



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 134/2017 DEL 28/12/2017

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E NOMINA RUP PER L'ACQUISTO DI FARMACI, PARAFARMACI, DISPOSITIVI MEDICI E PRODOTTI MANCANTI PRESSO I GROSSISTI AGGIUDICATARI DELL'APPALTO DI FORNITURA DA DISTRIBUTORI INTERMEDI PER LE FARMACIE AGECE

IL DIRIGENTE AREA SERVIZIO FARMACEUTICO

richiamato l'art. 31 del D.lgs n. 50/2016 che prevede la nomina di un Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione di ogni singola procedura di affidamento di un appalto;

Visto il D.lgs 24 aprile 2006 n. 219 e successive modificazioni;

considerato che si rende necessario l'acquisto di farmaci, parafarmaci, dispositivi medici e altri prodotti destinati ad essere rivenduti presso le farmacie comunali in gestione Agec;

considerato che Agec effettua in via principale tali approvvigionamenti dalla distribuzione intermedia ("grossisti"), previa gara di livello comunitario;

considerato che, per consentire alle farmacie in gestione di adempiere ai propri obblighi di servizio pubblico e soddisfare le richieste dell'utenza, in caso di prodotti mancanti all'atto dell'ordine e di mancata consegna totale o parziale dei prodotti, o di mancata corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti da parte dei grossisti aggiudicatari dell'appalto, è espressamente previsto nel capitolato di gara di cui sopra, che AGECE possa approvvigionarsi, a suo insindacabile giudizio, presso altro grossista;

ritenuto necessario predisporre un elenco di grossisti, ai quali i direttori di farmacia possano trasmettere tempestivamente l'ordine nei casi richiamati nel punto precedente, in base alla disponibilità del prodotto ed alle migliori condizioni offerte al momento dell'effettuazione dell'ordine;





rilevato che, secondo il dato riscontrato nell'ultimo anno, gli acquisti da grossisti diversi da quelli aggiudicatari dell'appalto ammontano annualmente circa €. 850.000,00;

considerato che dal 26/12/2016 è operativo un elenco aperto di grossisti per la fornitura di prodotti "mancanti" presso le farmacie in gestione ad Agec;

rilevato che per ciascun grossista iscritto nell'elenco più sopra richiamato è possibile stimare un importo annuale degli acquisti sulla base dei dati dell'ultimo anno;

accertata la necessaria copertura finanziaria della spesa presunta;

ritenuto di dover procedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per tale servizio;

DETERMINA

1. di disporre che ciascuna farmacia possa ordinare i prodotti mancanti al grossista che, tra quelli presenti nell'elenco di cui in premessa, abbia la disponibilità del prodotto e assicuri le migliori condizioni di acquisto al momento dell'effettuazione dell'ordine;
2. di affidare al direttore di ciascuna farmacia i compiti di verifica delle condizioni offerte, di direzione e controllo tecnico contabile degli ordini trasmessi dalla farmacia secondo i principi indicati al punto 1 e di controllo delle quantità, integrità e conformità dei prodotti ricevuti rispetto all'ordine emesso;
3. di dare atto che la spesa presunta complessiva di €. 850.000,00 oltre ad iva è stata quantificata nel bilancio di previsione 2018;
4. di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) il dott. Giampaolo Perini, caposezione del servizio farmaceutico e di incaricarlo di dar corso alle relative procedure e alla predisposizione della documentazione necessaria;





5. di incaricare il RUP all'acquisizione di un cig annuale per grossista iscritto nell'elenco pari al totale degli acquisti del 2018 stimati su base storica;
6. di incaricare il RUP all'acquisizione di ulteriori cig per ciascun eventuale nuovo grossista, che si dovesse iscrivere all'elenco di cui al punto precedente, di importo pari al valore degli acquisti che verranno stimati per l'anno 2018;
7. di attribuire ai direttori di farmacia le funzioni di assistenti all'esecuzione del contratto per le attività di cui al punto 2;
8. di trasmettere copia del presente provvedimento a:

PER ESECUZIONE	PER CONOSCENZA
<input checked="" type="checkbox"/> Sezione Farmacie di sede	<input checked="" type="checkbox"/> Sezione Gare e Appalti <input checked="" type="checkbox"/> Sezione Ragioneria

sottoscritta con firma digitale

IL DIRIGENTE AREA SERVIZIO FARMACEUTICO
 (dott.ssa Maria Cristina Motta)

