



Azienda Gestione Edifici Comunali
DEL COMUNE DI VERONA

***AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI
ELEVATORI NEGLI IMMOBILI IN GESTIONE DIRETTA AD A.G.E.C.
PER IL PERIODO DAL 2020 AL 2022***

**DUVRI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE
DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Pietro Padovani
(documento firmato digitalmente)

Verona, 22 Aprile 2020

SOMMARIO

1.1 - FINALITÀ	1
1.2 - INFORMAZIONI GENERALI	2
1.2.1 - INFORMAZIONI DELLA STAZIONE APPALTANTE/COMMITTENTE	2
1.2.2 - FIGURE DI RIFERIMENTO PER LA GESTIONE DEL CONTRATTO D'APPALTO	2
1.2.3 - FIGURE DI RIFERIMENTO PER LA SICUREZZA AZIENDALE DELLA COMMITTENTE	2
1.2.1 - FIGURE DI RIFERIMENTO DEI SETTORI AZIENDALI DELLA COMMITTENTE	3
1.2.2 - DATI RELATIVI ALL'IMPRESA APPALTATRICE	4
1.3 - METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI	4
1.4 - DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO	6
1.5 - DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE	7
1.6 - POSSIBILI RISCHI PRESENTI NEI LUOGHI OGGETTO DI INTERVENTO	8
1.7 - VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI E RELATIVE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	8
1.8 - MISURE URGENTI IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19	11
1.8.1 - PROTOCOLLO AZIENDALE DELLA STAZIONE APPALTANTE SULLE MISURE PRECAUZIONALI COVID-19	11
1.9 - ONERI DELLA SICUREZZA NECESSARI PER ELIMINARE/RIDURRE AL MINIMO I RISCHI DA INTERFERENZE	13
1.10 - AGGIORNAMENTI ED INTEGRAZIONI DEL DUVRI	14

1.1 - FINALITÀ

Il DUVRI (Documento Unico Rischi Interferenziali) è un documento contrattuale che analizza e indica le misure da adottare per ridurre e/o eliminare i possibili rischi interferenziali tra lavoratori di diverse imprese/enti, facenti capo a diversi Datori di Lavoro o tra lavoratori ed altre persone presenti nell'ambito di intervento. Esso assume perciò fondamentale importanza nelle situazioni in cui l'Impresa appaltatrice interviene in presenza di diversi lavoratori (personale interno, altre imprese appaltatrici ...) e di utenti che a vario titolo possono essere presenti presso la struttura oggetto di intervento.

Il presente documento è stato redatto in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 26 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e s. m. e i., rispettando altresì, le indicazioni contenute nella determina n. 03/2008 del 5 marzo 2008, emessa dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture riportata sulla Gazzetta Ufficiale n. 64 del 15 marzo 2008, al fine di fornire informazioni sui rischi specifici e le prescrizioni esistenti nell'ambiente in cui andranno ad essere effettuate le prestazioni, oggetto dell'appalto di fornitura, nonché, per indicare i rischi correlabili con le varie attività interferenti.

Venendo definita come interferenza ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi, il presente documento non considera i rischi propri delle attività delle singole imprese appaltatrici.

Il presente documento costituisce pertanto specifica tecnica ed evidenza, in via preliminare, le situazioni nelle quali sono possibili rischi da interferenza nell'esecuzione dei servizi affidati in appalto.

Considerato che sia l'appaltatore che gli altri datori di lavoro dei lavoratori presenti sui luoghi di intervento, potranno presentare alla committente eventuali proposte integrative e migliorative al presente documento, entro il termine di 30 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima dell'inizio dell'attività, si evidenzia che rimane facoltà e compito della committente, il provvedere all'aggiornamento del presente documento, che andrà a far parte integrante della documentazione di contratto.

Lo strumento principe per cooperare e coordinare le iniziative finalizzate alla tutela della sicurezza nelle fasi interferenti risulta essere la **riunione di coordinamento**, che richiede la pronta disponibilità di quanti chiamati al rispetto delle misure di tutela definite in via preliminare.

A livello minimale, sarà convocata una riunione di coordinamento nelle seguenti circostanze:

- prima dell'inizio effettivo delle attività oggetto del contratto d'appalto;
- in caso di situazioni, che a giudizio della committente, ovvero dell'appaltatore, non siano contemplate nel presente documento;
- a seguito di sopralluoghi con la committente ove si ritenga necessario.

Il DUVRI, nell'esecuzione del contratto, sarà oggetto di aggiornamenti ed integrazioni mediante la redazione di verbali di riunioni di coordinamento e di permessi di lavoro così come definiti nel CSDP d'Appalto.

Il DUVRI assieme al DVR d'Appalto, il cui onere di continuo aggiornamento è a carico dell'Appaltatore, costituiscono la documentazione minima per la gestione della sicurezza negli interventi oggetto dell'Appalto.

Si evidenzia che nel DVR d'Appalto, la ditta appaltatrice dovrà valutare e prevedere le procedure specifiche che il proprio personale dovrà adottare per garantire la realizzazione di tutti i propri interventi in sicurezza sia per i rischi propri che da "interferenza".

Si precisa infine che per la gestione degli interventi su impianti elevatori, il cui eventuale fermo è causa di limitazione di movimento di persone diversamente abili e/o con esigenze di visite mediche, cure sanitarie salvavita e similari, si rimanda agli oneri a carico dell'Appaltatore specificati nel CSDP d'appalto in relazione alla tipologia d'intervento.

1.2 - INFORMAZIONI GENERALI

1.2.1 - INFORMAZIONI DELLA STAZIONE APPALTANTE/COMMITTENTE

Ragione sociale	AGEC - AZIENDA GESTIONE EDIFICI COMUNALI DEL COMUNE DI VERONA
Legale rappresentante	Avv. Massimiliano Brugnoli - Direttore Generale f.f.
Sede legale	Via Enrico Noris n. 1 – 37121 – Verona – Italia
Codice fiscale	80028240234
Partita IVA	02769110236
Pos. Inail	5784004
CCIAA REA	280622
Telefono Centralino	045.8051311
Fax Centralino	045.8051308
Email ordinaria	infoagec@agec.it
Email PEC	infoagec@pec.agec.it

1.2.2 - FIGURE DI RIFERIMENTO PER LA GESTIONE DEL CONTRATTO D'APPALTO

Responsabile del trattamento dei dati raccolti
durante l'esecuzione del contratto:

Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Ing. Pietro Padovani

Direttore Esecutivo del Contratto (DEC): Per. Ind. Stefano Vassanelli

1.2.3 - FIGURE DI RIFERIMENTO PER LA SICUREZZA AZIENDALE DELLA COMMITTENTE

Datore di lavoro:	Ing. Marco Peretti - Direttore Generale
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP):	Ing. Andrea Friso
Dirigente Area Gestione Patrimonio:	Avv. Massimiliano Brugnoli
Medico Competente:	Dott. Pietro Mariotto
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS):	Sede Palazzo dei Diamanti – Sede via San Cristoforo - Area Cimiteriale Geom. Marta Maroldi Area Servizio Farmaceutico Dott.ssa Laura Masciari Area Ristorazione ed Eventi Sig.ra Angela Maria Bagnato Sig.ra Elena Maria Gelio
Sede delle riunioni di coordinamento per gli interventi di prevenzione e protezione	Sede AGECE o luoghi d'intervento in funzione delle esigenze

1.2.1 - FIGURE DI RIFERIMENTO DEI SETTORI AZIENDALI DELLA COMMITTENTE

Evidenziando che le figure di riferimento per la corretta gestione del contratto d'appalto rimangono sempre il Responsabile Unico del Procedimento ed il DEC, si riportano a seguire divisi per settore i riferimenti dei Responsabili dei Servizi (direttori di farmacia, responsabile servizi cimiteriali, ecc.) per la corretta gestione degli interventi di manutenzione e relativa informativa come previsto nel DUVRI e CSDP di contratto.

Sezione Casa (Gestione diretta fabbricati ERP)

- Responsabile Rag. Valentina Zerpelloni

Orari di apertura e chiusura al pubblico sono consultabili sul sito istituzionale all'indirizzo www.agec.it/IT/Agec-Servizi-Immobiliari/Contattaci.html

Sezione Servizi Cimiteriali

- Responsabile Per. Ind. Ivano Antolini

Tel. 045.8029911- Fax 045.8051310

Orari di apertura e chiusura al pubblico sono consultabili sul sito istituzionale all'indirizzo www.agec.it/IT/Agec-Servizi-Cimiteriali/Orari-e-contatti.html

Servizio "Verona dall'Alto"

Torre dei Lamberti

via della Costa, 2 - 37121 Verona (VR) - Tel. 045.927302

- referente dott.ssa Sara Cavallaro

- email torredeilamberti@agec.it

Orari di apertura e chiusura al pubblico sono consultabili sul sito istituzionale all'indirizzo www.torredeilamberti.it

Funicolare di Castel San Pietro

via Fontanelle Santo Stefano 6 - 37129 Verona - Tel. 342.8966695

- referente gestione personale dott.ssa Sara Cavallaro

- referente gestione funicolare (ascensore inclinato) geom. Maurizio Zumerle

- email funicolare@agec.it

Orari di apertura e chiusura al pubblico sono consultabili sul sito istituzionale all'indirizzo www.funicolarediverona.it

Servizio Farmacie Cittadine

Farmacia Comunale B.go Nuovo

Via Taormina 23/c - 37138 Verona

- Direttore: Dott.ssa Marina Rizzotto - Tel. 045 562869 Fax. 045 563155

- email FarmaciaBorgoNuovo@agec.it

Orari di apertura e chiusura al pubblico sono consultabili sul sito istituzionale

all'indirizzo www.agec.it/IT/Agec-Farmacie/Farmacie-cittadine/Farmacia-cittadina-BORGO-NUOVO.html

Farmacia Comunale Madonna di Campagna

Via Monte Bianco 1 - 37132 Verona

- Direttore: Dott.ssa Stefania Valle - Tel. 045 974255 Fax. 045 970067

- email FarmaciaBorgoNuovo@agec.it

Orari di apertura e chiusura al pubblico sono consultabili sul sito istituzionale

all'indirizzo www.agec.it/IT/Agec-Farmacie/Farmacie-cittadine/Farmacia-cittadina-MADONNA-DI-CAMPAGNA.html

Farmacia Comunale Olimpia Via Palladio 61 - 37138 Verona

- Direttore: Dott.ssa Martina Marchetto - Tel. 045 567879 Fax. 045 576264

- email FarmaciaOlimpia@agec.it

Orari di apertura e chiusura al pubblico sono consultabili sul sito istituzionale all'indirizzo www.agec.it/IT/Agce-Farmacie/Farmacie-cittadine/Farmacia-cittadina--OLIMPIA.html

Si precisa che il riferimento contrattuale è il Responsabile Unico del Procedimento ed il DEC.

Tali figure sono i Referenti dei settori Aziendali coinvolti dall'attività di manutenzione oggetto d'appalto, responsabili delle singole unità produttive aziendali e preposti alla gestione corretta degli aspetti specifici di sicurezza ed interferenziali degli ambienti di lavoro interessati dal servizio di manutenzione ascensori.

Le figure indicate nel presente articolo sono anche di riferimento per eventuali comunicazioni e/o accordi al fine di anticipare o posticipare visite, verifiche manutentive, comunicare fermo impianto o guasti, o accedere ai siti.

1.2.2 - DATI RELATIVI ALL'IMPRESA APPALTATRICE

Prima dell'avvio dell'Appalto l'impresa appaltatrice sarà tenuta a comunicare i nominativi delle seguenti figure:

- Datore di lavoro
- Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)
- Referente del servizio
- Personale di Pronto Intervento sui luoghi oggetto d'appalto

1.3 - METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Con il presente documento vengono fornite all'Impresa Appaltatrice, già in fase di gara d'appalto, le principali informazioni relative ai soli rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui la stessa è chiamata ad operare nell'espletamento dell'appalto, e quindi, si sottolinea che non sono stati considerati nelle presenti valutazioni i rischi specifici propri dell'attività del committente e delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.

Le situazioni di rischio per la salute e la sicurezza dei lavoratori dovute alle interferenze tra l'attività svolta dall'impresa Appaltatrice, e gli altri soggetti potenzialmente interferenti sono state identificate e successivamente valutate secondo il criterio di seguito riportato.

La significatività dei rischi da interferenze è valutata secondo la formula:

$$RI = gR \times pl$$

Dove:

RI = rischio da interferenza

gR = gravità del rischio introdotto da uno o più soggetti coinvolti nella interferenza e/o nella sovrapposizione

pl = probabilità che si verifichi una interferenza e/o sovrapposizione tra uno o più soggetti

1. Significatività del rischio da interferenza $RI = gR \times pl$

pl

		IMPROBABILE	POCO PROBABILE	PROBABILE	MOLTO PROBABILE
gR	Lieve	1	2	3	4
	Medio	2	4	6	8
	Grave	3	6	9	12
	Molto grave	4	8	12	16

La significatività del rischio da interferenze RI dovrà essere classificata:

1 – Trascurabile – NON RILEVANTE

Rischi potenziali sufficientemente sotto controllo

Possibili azioni migliorative da valutare in fase di programmazione

2 – 4 RILEVANTE - Lieve

Verificare che i rischi potenziali siano sotto controllo. Promuovere le attività coordinamento e cooperazione proposte dal presente documento nel brevissimo termine e favorire ogni azione migliorativa e/o correttiva.

6 – 8 RILEVANTE - Alto

Effettuare miglioramenti su gR o su pI. Promuovere azioni migliorative e/o correttive da programmare con urgenza in funzione della durata delle attività

9 – 16 RILEVANTE - Molto alto

Effettuare miglioramenti immediati su gR o su pI. Promuovere azioni correttive immediate

2. Indice di probabilità di interferenza (pI)

Valore	Livello	Interpretazione del livello di probabilità
1	Improbabile	Può verificarsi un infortunio per la concomitanza di più eventi poco probabili. Non sono noti episodi già verificatisi in azienda o in aziende simili o in simili situazioni operative.
2	Poco probabile	Può verificarsi un infortunio solo in circostanze sfortunate. Sono noti rarissimi episodi già verificatisi in azienda o in aziende simili o in simili situazioni operative.
3	Probabile	Può verificarsi un infortunio in modo non automatico o diretto. Sono noti alcuni episodi già verificatisi in azienda o in aziende simili o in simili situazioni operative.
4	Molto probabile	Esiste correlazione diretta tra il pericolo individuato e la possibilità che si verifichi l'infortunio. Sono noti episodi già verificatisi in azienda o in aziende simili o in simili situazioni operative.

3. Indice di gravità del rischio (gr)

Valore	Livello	Interpretazione del livello di rischio
1	Lieve	Incidente che non provoca ferite e/o malattie
2	Medio	Ferite/malattie di lieve entità (abrasioni, piccoli tagli)
3	Grave	Ferite/malattie gravi (fratture, amputazioni, debilitazioni gravi, ipoacusie,...)
4	Molto grave	Incidente/malattia mortale Incidente mortale multiplo

1.4 - DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di:

1. canone di manutenzione ordinaria
2. servizio di manutenzione e riparazione;
3. lavori di manutenzione;
4. le verifiche e le prove mensili;
5. le verifiche e le prove semestrali;
6. l'assistenza alle verifiche dell'Ente ispettivo

degli impianti elevatori elencati nell'elaborato "EI - Elenco Impianti Elevatori in Gestione Diretta" al contratto.

L'Appaltatore assume su di sé in via esclusiva la responsabilità civile, penale e amministrativa del regolare, sicuro e continuo funzionamento dell'impianto, in piena osservanza delle normative vigenti.

Gli interventi oggetto dell'Appalto avverranno per la maggior parte dei casi accedendo agli impianti elevatori dalle zone condominiali, (vani scale, corridoi delle cantine, ...) dove è necessario porre particolare attenzione alla presenza di altre persone essendo probabili le interferenze con queste.

Anche nelle aree esterne agli edifici dove avviene il transito degli automezzi e la loro sosta per lo scarico/carico delle attrezzature e dei pezzi di ricambio va considerato la possibilità di interferenze per transito di altre persone/mezzi.

Gli interventi sono previsti in diverse tipologie di immobili dove possono crearsi interferenze specifiche quali ad esempio:

- **Immobili di edilizia residenziale pubblica:** fabbricati a prevalente destinazione d'uso residenziale con presenza di utenti, residenti, clienti di eventuali negozi posti al piano terra degli edifici, imprese diverse impegnate a svolgere altri interventi (es: pulizie scale, riparazioni impianti condominiali, ecc.);
- **Farmacie:** presenza di clienti della farmacia stessa, di dipendenti e di imprese che svolgono interventi autorizzati;
- **Fabbricati all'interno di aree cimiteriali:** presenza di visitatori e imprese diverse impegnate a svolgere interventi autorizzati (es: manutenzione del verde, pulizie, tumulazioni, trasporto salme, celebrazioni funebri, ecc);
- **Sedi aziendali a destinazione direzionale** (uffici via E. Noris): presenza di dipendenti, di utenti e/o visitatori (orari di apertura al pubblico degli sportelli/uffici), di imprese edili e/o di pulizie, di altre imprese impegnate a svolgere interventi autorizzati (es: manutenzione impianti, traslochi d'uffici, ecc.);

- **Immobili museali/turistici** (Torre dei Lamberti – Stazione a Valle della Funicolare): presenza di personale e visitatori, di imprese edili e di pulizie, allestitori di mostre ed eventi, manutentori funicolare.

1.5 - DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

Si richiamano di seguito le disposizioni di carattere generale da rispettarsi in ogni luogo oggetto delle prestazioni di servizio considerate nel presente appalto.

E' obbligatorio:

- rispettare la segnaletica di sicurezza presente;
- rispettare le regole di accesso e di circolazione;
- rispettare le regole previste per l'evacuazione in caso di emergenza;
- mantenere costantemente ordinate e pulite le aree di lavoro e le vie di transito;
- provvedere, al termine dei lavori, a sgomberare e pulire l'area di lavoro, raccogliendo ed allontanando eventuali rifiuti;
- fare autorizzare, preventivamente per iscritto, da parte di una delle figure di riferimento per la gestione dell'appalto, l'utilizzo di sostanze, materiali o attrezzature pericolose, diversi da quanto contemplato nel presente documento;
- fare rispettare al proprio personale tutte le prescrizioni di sicurezza e quindi fare attuare tutte le misure di protezione dai rischi specifici correlati con l'attività propria dell'Impresa Appaltatrice.

E' vietato:

- rimuovere o danneggiare la segnaletica di sicurezza e le attrezzature di emergenza presenti nei vari ambiti di intervento e tenere comportamenti che potrebbero causare pericolo;
- accedere all'interno degli immobili e delle loro pertinenze in pantaloncini corti o a torso nudo, in sandali o ciabatte, durante lo svolgimento delle attività previste dall'appalto;
- depositare materiali vicino alle vie di transito ed in particolare lungo i percorsi di fuga ed evacuazione, nonché delle uscite di sicurezza.

Inoltre si evidenzia che, al fine di ridurre le possibili interferenze con l'utenza, l'attività di manutenzione ordinaria mensile (con canone) per gli impianti elevatori installati presso alcune tipologie di immobile deve essere organizzata tenendo presenti i seguenti accorgimenti:

- **Immobili di edilizia residenziale pubblica**, salvo diversa indicazione/accordi con la Stazione Appaltante/DEC/Responsabile di Settore formalizzati caso per caso, gli interventi di manutenzione ordinaria (canone mensile) dovranno essere eseguiti generalmente nella fascia oraria compresa tra le ore 8.00 e le ore 18.00 rispettando in linea generale, per quanto possibile, la medesima scadenza mensile di ogni specifico impianto;
- **Farmacie**, salvo diversa indicazione/accordi con la Stazione Appaltante/DEC/Responsabile di Settore formalizzati caso per caso, gli orari d'intervento per la manutenzione ordinaria (canone mensile) dovranno essere preventivamente concordati con il Direttore di Farmacia;
- **Fabbricati all'interno di aree cimiteriali**, salvo diversa indicazione/accordi con la Stazione Appaltante/DEC/Responsabile di Settore formalizzati caso per caso, gli interventi di manutenzione ordinaria (canone mensile) dovranno essere eseguiti nella fascia oraria di apertura dei cimiteri con l'attenzione che nel caso in cui l'eventuale momentaneo fermo coinvolga una funzione funebre, il tecnico manutentore sospenda l'intervento per il tempo necessario a permettere lo spostamento della salma (bara) verso il luogo di tumulazione e/o lo spostamento dei familiari con evidenti difficoltà motorie;
- **Sede Direzionale** (uffici via Noris), salvo diversa indicazione/accordi con la Stazione Appaltante/DEC/Responsabile di Settore formalizzati caso per caso, gli interventi di manutenzione ordinaria (canone mensile) dovranno essere eseguiti nella fascia oraria della pausa pranzo dei dipendenti compresa tra le ore 13.00 e le ore 15.00 previo informativa preventiva e qualificazione presso la portineria;

- **Torre dei Lamberti**, salvo diversa indicazione/accordi con la Stazione Appaltante/DEC/Responsabile di Settore formalizzati caso per caso, gli interventi di manutenzione ordinaria (canone mensile) dovranno essere eseguiti nella fascia oraria di chiusura al pubblico compresa tra le ore 8.00 e le ore 10.00 previo informativa preventiva con il Referente di settore e qualificazione presso la biglietteria;
- **Stazione a Valle della Funicolare** (pedana elevatrice disabili), salvo diversa indicazione/accordi con la Stazione Appaltante/DEC/Referente di Settore formalizzati caso per caso, gli interventi di manutenzione ordinaria (canone mensile) dovranno essere eseguiti nella fascia oraria di chiusura al pubblico compresa tra le ore 9.00 e le ore 10.00 previo informativa preventiva con il Referente di settore e qualificazione presso la biglietteria;

1.6 - POSSIBILI RISCHI PRESENTI NEI LUOGHI OGGETTO DI INTERVENTO

Si elencano di seguito, in maniera non esaustiva, i principali rischi specifici che potenzialmente sono riscontrabili presso i luoghi ove si svolgeranno gli interventi oggetto del presente appalto.

- Rischio agenti fisici – rumore;
- Esposizione agli agenti chimici;
- Esposizione agenti biologici;
- Polveri;
- Caduta oggetti dall'alto;
- Investimento;
- Scivolamento, inciampo, caduta;
- Caduta di materiali in deposito da scaffalature;
- Rischio elettrico;
- Presenza di gas radon;
- Caduta nel vuoto entro locali sotterranei;
- Caduta dall'alto.

1.7 - VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI E RELATIVE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Di seguito si riportano i principali rischi interferenziali che si prevede possano occorrere tra il personale dell'Impresa Appaltatrice e gli altri lavoratori/persone potenzialmente presenti sui luoghi di intervento. Per ciascun rischio da interferenza considerato ne viene stimata la gravità ed indicate puntualmente le misure da adottare per eliminarlo e/o ridurlo al minimo.

VIE DI CIRCOLAZIONE, STATO DEI PAVIMENTI E DEI PASSAGGI

DESCRIZIONE DEL RISCHIO

E' possibile il **rischio di contusioni per scivolamento/caduta, inciampo, scontro** dovuto alla presenza di ostacoli, o materiale momentaneamente depositato a terra, o di altre persone, o a causa di pavimenti scivolosi a causa di sporco, acqua, ghiaccio,...

VALUTAZIONE DEL RISCHIO DA INTERFERENZA		
Probabilità di interferenza	Gravità del rischio	Rischio da interferenza
1	2	2

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ATTUARE

Per gli interventi nelle zone condominiali delimitare le aree di intervento ed evidenziarle con opportuna segnaletica, anche informativa e preventiva, in funzione del tipo di lavoro stesso.
Mantenere i corridoi e le vie di esodo costantemente sgombri da materiali e strumenti di lavoro in condizioni tali a garantire una facile percorribilità, anche se collocati in maniera temporanea.
Nel caso di pavimenti/scale bagnati esporre sempre la segnaletica "Pavimenti scivolosi"

TRANSITO DI AUTOMEZZI

DESCRIZIONE DEL RISCHIO

Gli automezzi dell'Impresa Appaltatrice potrebbero avere l'esigenza di accedere all'interno delle aree condominiali esterne o cimiteriali per scaricare e trasportare più agevolmente mezzi e/o attrezzature di lavoro e/o apparecchiature. Queste operazioni possono interferire con la presenza di altri lavoratori e/o abitanti del condominio e/o di altre persone.

E' possibile inoltre la presenza di automezzi di altre ditte e/o di manutentori e/o di condomini e/o, nel caso dei cimiteri, di onoranze funebri.

VALUTAZIONE DEL RISCHIO DA INTERFERENZA		
<i>Probabilità di interferenza</i>	<i>Gravità del rischio</i>	<i>Rischio da interferenza</i>
<i>1</i>	<i>4</i>	4

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ATTUARE

Attività di coordinamento con le figure di riferimento per la gestione dell'Appalto, con i responsabili dei servizi (direttori di farmacia, responsabile servizio cimiteriale, responsabile servizio museale,...) e con tutte le figure potenzialmente interferenti.

Divieto di accesso con mezzi a motore all'interno delle varie aree cimiteriali in assenza di specifica autorizzazione da parte delle figure di riferimento per la gestione dell'Appalto.

Per lavori nelle aree esterne comuni, garantire la viabilità delimitando l'area di intervento e/o di carico/scarico e disponendo opportuna segnaletica di sicurezza.

Rispettare la velocità a "passo d'uomo" di tutti i mezzi a motore che, in seguito ad autorizzazione, si spostano nelle aree interne dei vari luoghi di lavoro.

ELETTROCUZIONE

DESCRIZIONE DEL RISCHIO

Data la presenza di impianto elettrico nelle zone condominiali dei fabbricati, sia internamente che esternamente all'edificio, durante le attività di manutenzione è possibile un contatto involontario fra l'operatore impegnato e cavi in tensione, apparecchiature,... con possibile rischio di elettrocuzione.

VALUTAZIONE DEL RISCHIO DA INTERFERENZA		
<i>Probabilità di interferenza</i>	<i>Gravità del rischio</i>	<i>Rischio da interferenza</i>
<i>1</i>	<i>4</i>	4

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ATTUARE
Attività di coordinamento con le figure di riferimento per la gestione dell'Appalto, con i responsabili dei servizi (direttori di farmacia, responsabile servizio cimiteriale, responsabile servizio museale,...) e con tutte le figure potenzialmente interferenti.
Verificare la non compresenza di altre persone che operino su parti dell'impianto elettrico condominiale.
Non operare su parti elettriche condominiali ad eccezione di quelle a servizio degli impianti elevatori.

CADUTA DI MATERIALE/OGGETTI DALL'ALTO

DESCRIZIONE DEL RISCHIO

Data l'altezza di alcuni edifici, è possibile caduta di materiale dall'alto sia esternamente sia internamente (lungo i vani scale) alla stessa.

VALUTAZIONE DEL RISCHIO DA INTERFERENZA		
Probabilità di interferenza	Gravità del rischio	Rischio da interferenza
1	4	4

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ATTUARE
Attività di coordinamento con le figure di riferimento per la gestione dell'Appalto, con i responsabili dei servizi (direttori di farmacia, responsabile servizio cimiteriale, responsabile servizio museale,...) e con tutte le figure potenzialmente interferenti.
Divieto di transito lungo le scale, nei tratti dei vani scala sottostanti le zone in cui sono previsti interventi di manutenzione, per la durata dei lavori.
Divieto di intervento nei luoghi dove siano in corso altri interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria.
Delimitare opportunamente le zone circostanti l'intervento.

RIBALTAMENTO E/O PERDITA DI STABILITÀ DEL CARICO

DESCRIZIONE DEL RISCHIO

Nello spostamento/movimentazione di macchine/attrezzature per interventi di manutenzione è possibile il **rischio di ribaltamento e/o perdita di stabilità del carico** con conseguenti possibili danni di contusioni e/o schiacciamento sia agli operatori sia delle altre persone presenti.

VALUTAZIONE DEL RISCHIO DA INTERFERENZA		
Probabilità di interferenza	Gravità del rischio	Rischio da interferenza
1	3	3

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ATTUARE
Fornire macchine/attrezzature e/o eseguire manutenzione alle stesse rispettando gli orari e i percorsi autorizzati.
Divieto di accesso di lavoratori di ditte in appalto alla zona di vendita delle farmacie durante l'orario di apertura delle stesse, se non preventivamente concordato, e nelle zone cimiteriali in cui sono in corso cerimonie funebri.
Divieto di fornitura attrezzature e/o la loro manutenzione nei luoghi dove siano in corso altri interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria.

1.8 - MISURE URGENTI IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

In riferimento alla situazione di emergenza nazionale sanitaria Covid-19 vigente alla data di elaborazione del presente documento, in relazione ai provvedimenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica emanati dalle Autorità competenti a livello Nazionale – Regionale - Provinciale e Comunale, l'Appaltatore deve redigere il DVR di Appalto analizzando anche i rischi in tale materia ed individuando le procedure da attuare a garanzia dei propri lavoratori durante l'esecuzione delle varie attività previste dal servizio di manutenzione oggetto d'appalto valevoli per tutto il periodo di durata dell'emergenza stessa, adeguandole all'evolversi dei provvedimenti delle Autorità sopra richiamati.

Tali procedure devono tener conto anche delle possibili interferenze evidenziate nel presente DUVRI in relazione alla tipologia di immobili ove risultano installati gli impianti elevatori oggetto di interventi di manutenzione e/o riparazione, al fine di garantire anche l'utenza eventualmente interessata (es: inquilini, utenti, visitatori, clienti, dipendenti Agec, ecc.) dal servizio in questione.

Il DVR d'Appalto deve inoltre contenere la valutazione dei rischi conseguenti all'attività di assistenza agli Enti Notificati per le verifiche periodiche biennali e straordinarie previste per Legge.

Si evidenzia infatti che l'Appaltatore è contrattualmente delegato a gestire il rapporto con gli Enti ispettivi, individuati dalla Stazione Appaltante, per l'esecuzione delle verifiche periodiche biennali e straordinarie di Legge, in relazione alle scadenze in essere, per tutto il periodo di valenza contrattuale.

Conseguentemente deve preventivamente informare il personale ispettivo dell'Ente Notificato delle procedure che i propri tecnici devono attuare durante l'attività di assistenza per la loro sicurezza e dell'ispettore preposto. Deve concordare con l'Ente Ispettivo le modalità esecutive finalizzate a garantire lo svolgimento delle verifiche in piena sicurezza, formalizzando alla Stazione Appaltante gli accordi presi tra i due diversi "Datori di Lavoro" interessati nell'attività di verifica.

1.8.1 - PROTOCOLLO AZIENDALE DELLA STAZIONE APPALTANTE SULLE MISURE PRECAUZIONALI COVID-19

In relazione allo stato emergenziale in essere alla data di stesura del presente elaborato, si evidenzia che la Stazione Appaltante ha attuato un protocollo aziendale che prevede l'adozione delle misure precauzionali previste dal Protocollo condiviso Confservizi-CGIL-CISL-UIL 14 marzo 2020 per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro.

Si riporta a seguire l'infografica delle misure igienico-sanitarie in vigore per gli interventi di manutenzione da svolgere presso sedi istituzionali della Stazione Appaltante che sono anche ambienti di lavoro per i dipendenti Agec.

Tali misure, al fine di favorire il contenimento della diffusione del virus, devono essere considerate anche negli interventi da eseguire presso edifici di edilizia residenziale pubblica sia per salvaguardare il personale tecnico per la manutenzione e sia l'utenza.

Tali provvedimenti sono validi sino ad eventuali nuovi aggiornamenti conseguenti all'evolversi della situazione di emergenza sanitaria in essere alla data di redazione del presente elaborato.

Nel sito aziendale, all'indirizzo: "<https://www.agec.it/IT/Agec/News/informativa-coronavirus-covid-19.html>" sono disponibili le misure igienico-sanitarie di seguito rappresentate:



INDICAZIONI PER TUTTO IL PERSONALE

 <p>Lavarsi spesso le mani con acqua e sapone oppure disinfettarle con gel/soluzione idroalcolica</p>	 <p>Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute</p>	 <p>Evitare abbracci e strette di mano</p>	 <p>Mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro, ancor meglio se superiore a 1 metro</p>
 <p>Starnutire e tossire in un fazzoletto usa e getta evitando il contatto con le secrezioni respiratorie</p>	 <p>Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani</p>	 <p>Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce</p>	 <p>Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri e accedere ai distributori di bevande e cibo uno solo alla volta</p>
 <p>Non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che non siano prescritti dal medico</p>	 <p>Sgomberare le superfici di lavoro per permetterne la disinfezione a base di cloro o alcool da parte della ditta del servizio di pulizia</p>	 <p>Utilizzare la mascherina e i kit di emergenza solo come indicato dal proprio responsabile</p>	<p>RECAPITI TELEFONICI</p> <p>1500 per informazioni generali (nazionale)</p> <p>112 o 118 in caso di sintomi persistenti</p> <p>800 46 23 40 per assistenza e informazione (solo Regione Veneto)</p> <p>800 93 66 66 solo per i residenti nel comune e nella provincia di Verona (ULSS 9)</p>
 <p>Annulare le riunioni salvo casi di stretta necessità oppure effettuarle tramite sistemi di comunicazione in remoto</p>	 <p>Effettuare il trasporto aziendale con auto con un solo componente alla guida e senza passeggeri</p>	 <p>Limitare al minimo indispensabile gli spostamenti all'interno del sito aziendale</p>	 <p>Rispettare l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre oltre i 37.5° o altri sintomi influenzali</p>

AGEC Direzione Generale

1.9 - ONERI DELLA SICUREZZA NECESSARI PER ELIMINARE/RIDURRE AL MINIMO I RISCHI DA INTERFERENZE

I costi della sicurezza necessari per eliminare/ridurre al minimo i rischi da interferenze per i lavori oggetti del presente Appalto sono stimati come di seguito indicato:

COD. EPU	OPERAZIONE	U.M.	QUANTITA'	COSTO UNIT. (€)	COSTO TOT. (€)
MO1024-b	Incontro iniziale e periodico del responsabile dell'intervento con il direttore dell'esecuzione del contratto per esame modalità di intervento e indicazione di direttive per la sua attuazione.	h	12	34.38	412,56
SR5022	Delimitazione temporanea di piccole zone di lavoro all'interno di locali ad uso commerciale – residenziale, realizzata con colonnine in plastica bicolore, altezza 90 cm con base in gomma pesante e catena in pvc bicolore Ø 8 mm, poggiati a terra con interasse di 1 m, compresa la fornitura, il montaggio e lo smontaggio del materiale. (Materiale reimpiegabile)	m.	300	2.77	831,00
SR5023	Cartelli di pericolo (colore giallo), conformi al D.Lgs. 81/08, in lamiera di alluminio 5/10, con pellicola adesiva rifrangente; costo utilizzo mensile: a) 350 x 350 mm	n.	48x5	0,35	84,00
SR5023	Cartelli di pericolo (colore giallo), conformi al D.Lgs. 81/08, in lamiera di alluminio 5/10, con pellicola adesiva rifrangente; costo utilizzo mensile: d) triangolare, lato 350 mm	n.	48x5	0,51	122,4
SR5024	Cartelli di divieto (colore rosso), conformi al D.Lgs. 81/08, in lamiera di alluminio 5/10, pellicola adesiva rifrangente; costo di utilizzo mensile: c) 270 x 370 mm	n.	48x5	0,39	93,60
	Oneri aggiuntivi per precauzioni conseguenti all'emergenza sanitaria Covid-19	Corpo	1	450,00	450,00
TOTALE ONERI PER LA SICUREZZA (contratto principale anni 2)					1.993,56
TOTALE ARROTONDATO (contratto principale anni 2)					2.000,00

L'elenco prezzi di riferimento posto a base di gara per l'appalto in questione è il prezzario della Tipografia del Genio Civile "DEI Impianti Tecnologici Gennaio 2020" e "DEI Recupero Manutenzione Ristrutturazione – Ottobre 2019".

Solo ai fini della stima dei costi della sicurezza per rischi da interferenza, da porre a base di gara, sono stati utilizzati i prezzi unitari disponibili nell'Elenco Prezzi della Tipografia del Genio Civile "DEI Impianti Tecnologici Gennaio luglio 2015" e "DEI Recupero Manutenzione Ristrutturazione – Aprile 2015".

La contabilizzazione degli interventi, indipendentemente dalla presente stima dei costi, verrà comunque effettuata a misura con riferimento agli elenchi prezzi posti a base di gara della Tipografia del Genio Civile "DEI Impianti Tecnologici Gennaio 2020" e "DEI Recupero Manutenzione Ristrutturazione – Ottobre 2019", secondo i criteri e modalità previste nell'elaborato progettuale CSDP di contratto. Tali oneri non saranno soggetti a ribasso d'asta.

Si precisa infine che le riunioni, di cui alla voce MO1024-b del prospetto, sono quelle finalizzate alla sola gestione della sicurezza per interferenze e non si riferiscono ad incontri o sopralluoghi necessari per la programmazione o per l'ordinaria gestione tecnica dei singoli interventi in quanto già ricompresi negli oneri a carico del manutentore come precisato nel CSDP di contratto.

1.10 - AGGIORNAMENTI ED INTEGRAZIONI DEL DUVRI

Il presente DUVRI è un documento "dinamico", nel senso che è necessaria una continua rielaborazione/aggiornamento in relazione al mutare delle condizioni di esecuzione delle attività oggetto dell'appalto e degli ambienti direttamente o indirettamente interessati.

Pertanto, vista l'estrema variabilità degli interventi e la natura degli stessi, che risultano difficilmente prevedibili e pianificabili, tale documento assume un carattere di linea guida generale per la stesura da parte dell'Appaltatore del proprio DVR d'Appalto considerando le tipologie standard degli interventi manutentivi di propria competenza.

Per aggiornare e/o meglio contestualizzare quanto valutato nel presente DUVRI, in occasione di interventi particolari e specifici, è prevista la redazione di documenti integrativi di pari valenza contrattuale come "Verbal di Coordinamento" o "Verbal di Visita" o "Permessi di Lavoro" nel rispetto di quanto definito nel CSDP di contratto.

Si precisa inoltre che, nel caso in cui il personale dell'Appaltatore dovesse rilevare durante gli interventi situazioni diverse e non riconducibili a quelle considerate nelle valutazioni contenute del DUVRI e/ nel DVR d'Appalto e/o DVR Specifico di intervento, quando richiesto, eventualmente aggiornate dai documenti integrativi sopra indicati, necessita un tempestivo adeguamento delle specifiche valutazioni di rischio e della documentazione ai fini della sicurezza fermando temporaneamente l'intervento, se necessario.

Nel rispetto di quanto sopra specificato, si evidenzia che all'insorgere di situazioni inquadrabili nel Titolo IV "Cantieri Temporanei o Mobili" del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., si dovrà procedere secondo la normativa vigente in materia.