dell'art. 1 comma 2 del Decreto 37/2008 oltre a quelli previsti al comma 2 lettera f) del medesimo Decreto. Ove l'aggiudicatario non fosse in possesso dei requisiti previsti per gli impianti classificati alla lettera a) dell'art. 1 comma 2 del Decreto 37/2008, dovrà affidare l'esecuzione di tali prestazioni ad impresa a ciò qualificata.

Si precisa, infine, che l'Appaltatore uscente ha dichiarato che non intende avvalersi della clausola sociale.

L'Aggiudicatario dovrà mantenere attiva per tutta la durata di ciascun appalto derivato una sede operativa, comprensiva di materiale e personale, nella provincia di Verona (*vedi paragrafo 4.3 del CSDP*). I concorrenti che non ne fossero in possesso all'atto della presentazione dell'offerta sono obbligati a disporre entro il termine di sottoscrizione di ciascun appalto derivato.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata – a pena di esclusione - da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'Accordo Quadro e, pertanto, pari ad € **39.000,00**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto con le seguenti coordinate IBAN: **IT39K0200811705000106963204** di **UNICREDIT SPA** **agenzia Via G. Garibaldi 1 - Verona**.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c) Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche;
- d) Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi tra quelle indicate nell'allegato II.13 del Codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce nell'apposito spazio dedicato su SINTEL copia delle certificazioni possedute.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara, non è prevista alcuna visita dei luoghi. I siti possono in ogni caso essere visitati in forma autonoma.

12. PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **165,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 610 del 19/12/2023 pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> e allegano la ricevuta ai documenti di gara in Piattaforma SINTEL

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Sintel <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 13:00 del 13/09/2024** a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nel documento allegato "*Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel*", di seguito sono riportate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. **Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta"**, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*N.B. come precisato nel documento "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).*

L'Operatore Economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.

La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (*per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi*) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente – **a pena di esclusione** - dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore e secondo le indicazioni riportate al paragrafo 7.1 FIRMA DIGITALE del documento *“Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”*, allegato come parte integrante della documentazione di gara.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative sono redatte sui modelli predisposti e caricati in Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al paragrafo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – Step 1

In Piattaforma, all'interno del percorso "*Invia offerta*", disponibile nel "*Dettaglio*" della procedura, l'operatore economico dovrà indicare la forma di partecipazione ed inserire la seguente documentazione:

- A. domanda di partecipazione - redatta utilizzando il **Modello 1** (paragrafo 15.1)
- B. DGUE (paragrafo 15.2);
- C. eventuale procura;
- D. garanzia provvisoria come previsto al paragrafo 10;
- E. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC (paragrafo 12);
- F. ricevuta di pagamento del bollo (paragrafo 15.1);
- G. dichiarazione possesso requisiti - redatta utilizzando il **Modello 2** (paragrafo 15.2) e copia attestazione SOA;
- H. documentazione in caso di avvalimento di cui al paragrafo 15.3;

- I. documentazione per i soggetti associati di cui al paragrafo 15.4;
- J. documentazione nei casi di cui al paragrafo 15.5.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo l'allegato **Modello 1**.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 e precisamente:

- a) dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
- b) del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- c) di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- d) dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- e) dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
- f) dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- g) del direttore tecnico o del socio unico;
- h) dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti;
- i) del procuratore speciale nel caso in cui abbia sottoscritto i documenti della procedura di gara.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla Stazione Appaltante o altro CCNL equivalente con l'indicazione del relativo codice alfanumerico;
- di garantire, secondo quanto indicato al paragrafo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di garantire, secondo quanto indicato al paragrafo 9, le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;
- di assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti ai lavoratori che operano in subappalto;
- le modalità con le quali intendono adempiere a suddetti impegni;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- dichiara di accettare il patto di integrità e il Codice Etico allegati alla documentazione di gara;
- dichiara di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare il Codice Etico, il Modello Organizzativo 231 e il Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza adottati da

AGEC e pubblicati nel sito aziendale e di essere consapevole che il mancato rispetto potrà comportare la risoluzione contrattuale;

- *(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del DPR 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- dichiara di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia della documentazione e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale diniego dovrà essere adeguatamente motivato e comprovato ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice¹;
- di prestare il consenso al trattamento di tutti i dati personali, anche particolari (sensibili), per le finalità specificate nell'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD) riportata nel paragrafo 29 del disciplinare di gara;

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte:

- dal soggetto che partecipa singolarmente;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in

¹ Qualora il concorrente intenda avvalersi della riserva sull'accesso alla documentazione presentata, dovrà precisare con una dichiarazione "motivata e comprovata" le parti dell'offerta che intende mantenere riservate. In essa dovrà fare espresso riferimento agli elementi elencati nell'art. 98 del D.Lgs 30/2005 "Codice della proprietà industriale" con l'esplicazione del loro carattere segreto, l'indicazione delle relative misure di sicurezza adottate in azienda a tutela del proprio *know how*, la stima, anche approssimativa, del valore economico delle informazioni segrete. Tuttavia, se il valore economico di tali informazioni è riconducibile all'offerta economica, il concorrente dovrà astenersi dall'indicare, a pena di esclusione. In questo caso è sufficiente dichiarare che le informazioni segrete possiedono un valore economico omettendo l'indicazione dell'ammontare. Pertanto, il concorrente che intende negare l'accesso deve allegare idonea documentazione che argomenta in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti sottratte all'accesso, che devono essere indicate precisamente, sono escluse dal diritto di accesso e deve fornire un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. In mancanza di dichiarazione "motivata e comprovata" come sopra indicato, la dichiarazione si intende in ogni caso assertiva.

caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o, per gli operatori economici esteri, tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 e inserire il suo numero seriale all'interno di apposita dichiarazione da allegare nella busta amministrativa unitamente a copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

15.2 DGUE E DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI SPECIALI

Ai sensi dell'art. 91 del Codice, l'attestazione dei requisiti generali e speciali richiesti dal presente disciplinare, per partecipare a gara, avviene mediante autodichiarazione dell'Operatore Economico, utilizzando il modello di DGUE messo a disposizione dalla stazione appaltante e accessibile sulla piattaforma SINTEL.

Il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese in sede di offerta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

Si precisa che nella Parte II del DGUE contenente "Informazioni sull'operatore economico", le informazioni da riportare nella Sez. B) (Informazioni sui Rappresentanti dell'operatore economico) devono essere riferite a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 94, comma 3, del Codice.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto con le medesime modalità previste per la sottoscrizione della Domanda di partecipazione (art. 15.1 del presente Disciplinare).

Il concorrente dichiara il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 6.1 e 6.2, anche attraverso la compilazione e sottoscrizione dell'allegato **Modello 2**.

15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) Il DGUE;
- 2) la dichiarazione di avvalimento (allegato **Modello 3**);
- 3) il contratto di avvalimento.

15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del lavoro, ovvero della percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del lavoro, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate (allegato **Modello 4**);
 - c. le parti del lavoro, ovvero la percentuale in caso di lavoro indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del lavoro, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del lavoro, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria

- dichiarazione delle parti del lavoro, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del lavoro, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15.5 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14.

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

16. OFFERTA TECNICA – STEP 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire – *a pena di esclusione* - la propria offerta tecnica.

La busta dovrà contenere la "**relazione tecnica dei servizi offerti**" dal concorrente, nel quale siano posti in evidenza gli elementi utili ai fini della valutazione da parte della commissione di gara.

In particolare, dovranno essere esplicitati gli elementi come meglio descritti al successivo paragrafo 18.1 e qui di seguito riassunti:

1. Struttura organizzativa proposta per la gestione delle prestazioni;
2. Struttura assistenti a supporto del Responsabile Tecnico di contratto (referente), dell'ufficio DEC e della Stazione Appaltante;
3. Interfaccia web consultazione remota stato richieste interventi;
4. Requisiti di cui alla lettera a) dell'art. 2 del D.M. 37/2008;
5. Censimento/anagrafe degli impianti elevatori;
6. Certificazioni Ambientali (Decreto 23/06/2022 CAM);
7. Altre certificazioni;
8. Servizi Gratuiti.

La documentazione relativa all'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente con le medesime modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1. Si ricorda che in caso di RTI non ancora costituito occorre la sottoscrizione digitale di tutti gli operatori economici raggruppati.

Prescrizioni per la redazione della relazione tecnica.

- a) Ogni punto della relazione deve essere esauriente per sé stesso.
- b) La relazione deve avere un indice analitico e ogni pagina deve essere numerata.
- c) La relazione non deve essere complessivamente superiore a 10 (dieci) pagine intese come 10 (dieci) facciate e deve essere redatta con tipo carattere Arial, dimensioni carattere 10, interlinea singola.
- d) La relazione tecnica deve essere articolata in paragrafi aventi le numerazioni da 1 a 8 in coerenza con i macro-criteri e quindi i sub-criteri di valutazione.
- e) La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.
- f) Si raccomanda di attenersi rigorosamente alle prescrizioni del presente paragrafo in modo da facilitare il confronto tra le offerte pervenute e garantire la par condicio tra i concorrenti, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza**

AVVERTENZA:

L'aggiudicatario sarà vincolato, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica e assunto a base per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi compiuti dalla Commissione Giudicatrice con riferimento agli elementi e sub-criteri sopra indicati.

L'offerta tecnica presentata dal concorrente aggiudicatario integrerà l'oggetto del contratto; l'esecuzione di quanto in essa previsto deve quindi intendersi completamente ed esaustivamente remunerata con il prezzo contrattuale risultante dall'offerta economica dell'aggiudicatario.

Si evidenzia che le disposizioni operative contenute nel CSDP non potranno essere oggetto di modifica, ma solamente integrate dai contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Non saranno presi in considerazione allegati diversi da quelli necessari ai fini della valutazione, indicati nel presente paragrafo e nel successivo paragrafo 18.1.

17. OFFERTA ECONOMICA – STEP 3

17.1 Al terzo step, il concorrente dovrà inserire l'offerta economica completando gli appositi campi preimpostati sulla Piattaforma Sintel nella busta "*Offerta economica*".

Per formulare l'offerta l'operatore deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) nel campo "*offerta economica*", la percentuale di ribasso unico offerta rispetto all'importo negoziabile posto a base di gara (**€ 1.942.000,00**) e da applicare ai prezziari posti a base di gara;
- b) nel campo "*di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico*", l'ammontare degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza connessi con l'attività d'impresa; detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- c) nel campo "*di cui costi del personale*" indicare il costo della manodopera offerta.

Nel campo "*costi della sicurezza derivanti da interferenze*" sono riportati gli oneri della sicurezza indicati dalla Stazione Appaltante per la presente gara, pari a **€ 8.000,00**.

Ai sensi dell'articolo 41, comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al paragrafo 3 del presente disciplinare (**€ 1.200.000,00**) non sono ribassabili, ma resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale. In caso di ribasso della manodopera l'operatore dovrà caricare a sistema la documentazione giustificativa dimostrando la più efficiente organizzazione aziendale attraverso l'esposizione di dati e informazioni dettagliate che saranno oggetto di valutazione in sede di verifica dell'anomalia.

La mancata indicazione dei costi della manodopera e degli oneri interni della sicurezza è motivo di esclusione non sanabile.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

NOTA BENE: Ai sensi dell'art. 110, comma 4 del Codice, non sono ammesse giustificazioni:
a) in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;
b) in relazione agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente.

Si chiede, inoltre, al concorrente di caricare a Sistema il “Giustificativo dell'offerta economica” contenente le eventuali giustificazioni relative alla congruità dei costi della sicurezza e della manodopera, al fine di consentire al RUP l'immediata valutazione dell'offerta presentata. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il “*documento d'offerta generato da SINTEL*” e il “Giustificativo dell'offerta economica” devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente ed inseriti, pena la nullità, nella busta telematica contenente l'offerta economica e non nelle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica. In caso di R.T.I. il “*documento d'offerta generato da SINTEL*” e il “Giustificativo dell'offerta economica” devono essere sottoscritti digitalmente da tutti gli operatori economici facenti parte del Raggruppamento.

17.2 Step 4 – riepilogo dell’offerta

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta economica inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. E’ quindi necessario effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”. Il Documento d’offerta è sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione al paragrafo 15.1.

17.3 Step 5 - invio offerta

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. E’ possibile ad esempio aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta e la correttezza delle informazioni riportate nel “Documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi delle precedenti (buste amministrativa, tecnica ed economica), entro il termine di scadenza perentorio di cui al paragrafo 13.

18.
 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 co. 2 lett. a) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1
 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

pr.1	MACRO-CRITERIO	PUNTI MAX	pr.2	SUB-CRITERI	PUNTI D	PUNTI T
1	Struttura organizzativa proposta per la gestione dell'Appalto	37	1.1	Struttura organizzativa: il concorrente dovrà descrivere la propria proposta relativa all'organizzazione del personale che si obbliga ad utilizzare per l'espletamento del servizio. In particolare dovrà essere descritta la composizione e l'organizzazione del team proposto (amministrativo – tecnico operativo) che intende mettere a disposizione per l'intera durata degli appalti derivati per lo svolgimento del servizio in oggetto, indicando il numero di addetti (referente tecnico – referente amministrativo – tecnici operativi – altro...), le qualifiche professionali, le esperienze acquisite con indicazione dei corsi di formazione e il tipo di rapporto di lavoro, nonché descrivere le modalità di sostituzione del personale in caso di assenza per dare continuità prestazionale senza alcuna interruzione.	12	

			1.2	<u>Gestione del “Pronto Intervento 24h”:</u> il concorrente dovrà fornire una descrizione particolareggiata delle modalità organizzative che intende adottare per la gestione delle richieste di intervento/segnalazioni 24 h al fine di assicurare il rispetto dei tempi d'intervento, anche in termini migliorativi rispetto a quanto previsto nel CSDP.	10	
			1.3	<u>Gestione del “Fermo Impianto”:</u> il concorrente dovrà descrivere la propria proposta organizzativa per la gestione ottimizzata del fermo a seguito di guasto/malfunzionamento dell'impianto o di lavori, al fine di garantire per ogni intervento di manutenzione-riparazione la rimessa in funzione/ripristino nel minor tempo possibile così da ridurre al minimo i tempi di “Fermo Impianto” e di disservizio all'utenza procedendo con continuità, senza sospensioni di sorta. Il concorrente dovrà inoltre indicare le modalità organizzative con le quali intende assicurare, durante i fermi impianto, l'eventuale movimentazione di persone con problemi di mobilità.	8	
			1.4	<u>Magazzino, mezzi, attrezzature, prodotti, componenti, ricambistica:</u> il concorrente dovrà elencare e descrivere nel dettaglio i magazzini (strutture), automezzi, mezzi, attrezzature, ricambistica e rete organizzativa (accordi attivi) con i propri fornitori per l'approvvigionamento dei componenti “non a magazzino” che intende mettere a disposizione per l'intera durata degli appalti derivati e che dovrà dimostrare di possedere in caso di aggiudicazione del servizio.	7	
2	Struttura assistenti a supporto del “Responsabile Tecnico” di contratto (referente), dell'ufficio DEC e della Stazione Appaltante	4	2.0	criterio non offerto - NO		0
			2.1	n. 1 impiegato tecnico-amministrativo		1
			2.2	n. 2 impiegati tecnico-amministrativi		2
			2.2	oltre n. 2 impiegati tecnico-amministrativi		4
3	Interfaccia web consultazione remota stato richieste-impianti ed interventi	8	3.1	criterio non offerto - NO		0
			3.2	criterio offerto - SI		8

4	Possesso dei requisiti Impianti di cui alla lettera a) dell'art. 2 del D.M. 37/2008	3	4.1	critero non offerto - NO		0
			4.2	critero offerto – SI in tal caso il concorrente allega alla propria offerta copia della certificazione della CCIAA dalla quale risulti il possesso del requisito		3
5	Censimento/anagrafe degli impianti elevatori	2	5.1	entro 6 mesi dal verbale di avvio del servizio		0
			5.2	entro 3 mesi dal verbale di avvio del servizio		1
			5.3	entro 1 mese dal verbale di avvio del servizio		2
6	Certificazioni Ambientali (Decreto 23/06/2022 CAM)	6	6.1	Certificazione in materia di gestione ambientale secondo la norma tecnica internazionale UNI EN ISO 14001: il concorrente dichiara il possesso e in tal caso allega copia alla propria offerta tecnica (art. 3.2.1 Decreto 23/06/2022).		3
			6.2	Certificazione in materia di gestione ambientale EMAS in base al regolamento comunitario n. 1221/2009: il concorrente dichiara il possesso e in tal caso allega copia alla propria offerta tecnica (art. 3.2.1 Decreto 23/06/2022).		3
7	Altre Certificazioni	4	7.1	Certificazione in materia di gestione per la qualità ISO 9001: il concorrente dichiara il possesso e in tal caso allega copia alla propria offerta tecnica.		2
			7.2	Certificazione in materia di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro ISO 45001: il concorrente dichiara il possesso e in tal caso allega copia alla propria offerta tecnica.		2
8	Servizi gratuiti	6	8.1	Servizio recupero oggetti fondo fossa: il concorrente offre la disponibilità ad effettuare il servizio previsto nel CSDP, gratuitamente per le prime 30 (trenta) richieste d’utenza.		3
			8.2	Servizio pulizia straordinaria fondo fossa: il concorrente offre la disponibilità ad effettuare gratuitamente l’eventuale prima pulizia straordinaria di ogni singolo impianto secondo le modalità previste per tale attività nel CSDP.		3

CON RIFERIMENTO AI **SUB-CRITERI CON PUNTEGGIO DISCREZIONALE “D”**, LE OFFERTE SARANNO VALUTATE SULLA BASE DEI SOTTO INDICATI CRITERI MOTIVAZIONALI.

1.1 Struttura organizzativa (PUNTI 12):

La Commissione Giudicatrice valuterà migliori le offerte che esporranno le procedure operative, soluzioni logistico-organizzative delle attività e le soluzioni innovative tecnologiche ritenute maggiormente adeguate e idonee all'esecuzione del servizio per la gestione delle problematiche legate alla sicurezza e alla salute dei lavoratori e dei terzi e alle interferenze.

La valutazione verrà effettuata, con riferimento al contesto lavorativo che caratterizza il servizio, ai giorni ed agli orari di basso impatto sulla continuità del servizio, alle attrezzature, alle risorse tecnologiche, in base all'adeguatezza delle risorse impiegate al fine di ridurre al minimo i tempi di intervento sia per manutenzione/riparazione che per lavori, con attenzione anche alla capacità di effettuare più interventi contemporanei e di supportare l'Ufficio DEC/Stazione Appaltante così come richiesto dal CSDP d'appalto. L'assegnazione del relativo punteggio verrà eseguita in base alla completezza delle informazioni, alla chiarezza delle procedure adottate.

1.2 Gestione del "Pronto Intervento 24h" (PUNTI 10):

La Commissione Giudicatrice valuterà migliori le offerte che proporranno procedure/modalità di organizzazione, funzionamento della struttura preposta alla ricezione delle chiamate/segnalazioni (call-center) e numero di risorse impiegate, in termini di maggior efficacia e idoneità a garantire tutti i giorni dell'anno e 24h/24h l'attivazione del pronto intervento sul posto dei tecnici manutentori nel rispetto dei tempi massimi previsti dal CSDP, anche nel caso di più richieste contemporanee. L'assegnazione del relativo punteggio verrà eseguita in base alla completezza delle informazioni, alla chiarezza delle procedure adottate.

1.3 Gestione del "Fermo Impianto" (PUNTI 8):

La Commissione Giudicatrice valuterà migliori le proposte organizzative per la gestione ottimizzata del fermo a seguito di guasto/malfunzionamento dell'impianto o lavori, in termini di maggior efficacia e idoneità a garantire per ogni intervento di manutenzione-riparazione la corretta informazione dell'utenza e la rimessa in funzione/ripristino nel minor tempo possibile così da ridurre al minimo i tempi di "Fermo Impianto" e di disservizio all'utenza procedendo con continuità, senza sospensioni di sorta. La valutazione avverrà in base all'adeguatezza delle metodologie e risorse impiegate con particolare riferimento alla possibilità di interventi contemporanei, e dovranno essere indicate anche le modalità organizzative con le quali l'Offerente intende assicurare, durante i fermi impianto, l'eventuale movimentazione di persone con problemi di mobilità. L'assegnazione del relativo punteggio verrà eseguita in base alla completezza delle informazioni, alla chiarezza delle procedure adottate.

1.4 Magazzino, mezzi, attrezzature, prodotti, componenti, ricambistica (PUNTI 7):

La Commissione Giudicatrice valuterà migliori le proposte organizzative e di funzionamento della struttura relativamente alla gestione dell'approvvigionamento della componentistica necessaria per garantire veloci ed efficaci interventi manutentivi-riparazioni/lavori sugli impianti elevatori (magazzino offerente – dotazione ricambistica automezzi - accordi commerciali con più fornitori locali/nazionali, altro...) così da ridurre al minimo i tempi di "Fermo Impianto" e di disservizio all'utenza. Inoltre saranno valutati positivamente gli automezzi, i mezzi e le attrezzature a basso impatto ambientale.

CON RIFERIMENTO AI SUB-CRITERI CON PUNTEGGIO TABELLARE "T", LE OFFERTE SARANNO VALUTATE COME DI SEGUITO.

2. Struttura assistenti a supporto del "Responsabile Tecnico" di contratto (referente), dell'ufficio DEC e della Stazione Appaltante - Punteggio max. 4

Il concorrente dovrà indicare se intende offrire e quanto personale di supporto di carattere tecnico-amministrativo, dedicato e preposto a:

- supportare il "Referente" tecnico della Ditta per contratto nello svolgimento dei compiti di sorveglianza, direzione e coordinamento delle maestranze (tecnici manutentori) per lo svolgimento delle varie attività oggetto del servizio in appalto;
- supportare il "Referente", l'Ufficio DEC e la Stazione Appaltante per rilevare ed eliminare eventuali criticità e/o problematiche organizzative che si dovessero presentare nello svolgimento delle varie attività oggetto del servizio in appalto;
- supportare l'Ufficio DEC nell'attività generale di programmazione e preventivazione degli interventi da realizzare per sopravvenute esigenze e/o richieste della Stazione Appaltante/Amministrazione comunale, degli Enti ispettivi o da parte dell'Utenza nello svolgimento delle varie attività oggetto del servizio in appalto.

2.0 criterio non offerto – PUNTI 0

2.1 N. 1 impiegato tecnico-amministrativo - PUNTI 1

2.2 N. 2 impiegati tecnico-amministrativi - PUNTI 2

2.3 Oltre 2 - PUNTI 4

3. Interfaccia web consultazione remota stato richieste-impianti ed interventi - Punteggio max. 8

Il concorrente dovrà indicare se intende mettere a disposizione, gratuitamente e per tutta la durata dell'appalto specifico, una propria "Interfaccia Web" alla quale la Stazione Appaltante, il RUP e DEC possono accreditarsi per la consultazione remota (24h e 365 giorni/anno) ed in tempo reale dello stato giornaliero delle chiamate pervenute al numero di "Pronto Intervento 24h", della tipologia delle segnalazioni acquisite, dei fermi impianto, degli interventi di emergenza e/o riparazione e dei ripristini di funzionamento, degli orari di chiamata, delle tempistiche ed orari di chiusura d'intervento sugli impianti AGECE oggetto d'appalto ed inseriti nell'anagrafica del sistema gestionale dell'Appaltatore.

Il sistema d'interfaccia web deve essere attivato **entro 30 giorni** dall'avvio del servizio o dal diverso termine eventualmente concordato tra le parti in fase di avvio del servizio.

Tale sistema informativo non è da intendersi alternativo all'attività informativa prevista nelle varie casistiche a carico dell'Appaltatore e prescritta nel CSDP salvo diversi accordi, valutati preventivamente, con il RUP/DEC ed autorizzati.

3.1 Criterio non offerto - PUNTI 0

3.2 Interfaccia Web - PUNTI 8

4. Possesso dei requisiti 37/2008 - impianti elettrici – Punteggio max. 3

Il concorrente dovrà indicare il possesso dei requisiti previsti dall'art.1 comma 2 lettera a) del D.M. 37/2008 e s.m.i. e allegare copia della certificazione della CCIAA, dalla quale risulti il possesso del requisito, alla propria offerta tecnica.

4.1 Criterio non offerto - PUNTI 0

4.2 Possesso - PUNTI 3

L'eventuale possesso dei requisiti, in caso di consorzi, deve essere posseduto dal consorzio medesimo e/o da una consorziata esecutrice, in caso di R.T.I. dall'impresa capogruppo e/o da una mandante.

5. Censimento/anagrafe degli impianti elevatori – Punteggio max. 3

Il concorrente dovrà indicare se intende offrire il miglioramento delle tempistiche dell'attività di schedatura degli impianti elevatori rispetto a quanto previsto dall'art. 2.6 del CSDP d'appalto (censimento entro i primi 6 mesi dal verbale di avvio del servizio):

- 5.1 censimento entro 6 mesi dal verbale di avvio del servizio - PUNTI 0
- 5.2 censimento entro 3 mesi dal verbale di avvio del servizio - PUNTI 1
- 5.3 censimento entro 1 mese dal verbale di avvio del servizio - PUNTI 2

6. Certificazioni ambientali (Decreto 23/06/2022 - CAM) – Punteggio max. 6

Il concorrente dovrà indicare il possesso delle seguenti certificazioni, nell'ambito dei criteri premianti per l'affidamento del servizio di cui al Decreto 23/06/2022 (CAM):

- 6.1 Certificazione in materia di gestione ambientale secondo la norma tecnica internazionale UNI EN ISO 14001 (art. 3.2.1 Decreto 23/06/2022) - PUNTI 3
- 6.2 Certificazione in materia di gestione ambientale EMAS in base al regolamento comunitario n. 1221/2009 (art. 3.2.1 Decreto 23/06/2022) - PUNTI 3

In caso di consorzi devono essere possedute dal consorzio medesimo e/o da una consorziata esecutrice, in caso di R.T.I. da almeno una delle imprese costituenti il raggruppamento.

7. Altre Certificazioni – Punteggio max. 4

Il concorrente dovrà indicare il possesso delle certificazioni che seguono:

- 7.1 Certificazione in materia di gestione per la qualità ISO 9001 - PUNTI 2
- 7.2 Certificazione in materia di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro ISO 45001 - PUNTI 2

In caso di consorzi devono essere possedute dal consorzio medesimo e/o da una consorziata esecutrice, in caso di R.T.I. da almeno una delle imprese costituenti il raggruppamento.

8. Servizi Gratuiti – Punteggio max. 6

Il concorrente dovrà indicare se intende offrire gratuitamente i seguenti servizi previsti nell'art. 3.2.1 e 3.2.3.3 del CSDP di contratto.

- 8.1 Servizio recupero oggetti fondo fossa (gratuitamente per le prime 30 richieste d'utenza) - PUNTI 3
- 8.2 Servizio pulizia fondo fossa (eventuale prima pulizia straordinaria di ogni singolo impianto) - PUNTI 3

Relativamente ai sub-criteri 4.2 – 6.1 – 6.2 – 7.1 – 7.2 si precisa che, per consentire l'attribuzione del punteggio tecnico, è necessario che il concorrente allegghi alla "relazione tecnica" copia in formato pdf delle certificazioni possedute e certificato CCIAA.

La mancata allegazione di tali documenti comporterà la non attribuzione del punteggio da parte della Commissione Giudicatrice.

L'Aggiudicatario dovrà disporre di quanto dichiarato in sede di offerta tecnica con particolare riferimento al sub-criterio 1.4 entro 30 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, con

trasmissione dei documenti che attestano il titolo di possesso, ai fini della stipula del contratto. La mancata dimostrazione di quanto sopra comporterà la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria.

Per tutta la durata del contratto dovranno essere mantenuti gli elementi dichiarati nell'ambito dell'offerta tecnica, il cui possesso dovrà essere dimostrabile a richiesta della Stazione Appaltante. Sarà facoltà della Stazione Appaltante considerare come grave inadempienza il mancato rispetto anche di uno solo dei punti dichiarati nell'offerta tecnica, con le conseguenze di cui all'art. 2.13 del CSDP.

18.2 **METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

Relativamente ai punteggi tabellari "T", si ricorda che si tratta di punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Per quanto riguarda invece i punteggi discrezionali "D", la Commissione Giudicatrice determina i coefficienti V(a)i **relativi a ciascun criterio qualitativo** mediante il "confronto a coppie" come previsto dalle Linee Guida di ANAC n. 2 paragrafo V.

Nell'applicazione del metodo del confronto a coppie ogni commissario determina la preferenza fra ogni coppia di offerte attraverso la seguente tabella:

- preferenza massima: 6 punti
- preferenza grande: 5 punti
- preferenza media: 4 punti
- preferenza piccola: 3 punti
- preferenza minima: 2 punti
- parità: 1 punto

La Commissione Giudicatrice procede quindi – **per ciascun sub-criterio qualitativo** - alla trasformazione in coefficienti, variabili tra 0 e 1 con approssimazione alla seconda cifra decimale, della somma delle preferenze attribuite dai commissari e precisamente: all'offerente che ha assunto il punteggio migliore verrà assegnato il coefficiente 1 e agli altri un punteggio ad esso proporzionale in base al proprio punteggio ottenuto.

Qualora il numero delle offerte da sottoporre a valutazione sia minore di tre, in sostituzione del metodo del confronto a coppie, il coefficiente - **per ciascun sub-criterio qualitativo** - sarà determinato nel seguente modo:

1) calcolo della media aritmetica dei valori compresi tra 0 ed 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (media sui commissari) e così individuati:

- ✓ Nessun elemento fornito 0
- ✓ Non significativi 0,1
- ✓ Eccessivamente scarsi 0,2
- ✓ Carenti o frammentari 0,3
- ✓ Incompleti e superficiali 0,4
- ✓ Presenti ma insufficienti o non adeguati 0,5
- ✓ Presenti in misura sufficiente 0,6
- ✓ Presenti in misura più che sufficiente e adeguata 0,7
- ✓ Completi e adeguati 0,8
- ✓ Completi e adeguati con caratteristiche apprezzabili 0,9
- ✓ Con caratteristiche di eccellenza 1

- 2) trasformazione della media dei valori attribuiti da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta ed assegnando ad ogni altra offerta un valore calcolato in proporzione alla media ottenuta.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo sub-criterio e alla sommatoria secondo il metodo aggregativo compensatore anche con i punteggi tabellari "T".

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a) (punteggio complessivo);

$\sum n$ = sommatoria

n = numero totale dei criteri;

W_i = punteggio attribuito al criterio (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (i) variabile tra zero e uno;

E' previsto che **per ciascun sub-criterio di valutazione discrezionale "D"** di cui si compone la parte tecnica, il concorrente che ha presentato l'offerta migliore ottenga il punteggio massimo.

Non è invece prevista una seconda riparametrazione dei **punteggi complessivi** ottenuti per la parte tecnica complessivamente considerata.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per quanto riguarda l'elemento economico, il punteggio verrà attribuito attraverso il metodo bilineare previsto paragrafo IV delle Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice (approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1005 del 21/09/2016), applicando la seguente formula:

a) per $A_i \leq Asoglia$: $C_i = X * A_i / Asoglia$;

b) per $A_i > Asoglia$: $C_i = X + (1-X) * [(A_i - Asoglia) / (A_{max} - Asoglia)]$;

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente -iesimo

A_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente -iesimo

$Asoglia$ = media aritmetica dei ribassi percentuali offerti dai concorrenti

A_{max} = ribasso percentuale massimo offerto dai concorrenti

X = coefficiente di riduzione: **0,90**

Il coefficiente C_i , attribuito al concorrente -iesimo, sarà quindi moltiplicato per il peso massimo (30) previsto per il criterio Prezzo 'P'.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

I punteggi dell'offerta tecnica verranno calcolati per ciascun sub-criterio con arrotondamento finale alla seconda cifra decimale (per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, per eccesso se è compresa tra 5 e 9).

I punteggi dell'offerta economica verranno calcolati con arrotondamento alla seconda cifra decimale (per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, per eccesso se è compresa tra 5 e 9).

Il punteggio complessivo dell'offerta è dato dalla somma dei punti ottenuti dal concorrente nell'offerta tecnica e nell'offerta economica, secondo i criteri sopra indicati.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso gli uffici di AGECE – Via E. Noris 1 – Verona - **il giorno 19/09/2024 alle ore 10:00.**

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari, che saranno comunicate ai concorrenti con le modalità di cui al paragrafo 2.3, almeno un giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con le modalità di cui al paragrafo 2.3, almeno un giorno prima della data fissata.

La pubblicità della seduta è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta. Ai concorrenti verrà inviata apposita comunicazione per il collegamento virtuale alla seduta attraverso il canale "Comunicazioni" della piattaforma Sintel.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il soggetto deputato all'espletamento della gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa su SINTEL da parte del seggio di gara, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione Giudicatrice.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte tecniche presentate.

La commissione giudicatrice – anche da remoto - procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati nella Piattaforma SINTEL.

La commissione giudicatrice rende visibili ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel Disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di 10 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa risultando non remunerativa per l'offerente, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, di esperti in materia, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Sono considerate sospette di anomalia le offerte che:

- senza adeguata motivazione, presentano uno scostamento (in diminuzione) della manodopera rispetto a quanto identificato dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 41, commi 13 e 14, del Codice
- individuano un CCNL da applicarsi diverso da quello indicato dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 11 comma 2 del Codice.

Si richiama il paragrafo 17.1 del presente disciplinare.

Il concorrente è invitato ad inserire già nella fase di gara, seppur l'assenza di inserimento non costituisca motivo di esclusione, i giustificativi atti a dimostrare le motivazioni dello scostamento di cui al punto precedente, relativamente al costo della manodopera, all'equivalenza contrattuale del CCNL applicato, e alla congruenza dei costi aziendali.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Qualora la prima offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Una volta conclusa la procedura di gara, la Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione definitiva nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 17 del Codice, con specifico atto amministrativo.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice. La Stazione Appaltante può avvalersi della facoltà di non procedere all'aggiudicazione non oltre il termine di trenta giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte.

La stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di revocare o annullare o sospendere la procedura di gara oppure di prorogarne la data. In tutti i casi sopra indicati (sospensione/revoca/annullamento

della gara, mancata aggiudicazione o mancata stipula del contratto), i concorrenti non potranno vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo nei confronti della stazione appaltante, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla gara.

È possibile procedere con l'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga un'offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto relativamente alle pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria e allo scorrimento della graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

Il contratto è stipulato conformemente a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 del Codice, in forma scritta, in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'Appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

26. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e alle disposizioni di cui al D.lgs. n. 231/2001 e alla L. n. 190/2012, nonché dei principi, delle norme e degli standard previsti dal Modello di organizzazione, gestione e controllo (di seguito, il "Modello"), dal Codice Etico (di seguito, il "Codice") e dal Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (di seguito P.P.C.T.) di AGECE, copia dei quali è disponibile on line sul sito internet di AGECE all'indirizzo www.AGEC.it menù "Amministrazione Trasparente".

L'Aggiudicatario anche per i propri dipendenti e/o collaboratori, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 c.c., si impegna a:

1. rispettare i principi e i valori contenuti nel Codice e tenere una condotta in linea con il Modello e con il P.P.C.T. e comunque tale da non esporre AGECE al rischio dell'applicazione di sanzioni previste dal predetto D.lgs. n. 231/2001 e dalla L. 190/2012;
2. non tenere comportamenti e/o compiere od omettere atti in modo tale da indurre dipendenti e/o collaboratori di AGECE a violare i principi del Codice o a tenere una condotta non conforme al Modello e al P.P.C.T.

L'inosservanza di tali impegni da parte dell'Appaltatore costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima AGECE a risolvere il Contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., salvo il diritto al risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo del Veneto.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n.3 membri e avrà una funzione meramente consultiva e non decisoria.

29. INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD), si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati personali è AGECE, con sede in via Enrico Noris n. 1 - 37121 Verona, tel. +39 045 8051311, e-mail: infoagece@agece.it, PEC: infoagece@pec.agece.it;
- i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) sono i seguenti: Via Enrico Noris n. 1, 37121 Verona; tel. +39 045 8051311; e-mail: rpdpriacy@agece.it;
- i dati personali comunicati dagli operatori economici, direttamente ad AGECE o alla Centrale di Committenza, saranno trattati in formato cartaceo e/o elettronico, per le finalità di esperimento della procedura ad evidenza pubblica e nell'adempimento di obblighi legali, per cui la base giuridica del trattamento è l'adempimento di un obbligo legale ex art. 6, comma 1 lett. c) del RGPD. La mancata comunicazione dei dati richiesti a corredo dell'offerta, o successivamente ad essa, potrà comportare l'impossibilità di valutazione dell'offerta, con le conseguenze previste dalla legge. L'operatore economico aggiudicatario avrà l'obbligo di fornire gli ulteriori dati necessari al fine di instaurare ed eseguire il rapporto contrattuale, nel qual caso la base giuridica, oltre all'adempimento di un obbligo legale, è anche la necessità di eseguire un contratto di cui l'interessato è parte ex art. 6, comma 1 lett. b) del RGPD. La mancata comunicazione di tali

ulteriori dati comporterà l'impossibilità di instaurare il rapporto contrattuale, con le conseguenze previste dalle norme disciplinanti la pubblica procedura;

- i dati personali dell'aggiudicatario saranno trattati all'interno di AGECE dall'Area Gare Appalti Acquisti, dall'Ufficio Legale, dalla Sezione ICT, dalla Sezione Compliance e dagli altri Settori aziendali interessati dall'esecuzione del contratto (ad es. Area Patrimonio, Area Ristorazione, ecc.). Tali dati personali saranno oggetto di comunicazione (ad esempio, ad ANAC, alla Prefettura competente) e di pubblicazione nei casi e nelle forme previsti dalla normativa;
- il periodo di conservazione dei dati personali degli operatori economici candidati è disciplinato dalla normativa in materia di contratti pubblici (attualmente, cinque anni dalla data di aggiudicazione dell'appalto, oppure, in caso di controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza), mentre, per i dati personali dell'operatore aggiudicatario, tale periodo corrisponde all'obbligo temporale di conservazione previsto dalla legge (cfr. art. 2220 del Codice civile). I dati saranno conservati in conformità al "Regolamento per l'archivio dell'Agec" e al "Manuale di Gestione del Protocollo Informatico", entrambi consultabili sul sito web aziendale;
- gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati (artt. 15-22 del RGPD). L'apposita istanza è presentata interpellando il Titolare del trattamento o il RPD ai contatti di cui sopra;
- gli interessati, ricorrendo i presupposti, hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali in Roma, Piazza Monte Citorio n. 121, quale autorità di controllo nazionale (art. 77 del RGPD);
- referente interno del trattamento dei dati per la fase precedente alla stipulazione del contratto è il Dirigente Funzione Gare Appalti Acquisti di AGECE, mentre il referente interno del trattamento dei dati per la fase esecutiva del contratto è il Dirigente della Funzione che sovrintende tale fase.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale

IL DIRIGENTE FUNZIONE PATRIMONIO

Avv. Massimiliano Brugnoli

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ing. Pietro Padovani

IL DIRIGENTE FUNZIONE GARE APPALTI ACQUISTI

Avv. Federica Battesini