
SERVIZIO DI NOLEGGIO STAMPANTI MULTIFUNZIONE E SERVIZI CONNESSI

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO PRESTAZIONALE

CAP. 1 - DISPOSIZIONI GENERALI

1.1 - DEFINIZIONI

Nel contratto e nel presente elaborato è probabile l'uso delle seguenti abbreviazioni:

- RUP : Responsabile Unico del Procedimento
- CSDP : Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale
- DUVRI : Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali
- RSPP : Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione
- EPU : Elenco Prezzi Unitari
- SA : Stazione Appaltante

Nel presente elaborato con il termine:

- “*Aggiudicatario*” s'intende l'aggiudicatario della fornitura;
- “*Agec*”: s'intende **Azienda Gestione Edifici Comunali del Comune di Verona** - via Enrico Noris, 1 - 37121 Verona;
- “*Materiale di consumo*” s'intende il toner, il tamburo, i fotoconduttori, i drum e ogni altro materiale necessario per il funzionamento e l'utilizzo del sistema multifunzione ad esclusione della carta;
- “*Dispositivo - Apparecchiatura*” s'intendono le stampanti multifunzione oggetto della gara;
- “*Sistema di Gestione*” s'intendono il server di stampa e il servizio di reportistica e pull printing
- “*Copia - stampa*” s'intende ogni facciata stampata dai sistemi multifunzione, sia essa derivante da fotocopiatrice o stampa;
- “*Giorno lavorativo*” – s'intendono 8 ore lavorative giornaliere (sabato e festivi esclusi);
- “*Responsabile Aggiudicatario*” s'intende il Responsabile del servizio nominato dall'Aggiudicatario;
- “*Responsabile Agec*” s'intende il Responsabile del servizio nominato da Agec.

1.2 - OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto il servizio di noleggio di apparecchiature di stampa digitale e della fornitura di un Server di stampa comprensivo del servizio di assistenza tecnica on-site, assistenza software on-site e da remoto e di quant'altro necessario e correlato al loro perfetto funzionamento.

La fornitura con noleggio è richiesta per n.12 apparecchiature di stampa in bianco nero e di n.3 apparecchiature di stampa a colori con le specifiche tecniche riportate negli allegati al presente Capitolato, rispettivamente Allegato01 e Allegato02.

Rientrano inoltre nell'oggetto dell'appalto:

- la fornitura del server di stampa con servizi di autenticazione, Pull Printing e scansione;
- la fornitura di tutti i materiali di consumo necessari al funzionamento dei sistemi di stampa sopra indicati ad esclusione della carta e dell'energia elettrica;

- il ritiro e l'avvio, secondo la normativa vigente, al circuito di recupero/smaltimento di tutti i materiali di consumo dovuti ai processi di stampa (contenitori di toner usati, recupero toner, componenti macchina usurati, ecc.);
- l'assistenza tecnica hardware e software on site sulle apparecchiature per tutta la durata contrattuale.

L'importo del servizio di noleggio – in base alla media dei consumi dell'ultimo quinquennio – è stato stimato in complessivi **€ 135.295,00** oltre IVA per anni 5 e comprende la fornitura di un server di stampa, che rimarrà di proprietà di AGECE al termine del contratto.

Di seguito si riporta tabella contenente prezzi unitari e quantità posti a base di gara.

PR	DESCRIZIONE	u/m	Quantità	prezzo unitario oltre IVA	VALORE COMPLESSIVO oltre IVA
1	stampa a colori	copia	715.000	0,080	57.200,00
2	stampa bianco e nero	copia	4.075.000	0,017	69.275,00
3	fornitura server di stampa	a corpo	1	8.820,000	8.820,00
TOTALE COMPLESSIVO A BASE DI GARA					135.295,00

L'importo contrattuale sarà determinato in base ai prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario.

Il corrispettivo contrattuale è determinato a proprio rischio dell'Appaltatore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, ed è, pertanto, fisso ed invariabile indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico l'Appaltatore medesimo di ogni relativo rischio e/o alea.

Tuttavia, dopo il primo anno, è prevista l'applicazione dell'art. 106 c.1 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016. La procedura di adeguamento dei prezzi è effettuata da AGECE con specifica istruttoria assumendo a riferimento l'indice ISTAT di variazione dei prezzi FOI (famiglie, operai e impiegati) riferito al mese di stipula del contratto dell'anno precedente a quello per cui l'adeguamento è richiesto.

Il prezzo offerto è da intendersi comprensivo di tutte le spese per il trasporto e la consegna del materiale di consumo senza alcun onere a carico di Agece.

1.3 - DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà la durata di anni 5 (cinque) a decorrere dalla data di avvio del servizio (a seguito avvenuto collaudo positivo) e sarà da ritenersi comunque scaduto, a scelta di AGECE, alternativamente al raggiungimento del periodo contrattuale o all'esaurimento dell'importo contrattuale.

AGECE si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del contratto qualora non sia stato esaurito l'importo contrattuale fino ad un massimo di mesi 6. Tuttavia, il mancato raggiungimento dell'importo contrattuale alla scadenza del contratto stesso non comporta alcun obbligo di spesa o di remunerazione per la SA nei confronti dell'Appaltatore.

1.4 - CAUZIONE DEFINITIVA

L'Appaltatore, all'atto di stipulazione del contratto, dovrà presentare garanzia definitiva a tutela del regolare adempimento degli obblighi contrattuali, ai sensi e con le modalità previste dall'art. 103 comma 1 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c.2 del codice civile, nonché l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di AGECE.

La cauzione definitiva è progressivamente svincolata in funzione dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo dell'80% dell'importo garantito. L'ammontare residuo del 20% è svincolato a conclusione del contratto, previo accertamento degli adempimenti, sulla base del certificato di regolare esecuzione.

1.5 - MODIFICHE AL CONTRATTO

AGECE si riserva, nel corso dell'esecuzione del contratto, di modificare il numero delle apparecchiature specificate in questo Capitolato. AGECE potrà aumentare o diminuire il numero delle apparecchiature del 20% senza che l'Appaltatore possa modificare le condizioni offerte. Eventuali variazioni in diminuzione delle prestazioni richieste entro i limiti di Legge non costituiscono motivo per l'Appaltatore di risolvere anticipatamente il contratto e impegnano l'Appaltatore stesso ad applicare le stesse condizioni.

Qualsiasi servizio aggiuntivo e/o supplementare dovrà essere eseguito solo in seguito a richiesta o ad autorizzazione da parte del RUP, che, accertata la disponibilità di budget di bilancio, indicherà i tempi e le modalità di intervento.

Nessun servizio aggiuntivo e/o supplementare potrà essere addebitato ad AGECE se non preventivamente autorizzato.

L'Appaltatore comunque non potrà introdurre varianti al servizio oggetto del contratto, salvo previo accordo scritto con AGECE. Ogni contravvenzione a questa disposizione sarà a completa responsabilità dell'Appaltatore. Le modifiche non in precedenza autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il RUP lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in ripristino, a carico dell'Appaltatore, della situazione originaria preesistente.

Qualora le variazioni dovessero però riguardare prestazioni non previste e per le quali non risulta dunque stabilito un prezzo di contratto, AGECE procederà a verificare e concordare con l'Appaltatore i nuovi prezzi.

1.6 - ONERI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore assume in proprio qualsiasi responsabilità inerente all'esecuzione del servizio per infortuni o danni subiti da persone o cose, tanto di AGECE che di terzi, nonché quella per gli infortuni del proprio personale addetto al servizio.

A tal fine l'Appaltatore è tenuto a dimostrare di avere stipulato una polizza assicurativa per responsabilità civile per danni materiali e diretti verso terzi e verso i prestatori d'opera (RCT/O) con massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 per ogni sinistro e persona. La polizza dovrà essere mantenuta fino alla scadenza del contratto di appalto. Resta tuttavia inteso che tale massimale non rappresenta il limite del danno da risarcire, di cui l'Appaltatore risponderà comunque nel suo valore complessivo.

La SA è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'Appaltatore, prima, durante o dopo l'esecuzione del servizio.

1.7 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

L'Appaltatore si obbliga a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. L'Appaltatore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e di zona stipulati fra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, applicabili, alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i sopra indicati contratti collettivi, anche dopo la loro scadenza e sino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro, di cui ai precedenti commi, vincolano l'Appaltatore per tutto il periodo di validità del contratto, anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse. Restano fermi gli oneri e le responsabilità in capo all'Appaltatore di cui all'art. 105 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in caso di subappalto.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'Appaltatore o del sub Appaltatore impiegato nell'esecuzione del contratto, AGECE invita per iscritto il soggetto inadempiente a provvedervi entro i successivi 15 giorni. Decorso infruttuosamente il suddetto termine e, ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine assegnato, AGECE pagherà, ai sensi dell'art. 30 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016, anche in corso d'opera, direttamente ai lavoratori, le retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'Appaltatore ovvero dalle somme dovute al sub Appaltatore inadempiente, nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto al sub Appaltatore dell'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite. Nel caso di formale contestazione delle richieste, AGECE provvederà all'inoltro delle richieste e delle contestazioni alla Direzione Provinciale del Lavoro per i necessari accertamenti.

1.8 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Relativamente alla fornitura del server di stampa, il relativo corrispettivo sarà interamente corrisposto in un'unica soluzione a completamento delle operazioni di collaudo e previa autorizzazione del RUP all'emissione della relativa fattura separata.

La fatturazione dovrà avere cadenza mensile e l'importo della fattura terrà conto dell'esatto numero delle stampe prodotte nell'arco del mese di riferimento.

Le stampe che AGECE produrrà nel formato A3 saranno contabilizzate come due stampe in formato A4, le stampe prodotte nel formato fronte retro saranno contabilizzate come doppie e sulla fattura dovranno essere riportate le voci relative al numero di stampe prodotte, sia in bianco nero che a colori, per ciascun Dispositivo in produzione.

Il pagamento del corrispettivo avrà dunque luogo a seguito di presentazione delle fatture, previa verifica del documento unico di regolarità contributiva, ed entro 30 giorni data fattura fine mese.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5-bis del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento. Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione del certificato di verifica di conformità.

AGECE è compresa nell'elenco delle aziende soggette a quanto previsto dal D.L. 50/2017. AGECE, pertanto, a fronte di una fattura ricevuta, erogherà l'importo complessivo al netto di IVA, che verrà versata da AGECE direttamente all'Erario. Le fatture soggette a split payment dovranno riportare la descrizione "Scissione dei pagamenti ex art. 17-ter DPR 633/72" o dicitura similare.

L'Appaltatore si obbliga a rispettare tutti gli obblighi previsti dalla Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

1.9 - SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nel rispetto di tutte le prescrizioni di cui all'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

1.10 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CREDITO E DEL CONTRATTO

L'Appaltatore non può cedere il credito né l'esecuzione anche parziale del contratto, senza la preventiva autorizzazione di AGECE. In caso di inosservanza da parte dell'Appaltatore, fermo restando il diritto di AGECE al risarcimento del danno, il contratto si intende risolto di diritto.

Si rimanda all'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016 per quanto in questa sede non riportato.

1.11 - CONTESTAZIONI E PENALI

L'Appaltatore sarà tenuto a corrispondere ad Agec una penale pari a € 50,00 (cinquanta/00) riferita ad ogni ora lavorativa di ritardo rispetto ai tempi massimi di ripristino del malfunzionamento offerti, cioè il tempo che passa dall'apertura del ticket di segnalazione anomalia fino alla risoluzione del guasto ed al ripristino del regolare funzionamento (vedi successivo art. 2.3).

La penale (€ 50,00/ora) sarà inoltre applicata nei seguenti casi:

- 1) Ritardata consegna dell'Apparecchiatura rispetto a quanto concordato con AGECE per la prima installazione;
- 2) Ritardata consegna del materiale consumabile;
- 3) Ritardata presa in carico del ticket di segnalazione guasto o comunicazione;
- 4) Ritardo rispetto ai tempi massimi previsti per il ripristino del malfunzionamento di un'Apparecchiatura, ovvero il tempo che passa dall'apertura del ticket di segnalazione anomalia fino alla risoluzione del guasto ed al ripristino del regolare funzionamento;
- 5) Mancata risoluzione di un disservizio segnalato o mancata sostituzione dell'Apparecchiatura con un modello identico, o con un modello che non implichi le riconfigurazioni dei computer aziendali.

Si considera ritardo anche il caso in cui l'Appaltatore non consegna, unitamente alle Apparecchiature, quanto a corredo delle stesse o quando l'Appaltatore esegua prestazioni in modo difforme o parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel presente Capitolato. In tal caso, AGECE applicherà le penali sopra riportate fino al momento in cui il disservizio sarà risolto.

Tali penalità si applicheranno salvo documentate e comprovate cause di forza maggiore.

L'eventuale causa di forza maggiore non è opponibile se non comunicata ad AGECE in forma scritta nel termine di due giorni lavorativi dal suo verificarsi.

Nel caso in cui il totale delle penali applicate dovesse raggiungere il 10% dell'importo di aggiudicazione di gara, AGECE si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Le penalità di cui sopra saranno applicate previa contestazione dell'addebito formulata da AGECE all'Appaltatore il quale avrà 15 (quindici) giorni di tempo dal ricevimento della stessa per pronunciare eventuali osservazioni e/o contro deduzioni.

Decorso infruttuosamente tale termine senza che l'Appaltatore abbia fatto le proprie osservazioni e/o deduzioni, e comunque ove non siano state ritenute sufficienti ad escludere la sua responsabilità, AGECE procederà senza indugio all'applicazione delle penalità.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la Stazione Appaltante si rivarrà trattenendo l'ammontare dal corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo

caso l'Appaltatore è tenuto a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penali non esonera l'Appaltatore all'adempimento delle obbligazioni per le quali si è resa inadempiente e che hanno fatto sorgere l'obbligo di pagamento.

È fatto salvo il ristoro dei maggiori danni e quanto disposto sulle modalità di rifusione dei danni e sulla risoluzione del rapporto contrattuale.

L'applicazione delle penali non solleva l'Appaltatore da eventuali responsabilità civili e/o penali ricollegabili al non tempestivo intervento.

Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio all'Appaltatore e di affidarlo anche provvisoriamente ad altro operatore economico, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.

1.12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

AGEC è in diritto di risolvere il contratto se l'Appaltatore si rende colpevole di frode o negligenza o, comunque, contravvenga agli obblighi e/o alle clausole contrattuali o del presente CSPD.

AGEC si riserva di procedere alla risoluzione *ipso iure* del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., dandone semplice comunicazione scritta, e fatti salvi i diritti per il risarcimento dei maggiori danni patiti, nei seguenti casi:

- 1) messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività dell'Appaltatore;
- 2) impiego di personale non dipendente dell'Appaltatore;
- 3) inosservanze delle norme di legge relative alla personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- 4) cessione del credito o del contratto senza la preventiva autorizzazione di AGEC;
- 5) subappalto del contratto, qualora non sia stato dichiarato all'atto dell'offerta;
- 6) perdita dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- 7) mancato rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'affidamento;
- 8) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- 9) comportamento gravemente scorretto e comunque non consono all'ambiente nel quale si svolge il servizio, da parte di uno o più dipendenti dell'Appaltatore, reiterato anche dopo notifica scritta;
- 10) contestata inosservanza delle disposizioni di legge in materia di lavoro e previdenza, prevenzione infortuni, sicurezza sul lavoro, norme igienico-sanitarie;
- 11) applicazione di penali per un importo complessivo maggiore del 10% (dieci per cento) dell'importo netto contrattuale;
- 12) esito verbale di collaudo negativo (art. 2.2 del CSDP).

Nelle ipotesi sopra indicate, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di formale comunicazione di AGEC di volersi avvalere della clausola risolutiva.

L'applicazione della risoluzione non pregiudica la messa in atto, da parte di AGEC, di richieste di risarcimento per danni subiti.

Nei suddetti casi di risoluzione, AGEC avrà la facoltà di affidare il servizio a terzi per il periodo di tempo necessario a procedere a nuovo affidamento, attribuendo gli eventuali maggiori costi all'Appaltatore con cui il contratto è stato risolto.

In ogni caso è sempre fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti dalle inadempienze.

1.13 - RECESSO DI AGECE

AGECE può recedere in tutto o in parte dal contratto in qualunque momento ai sensi e con le modalità previste dall'art. 109 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., anche a seguito di diminuzione dei servizi e delle attività in gestione, senza che l'Appaltatore abbia nulla a pretendere oltre al corrispettivo per le forniture regolarmente effettuate.

Il recesso avrà effetto dal giorno riportato nella relativa comunicazione di AGECE.

Trova applicazione quanto previsto dai commi 1 e 2 dell'art. 109 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

1.14 - FALLIMENTO DELL'APPALTATORE

Ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di fallimento dell'Appaltatore, il contratto si intende risolto di diritto e AGECE si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento delle prestazioni oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, sino al quinto migliore offerente, escluso l'originario Appaltatore. L'affidamento avverrà alle stesse condizioni già proposte dall'originario Appaltatore in sede di offerta.

1.15 - ESECUZIONE IN DANNO

In caso di inadempienza parziale, ovvero nel caso di risoluzione, AGECE potrà provvedere ad assicurare l'esecuzione del servizio, interpellando l'impresa che segue in graduatoria, o altra impresa.

All'Appaltatore saranno addebitati i costi diretti ed indiretti eventualmente derivati ad AGECE per l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso. AGECE potrà altresì procedere nei confronti dell'Appaltatore, alla determinazione dei danni sofferti, rivalendosi, secondo quanto prescritto nel successivo articolo.

In caso di inadempienza, AGECE non compenserà le prestazioni non eseguite, ovvero non correttamente eseguite, salvo il suo diritto dal risarcimento dei maggiori danni.

1.16 - RIFUSIONE DANNI E RIMBORSI SPESE

Per ottenere la rifusione di eventuali danni subiti e il rimborso delle spese, AGECE potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti della ditta stessa per servizi già eseguiti.

In caso di inadempienza, AGECE non compenserà le prestazioni non eseguite, ovvero non correttamente eseguite, salvo il suo diritto dal risarcimento dei maggiori danni.

1.17 - CAMBIO DENOMINAZIONE SOCIALE / TRASFORMAZIONE / FUSIONE

L'operatore che nel corso dello svolgimento della gara o dell'esecuzione del contratto cambiasse denominazione, ovvero fosse soggetto a trasformazione, fusione o incorporazione, dovrà documentare con copia autentica degli atti originali il cambiamento della ragione sociale dell'impresa, la trasformazione di tipo societario, la fusione o l'incorporazione.

Non si potrà dare corso ai pagamenti delle fatture fino alla presa d'atto di tali variazioni da parte di AGECE.

1.18 - FORO COMPETENTE

In caso di controversie sorte in fase di esecuzione del contratto, è competente l'Autorità Giudiziaria del Foro di Verona.

1.19 - CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'Appaltatore dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 231/2001 e alla L. n. 190/2012, nonché dei principi, delle norme e degli standard previsti dal Modello di organizzazione, gestione e controllo (di seguito, il "Modello"), dal Codice Etico (di seguito, il "Codice") e dal Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (di seguito P.P.C.T.) di AGECE, copia dei quali è disponibile on line sul sito internet di AGECE all'indirizzo www.agece.it menù "Amministrazione Trasparente".

Tanto premesso, l'Appaltatore, promettendo anche il fatto dei propri dipendenti e/o collaboratori, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 c.c., si impegna a:

1. rispettare i principi e i valori contenuti nel Codice e tenere una condotta in linea con il Modello e con il P.P.C.T. e comunque tale da non esporre AGECE al rischio dell'applicazione di sanzioni previste dal predetto D.lgs. n. 231/2001 e dalla L. 190/2012;
2. non tenere comportamenti e/o compiere od omettere atti in modo tale da indurre dipendenti e/o collaboratori di AGECE a violare i principi del Codice o a tenere una condotta non conforme al Modello e al P.P.C.T.

L'inosservanza di tali impegni da parte dell'Appaltatore costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima AGECE a risolvere il Contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., salvo il diritto al risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento.

1.20 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD), si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati personali è AGECE, con sede in via Enrico Noris n. 1 - 37121 Verona, tel. +39 045 8051311, e-mail: infoagece@agece.it, PEC: infoagece@pec.agece.it;
- i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) sono i seguenti: Via Enrico Noris n. 1, 37121 Verona; tel. +39 045 8051311; e-mail: rpd.privacy@agece.it;
- i dati personali comunicati dagli operatori economici, direttamente ad AGECE o alla Centrale di Committenza, saranno trattati in formato cartaceo e/o elettronico, per le finalità di esperimento della procedura ad evidenza pubblica e nell'adempimento di obblighi legali, per cui la base giuridica del trattamento è l'adempimento di un obbligo legale ex art. 6, comma 1 lett. c) del RGPD. La mancata comunicazione dei dati richiesti a corredo dell'offerta, o successivamente ad essa, potrà comportare l'impossibilità di valutazione dell'offerta, con le conseguenze previste dalla legge. L'operatore economico aggiudicatario avrà l'obbligo di fornire gli ulteriori dati necessari al fine di instaurare ed eseguire il rapporto contrattuale, nel qual caso la base giuridica, oltre all'adempimento di un obbligo legale, è anche la necessità di eseguire un contratto di cui l'interessato è parte ex art. 6, comma 1 lett. b) del RGPD. La mancata comunicazione di tali ulteriori dati comporterà l'impossibilità di instaurare il rapporto contrattuale, con le conseguenze previste dalle norme disciplinanti la pubblica procedura;
- i dati personali dell'aggiudicatario saranno trattati all'interno di AGECE dall'Area Gare Appalti Acquisti, dall'Ufficio Legale, dalla Sezione ICT, dalla Sezione Compliance e dagli altri Settori aziendali interessati dall'esecuzione del contratto (ad es. Area Patrimonio, Area Ristorazione, ecc.). Tali dati personali saranno oggetto di comunicazione (ad esempio, ad ANAC, alla Prefettura competente) e di pubblicazione nei casi e nelle forme previsti dalla normativa;

-
- il periodo di conservazione dei dati personali degli operatori economici candidati è disciplinato dalla normativa in materia di contratti pubblici (attualmente, cinque anni dalla data di aggiudicazione dell'appalto, oppure, in caso di controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza), mentre, per i dati personali dell'operatore aggiudicatario, tale periodo corrisponde all'obbligo temporale di conservazione previsto dalla legge (cfr. art. 2220 del Codice civile). I dati saranno conservati in conformità al "Regolamento per l'archivio dell'Agec" e al "Manuale di Gestione del Protocollo Informatico", entrambi consultabili sul sito web aziendale;
 - gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati (artt. 15-22 del RGPD). L'apposita istanza è presentata interpellando il Titolare del trattamento o il RPD ai contatti di cui sopra;
 - gli interessati, ricorrendo i presupposti, hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali in Roma, Piazza Montecitorio n. 121, quale autorità di controllo nazionale (art. 77 del RGPD);
 - referente interno del trattamento dei dati per la fase precedente alla stipulazione del contratto è il Dirigente Area Gare Appalti Acquisti di AGECE, mentre il referente interno del trattamento dei dati per la fase esecutiva del contratto è il Dirigente dell'Area che sovrintende tale fase.

1.21 - RINVIO NORMATIVO

L'appalto è soggetto all'esatta osservanza di tutte le condizioni previste nel presente CSDP e relativi allegati, nonché al rispetto di tutte le condizioni stabilite dalla normativa in materia in vigore o che sia emanata nel corso dell'esecuzione del contratto.

CAP. 2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

2.1 - CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME DELLE APPARECCHIATURE

Tutte le Apparecchiature fornite dovranno:

- essere della medesima marca;
- rispettare le caratteristiche tecniche minime descritte nell'Allegato01 e nell'Allegato02;
- essere aggiornate all'ultima versione di firmware;
- essere nuove di fabbrica con data minima di costruzione non anteriore all'anno 2022;
- essere costruite a regola d'arte e in conformità alle vigenti disposizioni in materia antinfortunistica. In particolare, le Apparecchiature non dovranno essere il risultato di operazioni di ricondizionamento, revisione, refurbishing od ogni altra operazione avente come obiettivo il ripristino dell'originale qualità dei sistemi usati o comunque non nuovi di fabbrica;
- essere tutte dello stesso modello.

Il pieno rispetto di quanto sopra dovrà essere adeguatamente documentato dall'Aggiudicatario in sede di aggiudicazione su richiesta di AGECE.

Nelle tre sedi AGECE l'Appaltatore dovrà sempre mantenere almeno n. 3 toner di scorta per ogni tipo di Apparecchiatura e per ogni tipo di toner.

Tutte le Apparecchiature dovranno inoltre essere in grado di segnalare al Sistema di Gestione e/o tramite email (vedi art. 2.5) eventuali guasti o malfunzionamenti, nonché ogni altro evento rilevante per la buona gestione delle Apparecchiature, quale ad esempio, il riordino del toner o di altro materiale di consumo, o la necessità di un intervento tecnico o manutentivo.

Dovrà inoltre essere garantito il monitoraggio informatizzato e la possibilità di esportare, in maniera automatica, informazioni come il numero di pagine stampate comprendente il formato della pagina (A3 - A4) di ogni utente e reparto di AGECE.

2.2 - TEMPI DI CONSEGNA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO

La consegna delle Apparecchiature e del Sistema di Gestione dovranno essere effettuate entro 30 giorni solari a partire dalla data di assegnazione della gara; tutte le consegne saranno effettuate previo accordo tra AGECE e l'Appaltatore e le Apparecchiature dovranno essere installate e funzionanti nella stessa giornata in cui vengono consegnate.

Per limitare il disservizio di stampa e scansione agli utenti AGECE l'intero lotto (15 apparecchiature) sarà suddiviso in 3 diverse consegne:

- La prima consegna nella sede "Agece Ristorazione" in via S. Cristoforo 2 – 37129 Verona e le stampanti multifunzione saranno 3, numero 1 di tipo 1 e numero 2 di tipo 2 (vedi allegati)
- La seconda consegna nella sede Agece Servizi Cimiteriali in viale dei Caduti senza Croce 2 – 37133 Verona e le stampanti multifunzione saranno 3, numero 1 di tipo 1 e numero 2 di tipo 2
- La terza consegna nella sede Agece presso Palazzo dei Diamanti in via Enrico Noris1 – 37129 Verona e le stampanti multifunzione saranno 9, numero 1 di tipo 1 e numero 8 di tipo 2.

L'Appaltatore dovrà fornire unitamente alle apparecchiature:

-
- tutti i manuali tecnici e di uso in formato elettronico;
 - la dotazione iniziale di materiali di consumo necessaria per rendere funzionanti le Apparecchiature e una scorta completa per ciascun sistema di stampa.

Qualora, durante l'installazione e il relativo collaudo, le Apparecchiature e/o le funzioni opzionali risultassero difettose o difformi da quelle richieste, l'Appaltatore dovrà provvedere alla loro tempestiva sostituzione.

La verifica, propedeutica al collaudo, dovrà riguardare tutte le apparecchiature oggetto della fornitura ed è intesa quale controllo di:

- conformità delle Apparecchiature fornite alle caratteristiche richieste dal presente Capitolato e a quelle eventualmente offerte;
- funzionalità rispetto a quanto indicato, nella documentazione tecnica e nella manualistica d'uso.

Il collaudo si intende positivamente superato solo se il Sistema di Gestione le Apparecchiature oggetto della verifica, complete in tutti gli elementi e requisiti rispetto alla configurazione proposta, si dimostreranno correttamente funzionanti e in conformità alle caratteristiche minime richieste, ovvero alle caratteristiche migliorative eventualmente proposte.

Tutti gli eventuali oneri e spese di collaudo sono a carico dell'appaltatore. In caso di esito positivo, la data del collaudo costituisce condizione per la sottoscrizione del contratto dalla quale inizierà la decorrenza contrattuale e saranno riconosciuti i relativi canoni di noleggio.

Qualora fosse riscontrata la non conformità delle apparecchiature installate con i requisiti tecnici indicati nel presente capitolato, l'Appaltatore sarà tenuto a sostituire a propria cura e spese, i sistemi di stampa non conformi con altre aventi le caratteristiche richieste entro 2 (due) giorni lavorativi decorrenti dalla data del relativo collaudo, ovvero a svolgere ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Trascorso tale termine, AGECE si riserva la facoltà di risolvere il contratto, incamerare la cauzione, salva ed impregiudicata l'azione di risarcimento per eventuali maggiori danni, e di procedere all'aggiudicazione del servizio a favore dell'operatore economico che segue in graduatoria.

Ad ogni installazione di una nuova apparecchiatura, apposito personale incaricato dall'Appaltatore istruirà gli utenti del settore sulle più semplici modalità di utilizzo fornendo inoltre le adeguate istruzioni sulla sostituzione del toner, soluzione di piccoli guasti come l'inceppamento della carta o lievi disfunzioni in cui AGECE potrebbe superare le problematiche in autonomia, evitando di ricorrere all'intervento del centro di assistenza tecnica dell'Appaltatore.

Resta comunque a completa discrezione di AGECE la scelta delle modalità d'intervento: tramite personale interno di AGECE o tramite servizio di assistenza offerto dall'Appaltatore.

Alla scadenza contrattuale o comunque in caso di sostituzione dell'Apparecchiatura e/o delle funzioni opzionali, o di risoluzione del contratto, l'Appaltatore dovrà porre in essere tutte le attività necessarie per la disinstallazione (es. ritiro "al piano", imballaggio, asporto, trasporto, facchinaggio, ecc.). L'Appaltatore, infatti, dovrà provvedere a sue spese, e in accordo con AGECE, al ritiro delle Apparecchiature entro e non oltre 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla scadenza del periodo di noleggio o dal recesso del contratto.

Analogo discorso vale per il Sistema di Gestione, il collaudo si intende positivamente superato solo se il Sistema di Gestione oggetto della verifica, si dimostrerà correttamente funzionante e in conformità alle caratteristiche minime richieste, ovvero alle caratteristiche migliorative eventualmente proposte.

Tutti gli eventuali oneri e spese di collaudo sono a carico dell'appaltatore. In caso di esito positivo, la data del collaudo costituisce condizione per la sottoscrizione del contratto dalla quale inizierà la decorrenza contrattuale e saranno riconosciuti i relativi canoni di noleggio.

2.3 - ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE

I servizi di assistenza e manutenzione consistono nell'erogare assistenza on-site, ponendo in essere ogni attività necessaria alla soluzione dei malfunzionamenti dei Dispositivi e al conseguente ripristino della loro operatività, che potrà avvenire anche sostituendo il Dispositivo guasto con altro equivalente.

In caso di sostituzione di componenti delle Apparecchiature, o della completa Apparecchiatura, deve essere garantita la piena compatibilità con le applicazioni precedentemente installate (driver e modalità d'uso).

Le Apparecchiature concesse in uso dovranno essere contraddistinte da targhette che indichino il modello, l'indirizzo IP, il nome del Dispositivo che AGECE assegnerà all'Apparecchiatura, l'indirizzo e il numero telefonico dell'Appaltatore dedicato al servizio help desk.

L'Appaltatore dovrà rendere disponibile un apposito servizio di help desk web volto alla gestione delle segnalazioni e alle richieste di assistenza tecnica; tale servizio dovrà essere utilizzabile tramite numero telefonico, indirizzo e-mail dedicato e portale web su cui l'Appaltatore dovrà predisporre un accesso che consenta ad AGECE di inserire il malfunzionamento da segnalare e su cui siano presenti gli orari di attivazione anomalia, di presa carico e conseguente invio email su cui siano fissati giorno e orario di eventuale intervento presso la sede AGECE, e di soluzione del problema segnalato.

L'Appaltatore dovrà risolvere ogni problematica segnalata entro il miglior tempo offerto e comunque non oltre 8 ore lavorative (sabato e festivi esclusi) dal ricevimento della segnalazione.

Qualora si rendesse necessaria la materiale sostituzione dell'Apparecchiatura con un modello identico, o con un modello che non implichi le riconfigurazioni dei computer aziendali (driver, indirizzi IP, modalità di stampa), l'Appaltatore potrà completare l'intervento in un massimo di ulteriori 8 ore lavorative; diversamente AGECE applicherà le penali previste.

2.4 - REQUISITI DI CONFORMITA'

Tutte le apparecchiature fornite dovranno rispettare i requisiti di base posti a tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e a garanzia di ridotti livelli di consumo energetico e di risorse. In particolare si richiede che le apparecchiature fornite:

- siano alimentate direttamente con la tensione di rete erogata attualmente in Italia
- siano munite di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea (regolare marcatura "CE")
- siano conformi ai requisiti di ergonomia stabiliti nella Direttiva CEE 90/270 recepita dalla legislazione italiana con Legge 19 febbraio 1992, n.142 (prescrizioni di sicurezza e salute per le attività lavorative svolte su attrezzature munite di videoterminali) e nel D.Lgs. n. 81/2008
- siano conformi alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008
- siano conformi all'attuale normativa vigente al fine di ridurre l'uso di sostanze pericolose, ed in particolare, alla direttiva 2002/95/CE (RoHS), recepita con il D.Lgs. n. 151/2005.

2.5 - SISTEMA DI GESTIONE

Tutti i Dispositivi dovranno essere collegati in rete e con possibilità di controllo da remoto (in HTTPS), sia da interfaccia proprietaria del Dispositivo, sia mediante un opportuno Sistema di Gestione messo a disposizione dall'Appaltatore per tutta la durata contrattuale.

Il Sistema di Gestione e server di stampa dovranno essere installati sullo stesso server virtuale (Windows o Linux) che sarà posizionato sul datacenter di AGECE e i protocolli di stampa indispensabili dovranno essere LPR e IPP; si precisa che in caso di sistema operativo Windows Server 2016, AGECE dispone già delle licenze Microsoft Datacenter e gli eventuali costi di licenza del sistema operativo non andranno inseriti nell'offerta economica, in caso di sistema operativo Linux, AGECE predilige l'utilizzo di Ubuntu server dalla versione 20 o successiva. Per tutta la durata contrattuale dovranno essere garantiti al Sistema di Gestione tutti gli eventuali aggiornamenti, sia migliorativi che di sicurezza, necessari al buon funzionamento del sistema.

Il Sistema di Gestione dovrà consentire al reparto informatico di AGECE l'accesso via rete protetto da username e password, la profilazione degli utenti e l'estrazione, programmata e manuale, di dati quali consumi di pagine stampate (sia per utente che per reparto aziendale) ed i consumi devono essere collegati ad un listino che consenta di valorizzare economicamente i report.

Sui server di stampa della rete AGECE dovrà essere configurato un unico driver di stampa per i sistemi operativi (tutti a 64 bit) elencati:

- Windows server 2012
- Windows server 2016
- Windows 10
- Windows 11
- Ubuntu server ver. 18
- Ubuntu server ver. 20
- Ubuntu server ver. 22

Sul dispositivo multifunzione, da interfaccia dopo il login, il Sistema di Gestione dovrà consentire agli utenti:

- autenticazione tramite PIN o con credenziali utente e password recepite da Active Directory di AGECE, e dovrà essere possibile attivare l'autenticazione a due fattori;
- rilasciare la propria stampa su qualsiasi dei 15 dispositivi multifunzione (Pull Printing);
- che in caso di stampa a colori appaia un avviso che consenta di impostare la stampa in bianco nero;
- fare una scansione di documenti, fronte/retro in formato A3 e A4, inviandola direttamente sulla email dell'utente connesso alla stampante o ad altri indirizzi e-mail presi da Active Directory di AGECE o memorizzati nella rubrica del Dispositivo; nel caso di scansione con allegato di dimensioni superiori ai 20 mb il sistema di gestione deve memorizzare temporaneamente il documento sul server ed inviare una email con il solo link al destinatario;
- fare una scansione con OCR per poter trasformare una scansione in un documento editabile;
- eliminare eventuali stampe errate senza che vengano stampate;
- rilasciare la propria stampa eliminandola dal server di stampa;
- rilasciare la propria stampa senza che venga eliminata dal server di stampa;
- mantenere una stampa per un certo limite di tempo, oltre il quale il sistema eliminerà permanentemente la stampa scaduta;
- stampare tutti i documenti di stampa memorizzati;
- eliminare tutti i documenti di stampa memorizzati;
- di effettuare un logout automatico dopo un determinato periodo di inattività

Al reparto informatico di AGECE dovranno essere concessi diritti amministrativi, sia sul Sistema di Gestione che sui Dispositivi; il reparto informatico di AGECE dovrà poter impostare tutti i parametri di configurazione per il corretto utilizzo dei Dispositivi quali:

- Sul Dispositivo - accesso da amministratore per la completa gestione e configurazione;
- Sul Sistema di Gestione - la possibilità di creare ed inviare ai Dispositivi un layout personalizzato dell'interfaccia utente (sul display del dispositivo) per il normale utilizzo;
- Sul Sistema di Gestione – poter definire (sia a livello di gruppo che a livello di singolo utente presi da Active Directory) gli utenti abilitati alla sola stampa in bianco nero, alla sola stampa a colori o ad entrambe;
- poter impostare una coda di stampa veloce su cui non sia necessario inserire il PIN per avere la stampa su carta;
- poter impostare una coda di stampa senza nessuna scadenza temporale delle stampe inviate;
- poter impostare che i lavori di stampa di un predeterminato utente escano non appena l'utente abbia inserito il proprio PIN;
- connessione verso i servizi Active Directory di AGECE;
- definizione dei centri di costo sia automatica (Active Directory) che manuale;
- possibilità di definire la priorità (per utente o gruppo Active Directory) con cui i lavori di stampa vengono inviati al dispositivo multifunzione;
- lettura dei contatori di stampa, sia per singolo utente che per gruppo di Active Directory, con il numero di copie stampate sia in bianco/nero che a colori;
- lettura dei contatori di stampa suddivisa per dispositivo multi funzione.

AGECE dovrà avere accesso, in qualsiasi momento, a tutte le informazioni sopra indicate in modalità on-line e tramite VPN garantirà l'accesso da remoto all'Appaltatore in tutti gli orari della giornata.

Dovranno inoltre essere disponibili semplici procedure per le estrazioni dati di interesse e la generazione di report e di elaborazioni statistiche concordate con i tecnici di AGECE.

L'Appaltatore dovrà produrre un'adeguata reportistica mensile che consenta di verificare (qualitativamente e quantitativamente) il servizio erogato e la contabilizzazione economica sia per utente che per reparto aziendale.

Le liste utente e reparto del personale di AGECE sono reperibili dall'Active Directory di AGECE, queste liste dovranno essere importate automaticamente ogni fine giornata, in maniera che qualsiasi modifica sull'organico del personale di AGECE sia automaticamente riportata sul Sistema di Gestione. Il Sistema di Gestione (su macchina virtuale) sarà installato e configurato presso il datacenter di AGECE dall'Appaltatore, con la presenza del personale informatico di AGECE, e dovrà essere attivo ed utilizzabile entro e non oltre la data di consegna del primo Dispositivo.

L'Appaltatore deve garantire che i dati presenti nel Sistema di Gestione non potranno essere letti, esportati o modificati da terzi non autorizzati.

Al termine del contratto il Sistema di Gestione e tutti i dati in esso contenuti resteranno di proprietà di AGECE, senza oneri aggiuntivi.