



***Azienda Gestione Edifici Comunali***  
***DEL COMUNE DI VERONA***

***SERVIZIO DI ESECUZIONE DELLE VERIFICHE PERIODICHE BIENNALI E  
STRAORDINARIE DEGLI IMPIANTI ELEVATORI IN GESTIONE DIRETTA  
DELL'ENTE AGECE DEL COMUNE DI VERONA  
AI SENSI DEL DPR 162/99 E SS.MM.II.  
PERIODO 2022-2026***

**DIS**                      **DOCUMENTO INFORMATIVO**  
**SICUREZZA**

Il Responsabile Unico del Procedimento  
*Ing. Pietro Padovani*

Verona, 01 luglio 2022



## SOMMARIO

1.	DISPOSIZIONI GENERALI.....	1
1.1	- FINALITA' DEL DOCUMENTO .....	1
1.2	- OGGETTO E LUOGHI DI ESECUZIONE DELL'AFFIDAMENTO.....	1
1.3	- INFORMAZIONI GENERALI STAZIONE APPALTANTE.....	2
1.3.1.	Ragione sociale: .....	3
1.3.2.	Legale rappresentante e Datore di Lavoro: .....	3
1.3.3.	Sede legale: .....	3
1.3.4.	Dati generali: .....	3
1.3.5.	Attività: .....	3
1.3.6.	Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) .....	3
1.3.7.	Medico Competente (MC) .....	3
1.3.8.	Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS): .....	3
1.3.9.	Figure di riferimento per la gestione del contratto:.....	3
1.3.10.	Principali soggetti coinvolti nella gestione della sicurezza – Farmacie Cittadine:.....	4
1.3.11.	Principali soggetti coinvolti nella gestione della sicurezza – Cimiteri Cittadini .....	4
1.3.12.	Principali soggetti coinvolti nella gestione della sicurezza – Siti Monumentali/Turistici .....	4
1.3.13.	Principali soggetti coinvolti nella gestione della sicurezza – Sede Direzionale Palazzo Diamanti .....	5
1.3.14.	Principali soggetti coinvolti nella gestione della sicurezza – Edilizia Residenziale Pubblica .....	5
2.	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA .....	6
2.1	- PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI E COORDINAMENTO CON RESPONSABILI DI SETTORE/REFERENTI DI CONTRATTO.....	6
2.2	- DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE DA OSSERVARE NEI LUOGHI DI LAVORO DELLA STAZIONE APPALTANTE O IN GENERALE IN QUELLI INTERESSATI DAL SERVIZIO DI VERIFICA BIENNALE/STRAORDINARIA .....	7
2.3	- VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SICUREZZA .....	9
3.	ALLEGATO 01 .....	10



## **1. DISPOSIZIONI GENERALI**

### **1.1 - FINALITA' DEL DOCUMENTO**

In ottemperanza ai sensi dell'art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008 si precisa che, vista la tipologia del servizio in questione e visto le modalità di programmazione ed esecuzione delle verifiche richieste nei documenti di contratto, non viene redatto un DUVRI perché non si sono riscontrate interferenze particolari per le quali intraprendere specifiche misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi durante l'espletamento del servizio in questione. L'Organismo Notificato infatti sarà assistito dai tecnici della ditta di manutenzione degli impianti elevatori che ha il compito di garantire l'accesso agli impianti in piena sicurezza attuando le eventuali misure necessarie per evitare rischi da interferenze.

Gli oneri relativi alla sicurezza, considerati nella stima dei costi del servizio ("Ammontare dell'Affidamento" - art. 1.3 dell'elaborato CDP), si riferiscono all'effettuazione di una riunione di coordinamento tra personale della Stazione Appaltante ed dell'O.N. da effettuarsi in occasione dell'avvio del servizio e successivamente ogni 2 anni per un costo, così come indicato al cap. 1.3 del CSDP di contratto, forfettario non ribassabile, fermi restando gli oneri in capo all'O.N. in merito alla sicurezza sul lavoro del personale utilizzato per l'espletamento del servizio oggetto del contratto.

Con il presente documento, comunque, la Stazione Appaltante intende fornire alcune informazioni all'Impresa Appaltatrice per agevolarla nella redazione del DVR-S (Documento di Valutazione dei Rischi – Specifico) relativo ai rischi specifici del personale impiegato nell'attività di verificatore del presente contratto.

### **1.2 - OGGETTO E LUOGHI DI ESECUZIONE DELL'AFFIDAMENTO**

L'affidamento ha per oggetto il servizio di esecuzione delle verifiche periodiche biennali e straordinarie degli impianti elevatori in gestione diretta dell'Ente Agec del Comune di Verona ai sensi del DPR 162/99 e ss.mm.ii., compreso tutte le prestazioni e le attività accessorie necessarie per dare compiuto tale servizio, secondo le condizioni e le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste negli elaborati di contratto.

Gli impianti oggetto del presente affidamento sono identificati nell'elaborato "EIE – Elenco Impianti Elevatori" che è parte integrante del contratto. Tale elaborato, nel periodo di validità contrattuale, potrà essere soggetto a modifiche ed aggiornamenti in funzione di eventuali nuove acquisizioni o dismissioni d'impianto che l'Ente pubblico proprietario e/o amministratore A.G.E.C. - Azienda Gestione Edifici Comunali (di seguito denominato AGECE) potrà attuare senza che l'Organismo Notificato (di seguito denominato O.N.) possa vantare il riconoscimento di maggiori oneri di alcun genere, o motivo per risolvere anticipatamente il contratto.

AGECE comunicherà all'O.N. tali variazioni, non appena disponibili ed approvate dagli organi competenti dell'Ente e/o Uffici preposti. Comunque la Stazione Appaltante AGECE si riserva la facoltà di commissionare servizi anche per impianti/immobili non ricompresi nei luoghi di esecuzione specifici del presente affidamento. Tali circostanze non costituiranno motivo per l'affidatario O.N. di avanzare pretese di indennizzo o il riconoscimento di maggiori oneri di alcuna natura e genere, fermo restando quindi le condizioni contrattuali.

Gli impianti elevatori oggetto di verifiche biennali e/o straordinarie sono installati presso edifici storici-museali-residenziali-direzionali-cimiteriali-commerciali e similari di proprietà e/o in gestione dell'Ente appaltante ubicati su tutto il territorio comunale della città di Verona sia in zona centrale a traffico limitato (zona ZTL) e sia in zone periferiche del Comune di Verona come rilevabile nell'elenco impianti sopra citato.

L'accesso agli impianti (locale macchine – vano corsa – locale di rinvio – ecc.) potrà generalmente avvenire solo con l'assistenza del personale della ditta di manutenzione degli impianti elevatori indicata dagli uffici tecnici di AGECE.

Inoltre per gli impianti ubicati in immobili sede dell'attività istituzionale della Stazione Appaltante, e con presenza di lavoratori di AGECE, la verifica dovrà essere preventivamente concordata con i responsabili del settore interessato (Farmacie Cittadine – Cimiteri – Torre dei Lamberti – Stazione di Valle Funicolare – Sede Direzionale Palazzo Diamanti – ecc.) al fine di evitare/gestire possibili interferenze dovute alla sovrapposizione di attività lavorativa tra lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi e/o con pubblico/utenza/turisti visitatori.

Per quanto riguarda gli impianti ubicati all'interno di immobili di edilizia residenziale pubblica deve essere tenuto presente che i locali tecnici degli impianti elevatori sono generalmente raggiungibili dalle zone condominiali, come vani scala, corridoi cantine, pianerottoli di sbarco al piano, ecc., con accesso diretto o per mezzo di scale retrattili che occupano provvisoriamente aree di passaggio, dove quindi è necessario avere particolare attenzione per il passaggio/presenza di persone quali utenti/residenti. Inoltre nelle aree esterne agli edifici residenziali bisogna porre particolare attenzione per il transito/sosta di eventuali automezzi per carico/scarico di attrezzature (es: giardinieri, imprese di pulizie, elettricisti, idraulici, ecc.) al fine di limitare situazioni di pericolo e/o di interferenza con altre possibili attività.

Riassumendo quindi, l'attività di verifica oggetto del presente affidamento dovrà essere svolta presso diverse tipologie di immobili quali ad esempio:

- **Farmacie:** presenza di clienti della farmacia stessa, di dipendenti e imprese diverse impegnate a svolgere interventi autorizzati dalla Stazione Appaltante;
- **Immobili all'interno di aree cimiteriali:** presenza di visitatori, di dipendenti e imprese diverse impegnate a svolgere interventi autorizzati dalla Stazione Appaltante, imprese funebri;
- **Immobili museali/turistici** (Torre dei Lamberti – Stazione di Valle Funicolare): presenza di dipendenti e visitatori, di imprese edili e di pulizie, allestitori di mostre ed eventi, manutentori vari autorizzati dalla Stazione Appaltante;
- **Sedi aziendali a destinazione direzionale** (uffici via E. Noris): presenza di dipendenti, di utenti e/o visitatori, di imprese edili e/o di pulizie, di altre imprese impegnate a svolgere interventi autorizzati dalla Stazione Appaltante;
- **Immobili di edilizia residenziale pubblica:** fabbricati a prevalente destinazione d'uso residenziale con presenza di utenti, residenti, clienti di eventuali negozi posti al piano terra degli edifici, imprese diverse impegnate a svolgere altri interventi autorizzati dalla Stazione Appaltante.

*Quest'ultima tipologia di immobili non è da considerarsi luogo di lavoro per il personale della Stazione Appaltante.*

### 1.3 - INFORMAZIONI GENERALI STAZIONE APPALTANTE

*1.3.1. Ragione sociale:*

Azienda Gestione Edifici Comunali del Comune di Verona (Azienda Speciale)

*1.3.2. Legale rappresentante e Datore di Lavoro:*

Ing. Marco Peretti - Direttore Generale

*1.3.3. Sede legale:*

Via Enrico Noris n. 1 – 37121 – Verona – Italia

*1.3.4. Dati generali:*

Codice fiscale	80028240234
Partita IVA	02769110236
Pos. Inail	5784004
CCIAA REA	280622
Telefono Centralino	045.8051311
Email ordinaria	<a href="mailto:infoagec@agec.it">infoagec@agec.it</a>
Email PEC	<a href="mailto:infoagec@pec.agec.it">infoagec@pec.agec.it</a>

*1.3.5. Attività:*

Azienda di servizi

*1.3.6. Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)*

Ing. Andrea Friso Tel. 045.8051311 – email [rspp@agec.it](mailto:rspp@agec.it)

*1.3.7. Medico Competente (MC)*

Dott. Pietro Mariotto Tel. 045.8051311 - email [medico.competente@agec.it](mailto:medico.competente@agec.it)

*1.3.8. Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS):*

- Sede Palazzo Diamanti – Sede via San Cristoforo – Area Cimiteriale  
geom. Marta Maroldi – email [marta.maroldi@agec.it](mailto:marta.maroldi@agec.it)
- Farmacie  
dott.ssa Laura Masciari – email [laura.masciari@agec.it](mailto:laura.masciari@agec.it)
- Area Ristorazione ed Eventi  
Sig.ra Angela Maria Bagnato  
Sig.ra Elena Maria Gelio

*1.3.9. Figure di riferimento per la gestione del contratto:*

**Responsabile Unico del Procedimento (RUP):** Ing. Pietro Padovani - Tel. 045.8051311 - email [pietro.padovani@agec.it](mailto:pietro.padovani@agec.it)

**Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC):** oggetto di specifica comunicazione da parte del RUP Ing. Pietro Padovani

**Assistente all'Ufficio RUP/DEC:** oggetto di specifica comunicazione da parte del RUP Ing. Pietro Padovani

### *1.3.10. Principali soggetti coinvolti nella gestione della sicurezza – Farmacie Cittadine:*

**Responsabile d'Area:** Dott.ssa Daniela Voi – email [daniela.voi@agec.it](mailto:daniela.voi@agec.it)

**Direttrice/Direttore di farmacia:**

- Farmacia Comunale B.go Nuovo  
Via Taormina 23/c - 37138 Verona  
Direttore: Dott.ssa Marina Rizzotto - Tel. 045 562869  
email FarmaciaBorgoNuovo@agec.it
- Farmacia Comunale Madonna di Campagna  
Via Monte Bianco 1 - 37132 Verona  
Direttore: Dott.ssa Stefania Valle - Tel. 045 974255  
email FarmaciaBorgoNuovo@agec.it
- Farmacia Comunale Olimpia  
Via Palladio 61 - 37138 Verona  
Direttore: Dott.ssa Martina Marchetto - Tel. 045 567879  
email FarmaciaOlimpia@agec.it

Orari di apertura e chiusura al pubblico sono consultabili sul sito istituzionale all'indirizzo <https://www.agec.it/IT/Agec-Farmacie/Home.html>.

### *1.3.11. Principali soggetti coinvolti nella gestione della sicurezza – Cimiteri Cittadini*

**Responsabile d'Area:** Per. Ind. Davide Dusi – email [davide.dusi@agec.it](mailto:davide.dusi@agec.it)

**Referente Servizi Operativi Cimiteriali:** sig. Paolo Nicoli – email [paolo.nicoli@agec.it](mailto:paolo.nicoli@agec.it)

- Cimitero di Cà di David via Arcole - 37135 Cà di David (VR)
- Cimitero di Santa Lucia via S. Elisabetta - 37137 S. Lucia (VR)
- Cimitero di San Michele via Cimitero - 37132 S. Michele (VR)
- Cimitero di Chievo via Perloso - 37138 Chievo (VR)
- Cimitero di Avesa via la Reciproca/Torrente Vecchio/Campo Santo - 37127 Avesa (VR)
- Cimitero di Poiano via Clocego - 37142 Poiano (VR)
- Cimitero di Borgo Roma Via Benedetti Pasqualino - 37135 Borgo Roma (VR)
- Cimitero di Santa Lucia via S. Elisabetta - 37137 S. Lucia (VR)
- Cimitero di San Massimo via Brigata Aosta - 37139 S. Massimo (VR)
- Cimitero di Quinzano via S. Rocco - 37125 Quinzano (VR)
- Cimitero Monumentale Piazzale del Cimitero - 37133 Verona (VR)

Orari di apertura e chiusura al pubblico sono consultabili sul sito istituzionale della Stazione Appaltante all'indirizzo <https://www.agec.it/IT/Agec-Servizi-Cimiteriali/Home.html>.

**Rappresentanti Lavoratori per la Sicurezza (RLS):** geom. Marta Maroldi – email [marta.maroldi@agec.it](mailto:marta.maroldi@agec.it)

### *1.3.12. Principali soggetti coinvolti nella gestione della sicurezza – Siti Monumentali/Turistici*

**Dirigente:** Dott.ssa Barbara Vitagliano – email [Barbara.Vitagliano@agec.it](mailto:Barbara.Vitagliano@agec.it)

**Servizio “Verona dall’Alto”**

- Torre dei Lamberti  
via della Costa, 2 - 37121 Verona (VR) - Tel. 045.927302



referente dott.ssa Sara Cavallaro

email [torredeilamberti@agec.it](mailto:torredeilamberti@agec.it)

Orari di apertura e chiusura al pubblico sono consultabili sul sito istituzionale all'indirizzo [www.torredeilamberti.it](http://www.torredeilamberti.it)

- Funicolare di Castel San Pietro  
via Fontanelle Santo Stefano 6 - 37129 Verona - Tel. 342.8966695  
referente gestione personale dott.ssa Sara Cavallaro  
referente gestione funicolare (ascensore inclinato) geom. Maurizio Zumerle  
email [funicolare@agec.it](mailto:funicolare@agec.it)  
Orari di apertura e chiusura al pubblico sono consultabili sul sito istituzionale all'indirizzo [www.funicolarediverona.it](http://www.funicolarediverona.it)

#### *1.3.13. Principali soggetti coinvolti nella gestione della sicurezza – Sede Direzionale Palazzo Diamanti*

**Dirigente Area Gestione Patrimonio:** Avv. Massimiliano Brugnoli – [massimiliano.brugnoli@agec.it](mailto:massimiliano.brugnoli@agec.it)

**Coordinatore Tecnico Area Gestione del Patrimonio:** Ing. Pietro Padovani – email [pietro.padovani@agec.it](mailto:pietro.padovani@agec.it)

- Orari di maggiore presenza lavoratori presso uffici sede Direzionale 8.00-13.00 / 15.00-17.00
- Orari di apertura e chiusura al pubblico sono consultabili sul sito istituzionale [www.agec.it/IT/Agec-Servizi-Immobiliari/Contattaci.html](http://www.agec.it/IT/Agec-Servizi-Immobiliari/Contattaci.html)

#### *1.3.14. Principali soggetti coinvolti nella gestione della sicurezza – Edilizia Residenziale Pubblica*

**Dirigente Area Gestione Patrimonio:** Avv. Massimiliano Brugnoli – [massimiliano.brugnoli@agec.it](mailto:massimiliano.brugnoli@agec.it)

**Coordinatore Tecnico Area Gestione del Patrimonio:** Ing. Pietro Padovani – email [pietro.padovani@agec.it](mailto:pietro.padovani@agec.it)

**Responsabile Servizio Amministrazione Fabbricati residenziali:** Dott. Giampaolo Perini – email [giampaolo.perini@agec.it](mailto:giampaolo.perini@agec.it)

In relazione alle figure sopra indicate, si precisa che il riferimento contrattuale è il Responsabile Unico del Procedimento ed il DEC.

Tali figure sono i Referenti dei settori Aziendali coinvolti dall'attività di manutenzione oggetto d'appalto, responsabili delle singole unità produttive aziendali e preposti alla gestione corretta degli aspetti specifici di sicurezza ed interferenziali degli ambienti di lavoro interessati dal servizio di manutenzione ascensori.

Le figure indicate nel presente articolo sono anche di riferimento per eventuali comunicazioni e/o accordi al fine di anticipare o posticipare visite, verifiche manutentive, comunicare fermo impianto o guasti, o accedere ai siti.

## **2. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA**

### **2.1 - PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI E COORDINAMENTO CON RESPONSABILI DI SETTORE/REFERENTI DI CONTRATTO**

L' O.N. ha l'obbligo di svolgere il servizio di esecuzione delle verifiche periodiche biennali e straordinarie nel rispetto della normativa vigente in materia e dei documenti di contratto.

Per l'espletamento delle verifiche, l'O.N. dovrà prendere preventivamente accordi sia con la Ditta di manutenzione degli impianti elevatori, indicata dalla Stazione Appaltante AGECE, che dovrà fornire l'assistenza necessaria all'Ispettore incaricato dall'O.N. e sia con i responsabili/referenti di settore e contratto.

Le verifiche ordinarie/straordinarie dovranno essere programmate con tempo congruo in relazione alle scadenze imposte dalla Legge, tenuto conto delle esigenze di servizio dei referenti di contratto/Stazione Appaltante e dei preposti dei vari settori interessati al fine di eliminare eventuali problematiche di sicurezza derivanti da rischi interferenziali con l'attività interessata. Nel caso in cui le date proposte non fossero accettate dai preposti, anche se solo parzialmente, l'O.N. dovrà proporre nuove date alternative senza che questo possa comportare alcun onere aggiuntivo per la Stazione Appaltante.

Fatto salvo quanto sopra evidenziato è quindi obbligatorio per l'O.N. predisporre con congruo anticipo il programma delle verifiche concordando con i vari responsabili e/o referenti di settore della Stazione Appaltante l'accesso ai vari siti aziendali ove risultano installati gli impianti elevatori oggetto di verifica. La comunicazione del "Programma date verifiche periodiche/straordinarie" dovrà essere effettuata sulla base dei dati contenuti nel modulo "Allegato 01" al presente documento da inviare correttamente compilato all'Ufficio DEC/RUP di AGECE..

L'O.N. dovrà attestare al DEC che la programmazione delle date proposte è stata anticipatamente condivisa ed accettata dai responsabili di settore (Direttore di Farmacia – Responsabile Servizi Cimiteriali – Responsabile Servizio Torre dei Lamberti e Funicolare), di volta in volta interessati, utilizzando i riferimenti riportati nei capitoli precedenti del presente documento.

Tutte le operazioni dovranno essere eseguite scrupolosamente e con ogni attenzione, avendo cura di preservare i luoghi da eventuali interferenze, danni o disagi/interruzioni dell'attività di AGECE. Il servizio si svolgerà quindi di norma in orario feriale e diurno tenuto conto, per quanto riguarda i luoghi sede di attività istituzionali della Stazione Appaltante (cimiteri cittadini - farmacie cittadine – Torre dei Lamberti – Stazione di Valle Funicolare, ecc.), degli orari di apertura/chiusura al pubblico al fine di evitare particolari interferenze/disagi per l'utenza o il personale AGECE presente nelle varie sedi o in generale interruzioni di servizio dell'attività istituzionale della Stazione Appaltante.

Durante lo svolgimento del servizio di verifica ordinaria/straordinaria gli impianti dovranno essere resi NON ACCESSIBILI con appositi provvedimenti ed informativa, attuando tutte le normali misure necessarie per evitare interferenze e disturbi all'utenza/personale presente nei luoghi oggetto di verifiche. A tale scopo il personale dell'O.N. dovrà prendere preventivamente accordi con il manutentore in merito alle eventuali precauzioni da adottare in relazione al tipo e caratteristiche dell'ambiente (residenziale pubblico – farmacia – cimitero – torre Lamberti – ecc.) ove risulta installato l'impianto di sollevamento oggetto di verifica, tenendo presenti anche eventuali specifici accordi e/o informazioni fornite di volta in volta dagli uffici/settori interessati della Stazione Appaltante (es: concordamento date e orari con Ufficio DEC, con Direttore di Farmacia,

Responsabile Sito Torre dei Lamberti, Responsabile sito Stazione a Valle Funicolare, Responsabile Servizi Cimiteriali, Ufficio Tecnico Agec per edilizia residenziale pubblica, ecc...).

**Si evidenzia che il RUP e DEC dovranno comunque essere sempre informati degli eventuali accordi intercorsi con i referenti di settore.**

## **2.2 - DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE DA OSSERVARE NEI LUOGHI DI LAVORO DELLA STAZIONE APPALTANTE O IN GENERALE IN QUELLI INTERESSATI DAL SERVIZIO DI VERIFICA BIENNALE/STRAORDINARIA**

Fermo restando come rimane facoltà del Preposto sospendere temporaneamente l'accesso al luogo di lavoro qualora venissero a determinarsi delle situazioni che possono determinare dei rischi per le persone o i beni, di seguito si richiamano le disposizioni di carattere generale da rispettarsi in occasione dello svolgimento del servizio di verifiche periodiche e/o straordinarie su impianti elevatori ubicati in immobili luogo di lavoro per il personale della Stazione Appaltante:

1. È obbligatorio rispettare la segnaletica di sicurezza affissa in azienda, relativamente alla prevenzione e protezione degli infortuni sul lavoro.
2. In tutte le aree di lavoro è vietato fumare ed usare fiamme libere.
3. È vietato effettuare operazioni di manutenzione, pulizia e/o lavaggio di automezzi, macchine, ed attrezzature all'interno di tutti i luoghi di lavoro.
4. È vietato rimuovere o asportare la segnaletica di sicurezza e le attrezzature di emergenza aziendali, e tenere comportamenti che potrebbero causare pericolo.
5. E' richiesto di disporre le attrezzature e i materiali necessari allo svolgimento del lavoro/servizio, solo nell'ambito specifico della zona di lavoro.
6. E' vietato depositare materiali vicino alle vie di transito, ed in particolare lungo i percorsi di fuga ed evacuazione.
7. E' vietato usare materiale od attrezzature presenti sul luogo di lavoro, se non autorizzati dal Preposto.
8. E' opportuno mantenere una idonea distanza di sicurezza dalle macchine o dagli strumenti in funzione.
9. E' richiesto di mantenere costantemente ordinate e pulite le aree di lavoro e le vie di transito.
10. E' richiesto di non creare intralci e disagi al personale di A.G.E.C., di altre imprese esterne, ovvero al pubblico.
11. E' vietato depositare materiali infiammabili e/o combustibili nelle aree di lavoro.
12. E' vietato intervenire sui quadri e le apparecchiature elettriche se non pertinenti al servizio in svolgimento.

13. Qualora dovessero essere effettuate delle lavorazioni che implicano l'utilizzo di sostanze, materiali o attrezzature pericolose, ogni operazione dovrà essere preventivamente autorizzata dal RUP/DEC.
14. Qualora fosse rinvenuta la presenza di oggetti da taglio o puntura (aghi, siringhe,...), ovvero, potenzialmente infetti (batufoli di cotone, tubi capillari,...), la situazione dovrà essere tempestivamente segnalata al RUP/DEC prendendo tutte le precauzioni previste e valutate nel DVR-S dell'O.N..
15. Al fine di evitare il rischio incendio, viene fatto espresso divieto di utilizzare attrezzature funzionanti a fiamma libera di qualsiasi genere.
16. Il personale dell'O.N. dovrà essere dotato di cartellino di riconoscimento corredato di fotografia, contenente le generalità anagrafiche dell'ispettore, ed il nome dell'O.N. che rappresenta e comunque conforme a quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..
17. L'O.N. ha l'onere di far rispettare al personale impiegato nell'attività di verifica tutte le prescrizioni di sicurezza e quindi fare attuare tutte le misure di protezione dai rischi correlati all'attività propria di Organismo Verificatore (impresa appaltatrice).
18. È vietato accedere all'interno degli immobili e delle loro pertinenze in pantaloncini corti o a torso nudo, in sandali o ciabatte, durante lo svolgimento delle attività previste dall'appalto.
19. È vietato l'utilizzo dell'impianto elevatore in caso di incendio – terremoto o qualsiasi altro evento che richieda l'evacuazione dell'immobile/edificio

Inoltre si evidenzia che, al fine di ridurre le possibili interferenze con l'utenza, l'attività di verifica degli impianti elevatori installati presso alcune tipologie di immobile deve essere organizzata, in accordo con la ditta responsabile della manutenzione degli impianti elevatori, tenendo presenti i seguenti accorgimenti:

- **Immobili di edilizia residenziale pubblica**, salvo diversa indicazione/accordi con la Stazione Appaltante/DEC/Responsabile di Settore formalizzati caso per caso, le verifiche dovranno essere eseguite generalmente nella fascia oraria compresa tra le ore 8.00 e le ore 18.00;
- **Farmacie**, salvo diversa indicazione/accordi con la Stazione Appaltante/DEC/Responsabile di Settore formalizzati caso per caso, gli orari di esecuzione delle verifiche dovranno essere preventivamente concordati con il Direttore di Farmacia;
- **Fabbricati all'interno di aree cimiteriali**, salvo diversa indicazione/accordi con la Stazione Appaltante/DEC/Responsabile di Settore formalizzati caso per caso, gli interventi di verifica dovranno essere eseguiti nella fascia oraria di apertura dei cimiteri con l'attenzione che nel caso in cui l'eventuale momentaneo fermo coinvolga una funzione funebre, il verificatore ed il tecnico manutentore che lo assiste sospendano l'intervento per il tempo necessario a permettere lo spostamento della salma (bara) verso il luogo di tumulazione e/o lo spostamento dei familiari con evidenti difficoltà motorie;
- **Sede Direzionale** (uffici via Noris), salvo diversa indicazione/accordi con la Stazione Appaltante/DEC/Responsabile di Settore formalizzati caso per caso, gli interventi di verifica dovranno essere eseguiti nella fascia oraria della pausa pranzo dei dipendenti compresa tra le ore 13.00 e le ore 15.00 previo informativa preventiva e qualificazione presso la portineria;
- **Torre dei Lamberti**, salvo diversa indicazione/accordi con la Stazione Appaltante/DEC/Responsabile di Settore formalizzati caso per caso, gli interventi di verifica dovranno essere eseguiti nella fascia oraria di chiusura al pubblico compresa tra le ore 8.00 e le ore 10.00 previo informativa preventiva con il Referente di settore e qualificazione presso la biglietteria;

- **Stazione a Valle della Funicolare** (pedana elevatrice disabili), salvo diversa indicazione/accordi con la Stazione Appaltante/DEC/Referente di Settore formalizzati caso per caso, gli interventi di verifica dovranno essere eseguiti nella fascia oraria di chiusura al pubblico compresa tra le ore 9.00 e le ore 10.00 previo informativa preventiva con il Referente di settore e qualificazione presso la biglietteria.

### **2.3 - VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SICUREZZA**

L'O.N. prima dell'inizio del servizio deve aver effettuato una congrua valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute del personale impiegato e per altre figure eventualmente coinvolte nel servizio in questione, secondo l'art. 15-28 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Nella redazione del DVR-S specifico del servizio in questione l'O.N. deve tener conto di quanto contenuto nel presente elaborato consegnandolo al RUP in occasione dell'avvio del servizio. Successivamente, nel corso di svolgimento del servizio quadriennale, dovrà tenere conto anche delle eventuali osservazioni/informazioni che il manutentore, durante l'attività di assistenza e programmazione delle verifiche, potrà fornire agli ispettori incaricati, in relazione a proprie valutazioni legate a quanto emerso nell'attività di manutenzione dei singoli impianti impianti/edifici/luoghi di lavoro interessati dalle verifiche oggetto del presente servizio.

Inoltre dovrà considerare specifiche evidenziazioni che eventualmente verranno di volta in volta fornite dagli uffici competenti di AGECE in relazione alla programmazione delle verifiche che l'O.N., in accordo con il manutentore, dovrà comunicare preventivamente alla Stazione Appaltante e/o DEC.

**Tutte le indicazioni aggiuntive fornite secondo le modalità sopra esposte dovranno essere di volta in volta recepite dall'O.N., che dovrà tempestivamente aggiornare il contenuto del DVR-S, consegnando al RUP una copia cartacea firmata in originale.**

### **3. ALLEGATO 01**

**MODULO TIPO  
PER COMUNICAZIONE PROGRAMMA DATE  
VERIFICHE PERIODICHE/STRAORDINARIE**

	<b>Servizio di esecuzione delle verifiche periodiche biennali e straordinarie degli impianti elevatori in gestione diretta dell'Ente Agec del Comune di Verona ai sensi del DPR 162/99 e ss.mm.ii.</b>	CIG _____
		Pagina ____ di ____

Allegato 01

**Modulo da inviare al DEC correttamente compilato almeno 10 giorni prima della prima data proposta.**

Tipo Attività	<b>COMUNICAZIONE PROGRAMMA DATE VERIFICHE PERIODICHE/STRAORDINARIE</b>
Impianto Elevatore  <input type="checkbox"/> Periodica <input type="checkbox"/> Straordinaria	N. Identif. DB Agec _____ N. Matr. /N. Imp. _____ Indirizzo Fabbricato _____ Data ultima verifica ____/____/_____ Data programmata nuova verifica ____/____/_____ Verifica concordata con manutentore..... <input type="checkbox"/> Verifica concordata con Preposto Farmacia..... <input type="checkbox"/> Verifica concordata con Preposto Servizi Cimiteriali..... <input type="checkbox"/> Verifica concordata con Preposto Siti Monumentali/Turistici..... <input type="checkbox"/> Verifica concordata con Responsabili Edilizia Residenziale Pubblica..... <input type="checkbox"/>
Impianto Elevatore  <input type="checkbox"/> Periodica <input type="checkbox"/> Straordinaria	N. Identif. DB Agec _____ N. Matr. /N. Imp. _____ Indirizzo Fabbricato _____ Data ultima verifica ____/____/_____ Data programmata nuova verifica ____/____/_____ Verifica concordata con manutentore..... <input type="checkbox"/> Verifica concordata con Preposto Farmacia..... <input type="checkbox"/> Verifica concordata con Preposto Servizi Cimiteriali..... <input type="checkbox"/> Verifica concordata con Preposto Siti Monumentali/Turistici..... <input type="checkbox"/> Verifica concordata con Responsabili Edilizia Residenziale Pubblica..... <input type="checkbox"/>

**Note e Osservazioni:**

-----

-----

-----

L'Organismo Notificato